

ПОЛОЖЕНИЕ

о скидках со сформированной стоимости обучения, предоставляемых обучающимся учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.02.2006 г. № 126 «О некоторых вопросах получения высшего и среднего специального образования на платной основе» и «Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 г. № 665 (далее – Положение Совета Министров).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления обучающимся учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – МГЭК, колледж) скидок со сформированной стоимости обучения (далее – скидки) в части, не урегулированной законодательством, в том числе:

- конкретизирует основания предоставления скидок обучающимся колледжа, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, и общественной работе;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению обучающимся колледжа скидок и взаимодействия структурных подразделений МГЭК по организации работы, связанной с предоставлением (отменой) скидок.

1.3. Скидки предоставляются обучающимся, получающим среднее специальное образование в МГЭК, дневной формы обучения:

- достигшим высоких показателей в учебной деятельности и общественной работе при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- относящимся к категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке, при наличии оснований, установленных законодательством.

1.4. Скидки не предоставляются обучающимся колледжа, не являющимися гражданами Республики Беларусь, за исключением иностранных обучающихся, которые приравнены законодательством к обучающимся, имеющим белорусское гражданство и обучающихся на общих с ними основаниях.

1.5. Скидки обучающимся колледжа предоставляются на основании решения соответствующей комиссии, возглавляемой директором колледжа и создаваемой его приказом. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатель с профсоюзной организации обучающихся и секретарь первичной организации БРСМ МГЭК. Обязанности председателя комиссии при отсутствии директора возлагаются на заместителя директора по учебной работе. Решения принимаются комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава участников и оформляются протоколом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Протоколы комиссии подписываются секретарем и заместителем председателя и утверждаются председателем комиссии. Заседание комиссии проходит в период с 25 августа до 1 сентября. При необходимости в течение учебного года проводятся

дополнительные заседания комиссии по рассмотрению вопросов предоставления скидок обучающимся, которым по уважительным причинам продлевался срок сдачи последней зачетно-экзаменационной сессии. При несогласии с решением комиссии обучающийся вправе в течение двух недель с даты заседания комиссии подать в последнюю соответствующую апелляцию, которая должна быть рассмотрена в пятнадцатидневный срок со дня регистрации апелляции секретарем комиссии.

2. Основания предоставления скидок обучающимся, достигшим высоких показателей в учебной деятельности, общественной работе, размер скидки

2.1. При предоставлении скидок обучающимся, достигшим высоких показателей в учебной деятельности и общественной работе, учитываются соответствующие показатели, достигнутые обучающимся в предшествующем учебном году. При этом скидка может быть предоставлена только при одновременном наличии высоких показателей как в учебной деятельности, так и общественной работе.

2.2. При рассмотрении вопроса о предоставлении скидок обучающимся, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, применяются следующие термины и их определения:

2.2.1. учебная деятельность – это деятельность обучающихся, направленная на удовлетворение познавательных потребностей, связанная со стремлением обладать различными знаниями, навыками и умениями, с выраженным желанием осуществлять исследовательскую работу в тех или иных жизненных ситуациях;

2.2.2. под высокими показателями учебной деятельности понимаются наличие у обучающегося по итогам предшествующего учебного года не менее 50 процентов отметок 10 (десять) и 9 (девять) баллов, а остальных отметок – не ниже 6 (шести) баллов (включая результаты сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом).

2.2.3. размер скидки обучающимся, достигшим высоких показателей в учебной деятельности и общественной работе установлен в размере 20 процентов со сформированной стоимости обучения.

2.3. Под высокими показателями в общественной работе понимаются: общественная работа – это деятельность обучающихся, направленная на развитие коллектива учреждения образования, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах.

2.3.1. Участие в работе следующих органов самоуправления, молодежных общественных объединений, действующих в МГЭК:

2.3.1.1. ученический совет МГЭК (на условиях членства);

2.3.1.2. первичная профсоюзная организация обучающихся МГЭК (на условиях членства в профкоме колледжа);

2.3.1.3. первичная организация ОО БРСМ МГЭК (на условиях членства в комитете первичной организации а также в статусе секретаря первичной организации БРСМ);

2.3.1.4. первичный орган самоуправления (в статусе старосты группы);

2.3.1.5. молодежный отряд охраны правопорядка (на условиях активного участия на безвозмездной основе в охране порядка в корпусах и общежитиях колледжа);

2.3.2. участие в спортивных соревнованиях (районных, городских, республиканских и международных);

2.3.3. участие в организации и подготовке культурно-массовых, иных общественно значимых мероприятий проводимых в колледже.

2.3.4. занятие художественным и техническим творчеством.

2.3.5. шефство над ветеранами войны и труда, трудными подростками.

2.3.6. участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно полезном труде. При этом оценка общественной полезности труда обучающегося и степени его участия в этом труде производится с учетом мнения заведующего отделения, общественных и молодежных организаций, действующих в колледже.

2.3.7. лица с активной патриотической позицией (организация в гражданско-патриотических мероприятиях (проекты, форумы, акции, челленджи, и т.д.))

3. Порядок предоставления скидок обучающимся колледжа

3.1. Обучающиеся, достигшие высоких показателей в учебной деятельности и общественной работе, а также обучающиеся, претендующие на получение скидки по социальным показателям, подают не позднее 20 августа в учебную часть заявление на имя директора по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимых показателей.

3.2. Высокие показатели учебной деятельности подтверждаются заверенной в учебной части копией зачетной книжки за предыдущий курс (включая результаты защиты курсовых работ и практик, предусмотренных учебным планом).

3.3. Высокие показатели в общественной работе подтверждаются следующими документами:

3.3.1. указанные в подп. 2.3.1.1, 2.3.1.2, 2.3.1.5 настоящего Положения – справкой за подписями председателя первичной профсоюзной организации обучающихся МГЭК (а в случаях, предусмотренных подп. 2.3.1.3 – секретаря первичной организации ОО БРСМ МГЭК) заведующего отделением; 3.3.2. указанные в п. 2.3.2 настоящего Положения – справкой за подписью руководителя физической культуры и спорта МГЭК; 3.3.3. указанные в п.п. 2.3.5, 2.3.6 настоящего Положения - справкой за подписями заведующего, председателя первичной профсоюзной организации обучающихся МГЭК и секретаря первичной организации ОО БРСМ МГЭК.

3.4. Основания предоставления скидок по социальным показателям подтверждаются следующими документами:

3.4.1. копией зачетной книжки за предыдущий учебный год (включая результаты защиты курсовых работ и практик, предусмотренных учебным планом), заверенной заведующим отделением - для всех категорий обучающихся;

3.4.2. справкой о составе семьи и справками о фактически получаемых доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления – для обучающихся из малообеспеченных семей;

3.4.3. копией свидетельства о рождении; копиями свидетельства о смерти родителей; копиями решения суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении умершими, признании их недееспособными; заключением медицинского учреждения о длительной болезни родителей, препятствующей выполнению ими своих обязанностей или необходимости установления над родителями попечительства в связи с состоянием здоровья; материалами следственных органов о розыске родителей; справкой отдела образования районного (городского) исполнительного комитета; свидетельством о смерти единственного родителя (одиноким матерью) – для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4.4. копией свидетельства о рождении; копией удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС либо справкой о праве на льготы несовершеннолетнего – для имеющих льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи,

родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18 – 20, 23 – 25 Закона Республики Беларусь от 22.02.1991 г. «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3.4.5. справкой о составе семьи – для обучающихся из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

3.4.6. прошедшим срочную военную службу, имеющим рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования;

3.4.7. скидки обучающимся, указанные в подпункте 1.3 настоящего Положения, предоставляются при условии получения по всем предметам отметок не ниже 6 (шести) баллов, включая отметки по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам за учебный год.

3.5. В случае, если в соответствии с настоящим Положением допускается представление документов в копии, последняя заверяется заведующим отделением.

3.6. На основании поданных заявлений заведующий отделением не позднее 25 августа представляет в комиссию, указанную в п. 1.5 настоящего Положения, списки обучающихся.

3.7. Протоколы решений комиссии, указанной в п. 1.5 настоящего Положения, являются основанием для подготовки заведующим отделением в отношении обучающихся дневной формы обучения проектов приказов о предоставлении обучающимся скидок. Проект соответствующего приказа представляется директору на подпись в течение пяти дней с даты заседания комиссии. Вне зависимости от даты издания приказа скидки предоставляются обучающемуся с 1 сентября на один учебный год. Протоколы решений комиссии, указанной в п. 1.5 настоящего Положения, вместе с заявлением обучающегося и прилагаемыми к нему документами, а также выписка из приказа о предоставлении скидки (при его наличии) вносятся в личное дело обучающегося.

3.8. Предоставление обучающемуся скидки не влечет за собой внесения изменений в договор на подготовку специалиста, заключенный с данным обучающимся. В случае оплаты стоимости обучения юридическими лицами, выписка из приказа о предоставлении (отмене) скидки обучающемуся доводится заведующими отделением до сведения юридических лиц в письменной форме.

3.9. Скидка предоставляется при экономически обоснованных и подтвержденных соответствующими расчетами для каждого курса обучения на момент подачи заявления обучающимся от сформированной стоимости обучения (рентабельность по отдельному курсу с положительным результатом). Скидка на обучение предоставляется за счет средств превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности от платного обучения.

4. Порядок отмены скидки

4.1. Скидка обучающимся отменяется в случае:

4.1.1. получения неудовлетворительной оценки по результатам экзаменационной сессии (по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам);

4.1.2. нарушения правил внутреннего распорядка, действующих в МГЭЖ (в том числе правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии МГЭЖ), за которое приказом по колледжу к обучающемуся применены меры дисциплинарного взыскания;

4.1.3. нарушений общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов МВД, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка).

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.4.1 настоящего Положения, заведующий отделением в десятидневный срок представляет директору служебную записку об отмене скидки соответствующему обучающемуся. При этом скидка отменяется с даты фактического наступлений обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, которая должна быть указана в проекте приказа. Приказ об отмене скидки доводится до сведения обучающегося и заинтересованных юридических лиц в установленном порядке, а выписка из него вносится в личное дело обучающегося.

4.3. Размер суммы, подлежащей доплате обучающимся, производится в соответствии с расчетом бухгалтерии утвержденным приказом директора колледжа.

отделение

курс, группа

Директору МГЭК
Новикову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Прошу Вас в соответствии с подп. _____ Положения «О скидках со сформированной стоимости обучения, предоставляемых обучающимся учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» предоставить скидку по оплате за обучение в 20__/20__ учебном году.

К заявлению прилагаются:

1. Копия зачетной книжки за 20__/20__ учебный год.
2. Документы, подтверждающие участие в общественной работе:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

2.4. _____

2.5. _____

2.6. _____

3. Документы, подтверждающие право на льготы по социальным показателям:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

3.5. _____

3.6. _____

фамилия имя, отчество обучающегося

подпись

Справочно: средний балл успеваемости за 20__/20__ учебный год составляет _____ баллов, в том числе оценок «9» и «10» ____%.

Заведующий отделением

подпись

Инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по предоставлению скидок
обучающимся по оплате за обучение
от « ___ » _____ 20__ г.

Членов комиссии всего: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Рассмотрев представление заведующего отделения _____
(отделение)

_____ о предоставлении скидки по оплате
(фамилия, инициалы)
за обучение обучающемуся _____ курса _____ формы
обучения _____,
(фамилия, имя, отчество)

комиссия приняла решение (нужное заполнить):

1. Ходатайствовать перед директором о предоставлении скидки по оплате за обучение в 20__/20__ г. в размере _____ % в соответствии с подп. _____ «Положения о скидках со сформированной стоимости обучения, предоставляемых обучающимся учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж».

2. Отказать в предоставлении скидки на основании несоответствия критериям подп. _____ «Положения о скидках со сформированной стоимости обучения, предоставляемых обучающимся учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж».

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Заместитель председателя комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)