

Необходимые документы:

1. Заявление на имя директора (заполняется в приемной комиссии).
2. Паспорт или заменяющий его документ, которыми являются вид на жительство или удостоверение беженца, предъявляются лично.*
3. Оригиналы документа об образовании и приложения к нему.
4. Медицинская справка по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Форма медицинской справки 1 здр/у-10 с указанием годности по выбранной Вами специальности:

- «Автоматизация и управление теплоэнергетическими процессами»
- «Тепловые электрические станции»
- «Промышленное и гражданское строительство (по направлениям)»
- «Электрические станции»
- «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна»

5. 6 фотографий размером 3х4 см.
6. Выписка из трудовой книжки для абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования.
7. Документы, подтверждающие права абитуриента на льготы, установленные законодательством Республики Беларусь (оригинал и ксерокопия).
8. Два конверта по Республике Беларусь.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию колледжа по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, служебная командировка или иные независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают представители абитуриентов. Решение об уважительности причины принимается приемной комиссией колледжа на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемная комиссия колледжа имеет право отказать в приеме документов. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом лично. В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

*** Подача документов несовершеннолетним абитуриентом производится в присутствии его законного представителя.**

Наименование организации

Форма 1 здр/у-10

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА
о состоянии здоровья**

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Дата рождения _____ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
(число, месяц, год)

Место жительства _____

Цель выдачи справки _____

Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____

(Заполняется с указанием аллергологического анамнеза)

Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о прививках и прочее)

-сведения из карты профилактических прививок с указанием вакцинаций и даты их проведения с рождения, включая реакцию Манту;

-результаты рентгенофлюорографического обследования органов грудной клетки;

-результаты осмотров врачей с указанием диагноза, даты осмотра (педиатра (терапевта), хирурга, офтальмолога, оториноларинголога, невролога, гинеколога);

-результаты обследования и результата проведения исследования с указанием даты (общий анализ крови, общий анализ мочи).

Заключение: Годеи к обучению по специальностям: «Автоматизация и управление теплоэнергетическими процессами», «Тепловые электрические станции», «Промышленное и гражданское строительство(по направлениям)», «Электрические станции», «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна»

(Записывается перечень выбранных Вами специальностей).

Медицинская группа для занятий физической культурой

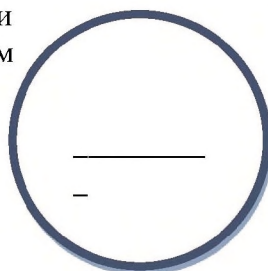
Рекомендации _____

Дата выдачи справки _____

Срок действия справки _____

Врач-специалист (секретарь комиссии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель организации
(заведующий структурным
подразделением,
председатель комиссии)



(инициалы, фамилия)

Внимание!

Обратите внимание, что для придания документу юридической силы необходимо наличие обязательных для данного вида документа реквизитов: углового штампа и гербовой печати (печати «для справок», «для справок и больничных листов») учреждения здравоохранения. Кроме того, в справке должны быть указаны результаты осмотра врачей-специалистов, заверенные их личными подписями и печатями, иные данные в соответствии с п. 15 Инструкции, а также врачебное профессионально-консультативное заключение **с указанием конкретных специальностей**, по которым абитуриенту не противопоказано обучение в ССУЗ, и медицинская группа для занятий физической культурой.

Документы на детей-сирот, предоставляемые при поступлении:

1. единый билет;
2. свидетельство о рождении;
3. свидетельство о смерти обоих или единственного родителя (далее для целей данного пункта - родителя);
4. решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав;
5. решение суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;
6. решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными;
7. решение суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;
8. решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;
9. решение суда об объявлении родителей (родителя) умершими;
10. совместный акт организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;
11. заявление родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка и их (его) раздельном проживании с ребенком;
12. акт органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;
13. решение органа опеки и попечительства (комиссии по делам несовершеннолетних районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, выполняющей функции органа опеки и попечительства) о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей (родителя) - принимается при временном отсутствии попечения обоих или единственного родителя либо при отсутствии попечения одного родителя и временном отсутствии попечения другого родителя;
14. справка по форме № 2 из ЗАГСа о внебрачном рождении ребенка;
15. 2 конверта с маркой по РБ.
16. Решение районного (городского) исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилой площади за несовершеннолетним или о закреплении права на получение внеочередного социального жилья по достижению совершеннолетия.
17. Справка из госучреждения о том, что несовершеннолетний находится на государственном обеспечении с _____ по _____ (если снят, указать дату снятия с государственного обеспечения).
18. Справка из управления социальной защиты населения о наличии у ребенка пенсии по случаю потери кормильца или инвалидности.
19. Справка о состоянии банковского счета ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца или инвалидности.