

**Учреждение образования
«Минский государственный
энергетический колледж»**

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых учреждением образования
«Минский государственный энергетический колледж»**

(Выписка из перечня административных процедур, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 г. № 200)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления администр. процедуры	Размер платы за осущ. администр. процедуры	Максимальный срок осущ. администр. процедуры	Срок действия справки
ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ				
1.1.5. о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта всех совершеннолетних граждан; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи; домовая книга	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление; паспорта всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.3. Выдача справки:				
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт; листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт; справка либо свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении; выписки из трудовых книжек родителей; домовая книга;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

	копия решения суда либо свидетельство о расторжении брака			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт; заключение ВВК	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт; свидетельство о рождении ребенка; копия решения суда об усыновлении; выписки из трудовых книжек родителей; домовая книга; справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования; копия решения суда либо свидетельство о расторжении брака; справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	заявление; паспорт; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; домовая книга; копия решения суда либо свидетельство о расторжении брака; копия решения суда об усыновлении;	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по

	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, а для обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка;</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения;</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида;</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу;</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы;</p> <p>выписки из трудовых книжек родителей</p>			<p>день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица,</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

фактически осуществляющего уход за ребенком				
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств гос. социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о	паспорт	бесплатно	3 дня со дня	бессрочно

периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам			обращения	
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения; паспорт; справка либо свидетельство о смерти; свидетельство о рождении - в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	едино- временно

ГЛАВА 6. ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании: диплома о среднем специальном образовании	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ; документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина - для иностранных граждан и лиц без гражданства; 0,5 базовой величины - для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.1.2. приложения к документу об образовании	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт;	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	бессрочно

<p>6.1.4. свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>	<p>пришедший в негодность документ</p> <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.1.5. свидетельства о направлении на работу</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>до окончания установленного срока работы по распределению</p>
<p>6.1.6. справки о самостоятельном трудоустройстве</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего</p>

<p>6.1.8. ученического билета, билета учащегося, студенческого билета</p> <p>6.1.10. единого билета</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ</p> <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ</p>	<p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p> <p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>специально го или высшего образова- ния</p> <p>до окончания обучения</p> <p>до окончания предоставле ния гос. обеспече- ния</p>
<p>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: 6.2.1. документа об</p>	<p>заявление;</p>	<p>1 базовая</p>	<p>15 дней со дня</p>	<p>бессрочно</p>

<p>образовании и приложения к нему (при его наличии)</p>	<p>паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданный документ; документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>величина - за диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании для иностранных граждан и лиц без гражданства; 0,5 базовой величины - за диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании для иных лиц</p>	<p>подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 30 дней</p>	
<p>6.2.3. свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданное свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций -30 дней</p>	<p>бессрочно</p>

6.2.4. свидетельства направлении на работу	о	заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданный документ; ранее выданное свидетельство направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 30 дней	до окончания установ- ленного срока работы по распреде- лению
6.2.5. справки самостоятельном трудоустройстве	о	заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданный документ; ранее выданная справка самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 30 дней	2 года со дня окон- чания обу- чения в учрежде- нии, обеспечи- вающим получение среднего специально- го или высшего образова- ния
6.2.6. студенческого билета, билета учащегося		заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданный документ; ранее выданный студенческий билет	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения		заявление;	бесплатно	на следующий день	6 месяцев

образования				
6.4. Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении	<p>заявление с указанием основания для перераспределения;</p> <p>паспорт;</p> <p>письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу в порядке перевода;</p> <p>выписка из трудовой книжки;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет;</p> <p>удостоверение инвалида;</p> <p>удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида;</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья;</p> <p>военный билет;</p> <p>документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста;</p> <p>единый билет;</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя;</p> <p>свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, - для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению

	<p>социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"; справка о праве на льготы - для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"</p>			
<p>6.5. Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве: 6.5.1. при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (слушающего), специалиста</p>	<p>заявление с указанием оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и(или) местный бюджеты; паспорт; выписка из трудовой книжки; удостоверение инвалида; свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет; удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка- инвалида; медицинская справка о состоянии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от др. гос. органов, организаций -1 месяц</p>	<p>2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования</p>

<p>6.5.2. при добровольном возмещении средств в республиканский и (или)</p>	<p>здоровья; единый билет; свидетельство о смерти родителя - для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения; удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, - для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"; справка о праве на льготы - для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"; удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС; военный билет</p> <p>заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданный документ;</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления в бухгалтерию</p>	<p>2 года со дня окончания</p>
---	--	------------------	---	--------------------------------

местный бюджет, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	документ, подтверждающий возмещение затраченных средств			обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования
6.8. Выдача справки о том, что высшее образование получено на условиях оплаты	заявление; паспорт или иной документ удостоверяющий личность; ранее выданный документ;		в день подачи заявления	бессрочно
6.11. Принятие решения об оказании материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам дневной формы получения образования государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического среднего специального и высшего образования	заявление учащегося (студента); сведения о доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; проездные документы за месяц, предшествующий месяцу обращения	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	с 1 октября по 30 июня, но не ранее, чем со дня подачи заявления

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление; паспорт</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в т.ч. налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от др. гос. органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.