

Требования по оформлению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа может быть выполнена в печатном варианте либо рукописно.

Рукописная работа выполняется в отдельной тетради «в клеточку» с пронумерованными страницами и отведенными полями шириной 30 мм.

При выполнении работы на компьютере текст печатается на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа. Оформление работы должно быть единообразным, с соблюдением следующих типографических требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт текста размером 14 пт., гарнитурой Times New Roman;
- шрифт вопросов (ВСЕ ПРОПИСНЫЕ), подвопросов 16 пт., гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов следует выделять полужирным шрифтом;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- выравнивание текста – по ширине, перенос слов не допускается.

В соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Требования к оформлению текстовых документов» оформление домашней контрольной работы должно осуществляться по следующим правилам: все части домашней контрольной работы следует излагать только на одном из государственных языков – белорусском или русском.

На лицевой части работы помещается **наклейка** установленного образца. В наклейке обязательно заполняются все графы, фамилия имя отчество пишется полностью (см. приложение).

Вопросы и задачи контрольной работы переписываются по порядку, без

сокращений. На каждый переписанный вопрос сразу же дается ответ. После каждого ответа на вопрос выделяется свободное пространство, а в конце работы 1, 2 страницы для рецензии.

При делении вопроса на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Вопросы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Наименование вопросов следует располагать по центру строки без точки в конце, прописными буквами жирным начертанием, отделяя от текста одной пустой строкой.

При необходимости деления вопроса на несколько подвопросов, наименование подвопроса следует располагать по левому краю строки без точки в конце, с первой прописной буквы жирным начертанием, отделяя от текста одной пустой строкой и записывать с абзацного отступа. Подвопросы должны иметь нумерацию в пределах каждого вопроса. Номер подвопроса состоит из номера вопроса и подвопроса, разделённых точкой. В конце номера подвопроса точка не ставится.

По дисциплине «Инженерная графика» или «Основы инженерной графики» работа выполняется на чертежной бумаге формата А3, А2. Чертежи скрепляются и к ним прилагается наклейка. Выполненная домашняя контрольная работа сдается на заочное отделение путем пересылки по почте или личной доставкой. После получения прорецензированной работы учащийся должен исправить в ней все ошибки и недочеты. Доработанный вариант не зачтенной контрольной работы представляется на рецензирование вместе с прежним вариантом, при этом правильно выполненная часть задания не переписывается. Контрольная работа повторно сдается на заочное отделение.

Домашняя контрольная работа, предъявленная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения руководителя учреждения образования. В период лабораторно – экзаменационной сессии по такой работе может быть проведено устное собеседование. На проведение устного собеседования отводится 15 минут.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ «БЕЛЭНЕРГО»
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(наименование учебной дисциплины)

Контрольная работа № _____

Вариант № _____

Шифр работы _____

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

Группа _____ Курс _____

Специальность: _____

Адрес учащегося: _____
