

## Документы, представляемые абитуриентами в приемную комиссию

1. Заявление на имя руководителя (заполняется в приемной комиссии);
2. Оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
3. Медицинская справка о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения;

**Форма 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» или Форма 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» с указанием годности по состоянию здоровья к обучению по специальностям:** «Автоматизация и управление теплоэнергетическими процессами», «Тепловые электрические станции», «Электрические станции», «Промышленное и гражданское строительство (по направлениям)», «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна» и **сведения о распределении в основную, подготовительную, специальную медицинскую группы, группу лечебной физической культуры.** Срок действия справки 1 год.

4. Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы (оригинал и ксерокопия);
5. 6 фотографий размером 3х4;
6. Выписка (ксерокопия) из трудовой книжки для абитуриентов, поступающих на заочную форму получения образования, имеющих профессионально техническое образование с общим средним образованием, стаж работы по специальности не менее 2 лет, работающие по специальности на дату подачи документов;
7. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство), предъявляется абитуриентом лично. (7.1 В случае подачи документов от имени абитуриента его **законным представителем** предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента. 7.2 В случае подачи документов от имени абитуриента его **представителем**, действующим на основании доверенности, предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, копия документа, удостоверяющего личность абитуриента, и доверенность, удостоверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.)

Приемная комиссия в праве дополнительно запросить у абитуриента иные документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

Два конверта с обратным адресом абитуриента для извещения (не обязательно).

**Дополнительные документы, предоставляемые абитуриентами (поступающими), имеющими статус детей-сирот или оставшихся без попечения родителей**

**Документы сирот из интернатов, детских домов семейного типа, приёмных семей, опекунских семей:**

1. Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (если один или оба родителя умерли); другие документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.
2. Справка из отдела ЗАГС форма №2 (если ребенок рожден вне брака).
3. ЛКР (личная карта ребёнка) – необходимо взять в отделе образования.
4. Решение городского или районного исполкома о направлении ребенка в интернатное учреждение, либо о передаче ребенка на воспитание в приемную (опекунскую) семью / детский дом семейного типа.
5. Решение городского или районного исполкома о прекращение опеки (попечительства) над несовершеннолетним (если прекращена опека). б. Ксерокопия свидетельства о рождении + ксерокопия паспорта с отметкой о регистрации+ксерокопия единого билета.
7. Характеристика с предыдущего места учебы.
8. Информация о том, получает ли ребенок пенсию по случаю потери кормильца.
9. Информация по жилью:
  - **Если жильё закреплено:** а) решение о закреплении жилья + б) акт обследования закрепленного жилого помещения;
  - **Если жильё не закреплялось:** а) решение городского или районного исполнительного комитета о постановке на учет для получения жилья социального пользования.
10. Решение суда о взыскании расходов, затраченных государством на содержание ребенка (в том случае, если родители являются обязанными лицами)

**Телефон для справок: 270-20-31 педагог социальный**