

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МГЭК № 302

от « 30 » 08 2024 г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка
для учащихся учреждения образования «Минский
государственный энергетический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся в учреждении образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании с целью формирования сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины учащихся, рационального использования учебного времени, улучшения качества образовательного процесса.

2. Настоящие Правила обязательны для исполнения учащимися и уполномоченными должностными лицами учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее - МГЭК). К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся для обучения. Уполномоченными должностными лицами МГЭК при применении настоящих Правил являются директор колледжа, (его заместители), руководители структурных подразделений (их заместители), преподаватели, мастера производственного обучения учреждения образования или иные работники, которые имеют право принимать самостоятельные решения в пределах их компетенции относительно вопросов обучения и воспитания.

3. Правила размещаются на информационных стендах в фойе, на сайте колледжа и доводятся до сведения всех учащихся.

ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УЧАЩИХСЯ

4. Учащиеся имеют право на:

4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

4.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.3. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.4. восстановление для продолжения получения образования в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

4.5. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

4.6. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.8. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.9. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

4.10. обеспечение местом для проживания;

4.11. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;

4.12. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

4.13. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной базой МГЭК;

4.14. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов МГЭК;

4.15. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

4.16. участие в управлении МГЭК;

4.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

4.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

4.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.20. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

5. Учащиеся обязаны:

- 5.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся МГЭК, Правила проживания в общежитии;
- 5.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- 5.3. выполнять требования Устава колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитии;
- 5.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать использование в речи грубых и некорректных выражений;
- 5.5. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство, также действий, наносящих материальный или моральный ущерб МГЭК, а также действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;
- 5.6. отключать сотовые телефоны во время учебных занятий;
- 5.7. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;
- 5.8. иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового и классического стиля одежды. Рекомендации для юношей: деловой костюм (пиджак, брюки), рубашка, жилет (свитер), водолазка, толстовка, полувер, джемпер, джинсы классические (не рваные). В жаркую погоду допускаются шорты (классические джинсовые не выше колен, сандали с закрытым носом, мокасины, футболки «поло»). Рекомендации для девушек: деловой костюм (пиджак, брюки или юбка), блузка, жакет, жилет, джемпер, платье из трикотажной или костюмной ткани. Длина юбки средняя - не выше 10 см. от колен.
- 5.9. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.10. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами и учебными программами. Посещать воспитательные мероприятия (кураторские часы, информационные часы и др.);
- 5.11. не опаздывать на занятия, приходиться в МГЭК за 15 минут до начала занятий, вход в колледж осуществляется через Систему контроля и управления доступом с использованием именной карты доступа;
- 5.12. сдавать верхнюю одежду в гардероб (в установленные сроки);
- 5.13. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, общежитии, спортивных площадках и на территории МГЭК;
- 5.14. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях, корпусах, общежитии и на территории МГЭК, бережно относиться к имуществу колледжа;
- 5.15. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах МГЭК;

5.16. ставить в известность куратора учебной группы, администрацию колледжа при невозможности посещения занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

5.17. своевременно предоставлять справки о состоянии здоровья;

5.18. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

5.19. не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц МГЭК;

5.20. соблюдать во время прохождения практик требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

5.21. бережно относиться к личным документам учащегося (билет учащегося, книжка успеваемости учащегося, карта доступа в колледж), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство колледжа, восстановить утраченные документы в установленном порядке в 15-дневный срок;

5.22. не использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания;

5.23. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные и иные обязательные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере ему не принадлежит;

5.24. соблюдать требования Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;

5.25. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6. Уполномоченные должностные лица МГЭК имеют право:

6.1. поощрять учащихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности колледжа;

6.2. требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу колледжа, исполнения требований законодательства в сфере образования, Устава МГЭК, настоящих Правил, других локальных нормативных правовых актов МГЭК;

6.3. привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.4. уполномоченные должностные лица МГЭК имеют иные права в соответствии с законодательством, Уставом МГЭК, локальными нормативными правовыми актами МГЭК, а также оговоренные в договорах на оказание образовательных услуг.

7. Уполномоченные должностные лица МГЭК обязаны:

- 7.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав МГЭК, другие локальные нормативные правовые акты МГЭК;
- 7.2. руководствоваться требованиями настоящих Правил;
- 7.3. организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;
- 7.4. обеспечивать безопасные условия при реализации образовательных программ;
- 7.5. организовывать работу по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства;
- 7.6. за совершение действий, создающих условия для коррупции, применять меры ответственности к учащимся, предусматривающие исключение из МГЭК без права на последующее восстановление;
- 7.7. осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий физической культурой, художественным и техническим творчеством;
- 7.8. выплачивать в полном размере и в установленные сроки причитающуюся учащимся стипендию и другие денежные выплаты;
- 7.9. предоставлять учащимся полную и достоверную информацию о деятельности МГЭК в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
- 7.10. создавать условия, обеспечивающие участие учащихся в управлении колледжем;
- 7.11. постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- 7.12. обеспечивать исправное содержание зданий, помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;
- 7.13. внимательно относиться к нуждам и запросам учащихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежития, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания;
- 7.14. проводить расследования несчастных случаев с учащимися в соответствии с требованиями законодательства;
- 7.15. соблюдать и руководствоваться в работе Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;
- 7.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Уставом МГЭК, локальными нормативными правовыми актами МГЭК.

ГЛАВА 5

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

8. Основаниями для привлечения, учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, настоящими Правилами и

иными локальными нормативными правовыми актами МГЭК, в виде следующих проступков или нарушений:

8.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, производственное обучение, практику, иные формы организации образовательного процесса;

8.2. нарушения дисциплины;

8.3. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте МГЭК;

8.4. оскорбления участников образовательного процесса;

8.5. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества МГЭК;

8.6. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых МГЭК, а также появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.7. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях МГЭК;

8.8. совершение действий, создающих условия для коррупции, и нарушений закона о защите персональных данных;

8.9. иных противоправных действий (бездействия).

9. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

9.1. замечание;

9.2. выговор;

9.3. отчисление.

10. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

10.1 учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования;

10.2. учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет;

11. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору МГЭК. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

12. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором МГЭК.

13. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

14. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников МГЭК или иное письменное сообщение.

15. До применения меры дисциплинарного взыскания директор МГЭК, в течение двух календарных дней после обнаружения совершения учащимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося и затребовать у учащегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется учащимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников МГЭК, или учащихся достигших возраста восемнадцати лет.

16. Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

17. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

18. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему учащемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних.

19. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины учащегося.

20. Директор МГЭК, вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

21. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

22. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

23. Мера дисциплинарного взыскания к учащемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

24. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора МГЭК о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

25. Приказ директора МГЭК о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

26. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

27. Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний учащийся и один из его законных представителей. Отказ учащегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников МГЭК или учащихся достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются законному представителю несовершеннолетнего учащегося.

28. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

29. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

30. Директор МГЭК, применивший к учащемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе учащегося.

31. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора МГЭК.

ГЛАВА 6

ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

32. Образовательные отношения прекращаются:

32.1. в связи с получением образования;

32.2. досрочно.

33. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

33.1. по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося;

33.2. по инициативе МГЭК;

33.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, МГЭК.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося осуществляется:

34.1. в случае перевода, учащегося в другое учреждение образования;

34.2. по собственному желанию.

35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе МГЭК, осуществляется в случае:

35.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в МГЭК для получения среднего специального образования при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего учащегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

35.2. получения учащимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии) при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования;

35.3. получения учащимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования;

35.4. непрохождения учащимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

35.5. неликвидации учащимся академической задолженности в установленные сроки;

35.6. отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ среднего специального образования;

35.7. невыхода учащегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных

дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

35.8. неявки учащегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;

35.9. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей учащимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

35.10. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

35.11. однократного грубого нарушения учащимся обязанностей учащихся, выразившегося в:

35.11.1. отсутствии на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста;

35.11.2. совершении действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

35.11.3. призыве учащихся к неисполнению ими своих обязанностей.

36. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, от МГЭК осуществляется в случае:

36.1. ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии, в порядке, определяемом Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения;

36.2. призыва учащегося на срочную военную службу;

36.3. поступления на военную службу по контракту лиц, получающих профессионально-техническое, среднее специальное образование;

36.4. ликвидации МГЭК;

36.5. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную МГЭК;

36.6. вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

36.7. вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение;

36.8. смерти учащегося.

37. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

ГЛАВА 7 ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

38. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, инновационной деятельности МГЭК устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) награждение Почетной грамотой МГЭК;
- б) награждение Грамотой МГЭК;
- в) объявление благодарности директора МГЭК;
- г) установление денежной надбавки, премирования;
- д) направление благодарственного письма законным представителям учащегося;

39. Поощрения, указанные в абзацах, а, б, в, г пункта 38 настоящих Правил, объявляются приказом директора МГЭК. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ

40. При входе педагогических работников, уполномоченных должностных лиц МГЭК в учебные кабинеты, лаборатории, учащиеся приветствуют их стоя.

41. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебных кабинетов во время проведения учебных занятий без разрешения педагогического работника.

42. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных кабинетах, лабораториях дежурный учащийся подготавливает необходимые вспомогательные материалы (мел, ветошь и т.п.), следит за порядком, чистотой в кабинетах, лабораториях.

43. В помещениях и на территории МГЭК запрещается:

43.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и потреблять наркотические и психотропные средства, их аналоги, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;


43.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

43.3. играть в карты и другие азартные игры;


- 43.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 43.5. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака;
- 43.6. использовать нецензурные слова и выражения;
- 43.7. приводить (приносить) домашних животных;
- 43.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения уполномоченных должностных лиц МГЭК;
- 43.9. портить имущество МГЭК или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 43.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;
- 43.11. находиться в учебных помещениях МГЭК в верхней одежде, головных уборах (за исключением случаев ненадлежащей работы либо перебоев в работе соответствующих теплоиспользующих установок и тепловых сетей);
- 43.12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- 43.13. перемещать из помещения в помещение без разрешения уполномоченных должностных лиц или материально-ответственных лиц МГЭК мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 43.14. организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирование и иные массовые мероприятия без разрешения уполномоченных должностных лиц МГЭК;
- 43.15. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории МГЭК;
- 43.16. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях МГЭК и сети Интернет.
-

Лист согласования с Правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» на 12 стр.

Председатель ЛПО учащихся


 /А.С.Кузьмин
_____ 20__ г.

Ведущий юрисконсульт

 /А.Д.Иванкович
_____ 20__ г.

Проект подготовил:

Заместитель директора по
воспитательной работе

 /В.В.Журавлева
_____ 20__ г.