

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Структура предприятия, ее производственные функции и задачи, функциональные обязанности отделов и служб
 - 2 Состав основного оборудования участка монтажа, ремонта и наладки, и его эксплуатации
 - 3 Характеристика механизмов (приспособлений, устройств) при выполнении работ
 - 4 Описание технологических схем вспомогательных участков предприятия (ХВО, топливное хозяйство и др.)
 - 5 Прогрессивные методы труда. Современные материалы, изделия и конструкции, применяемые на предприятии
 - 6 Мероприятия по охране труда и технике безопасности
 - 7 Индивидуальное задание
- Список использованных источников
- Приложение

					Лист
					3
Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ» ТЭС

Письменный отчет составляется по итогам прохождения практики. Качество и полнота составления отчета оцениваются при выставлении итоговой отметки за защиту установленной формы отчетности.

Объем отчета должен составлять не более 30 страниц (без учета приложений). Отчет оформляется на листах формата А4 с одной стороны машинным способом, а затем сшивается в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист установленного образца;
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На *титульном листе* должны быть приведены следующие сведения: наименование учебного заведения; вид практики; фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, составившего отчет (в родительном падеже); учебная группа; наименование места прохождения практики; итоговая отметка по практике; инициалы, фамилия руководителя практики от филиала академии; город и год написания отчета.

Содержание приводится в начале отчета сразу после титульного листа и включает в себя названия его структурных частей. (названия всех разделов и подразделов, «Список использованных источников», «Приложения» (при их наличии) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей отчета).

Слово СОДЕРЖАНИЕ печатают прописными буквами в середине строки, используя полужирный шрифт Times New Roman размером 14 пунктов. Между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и самим содержанием оставляют одну пробельную строку. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. *Содержание включают в общую нумерацию, но не нумеруют.*

Основная часть должна содержать не менее пяти разделов. Здесь обязательно должны быть освещены следующие вопросы:

1 Структура предприятия, ее производственные функции и задачи, функциональные обязанности отделов и служб.

Этот вопрос должен кратко, примерно на двух страницах, включать в себя историю создания предприятия, структуры основных его подразделений.

2 Состав основного оборудования участка монтажа, ремонта и наладки, и его эксплуатации.

Необходимо описать технологический цикл производства электрической и тепловой энергии (ТЭЦ) или производство тепловой энергии (котельная на предприятии), или теплоиспользующие установки на предприятии (теплообменные аппараты, тепловые узлы для отопления и горячего водоснабжения либо производственного процесса).

Дать перечень основных типов котлов, турбин либо оборудования и приборов, установленных на тепловом пункте или тепловом узле, теплообменных аппаратов, установленных на производственных предприятиях.

Дать краткие технические характеристики, установленного оборудования и приборов.

При условии прохождения практики на участках БЭРН или ЦЭМ описывается оборудование данного участка.

3 Характеристика механизмов (приспособлений, устройств) при выполнении работ.

Перечислить механизмы (приспособления, устройства), применяемые при выполнении работ на технологической практике, а также указать характеристики (назначения) этих механизмов (приспособлений, устройств).

Например, при выполнении монтажных работ могут использоваться: электроинструменты, пневмоинструменты, ручной инструмент, мостовые краны, лебедки, тали, грузозахватные приспособления (стальные канаты, стропы), леса и т.д.

4 Описание технологических схем вспомогательных участков предприятия (ХВО, топливное хозяйство и др.).

Краткое описание обязательных для отчета схем, перечень которых может быть следующий:

- схема топливного хозяйства (для промышленных предприятий схема мазутного хозяйства или ГРП);
- схема ХВО;
- схемы строповки оборудования.

Отчет должен содержать не менее двух схем, указанных руководителем практики в соответствии со спецификой предприятия.

5 Прогрессивные методы труда. Современные материалы, изделия и конструкции, применяемые на предприятии.

Необходимо описать прогрессивные методы труда, применяемые на предприятии, а также указать использование современных материалов и конструкций, применяемых на производстве.

6 Мероприятия по охране труда и технике безопасности.

В этом вопросе необходимо осветить кратко:

- систему организации работы по технике безопасности на рабочем месте;
- требования, предъявляемые по технике безопасности при выполнении работ по монтажу, ремонту и эксплуатации различного типа оборудования;
- санитарно-гигиенические условия труда;
- противоаварийные и противопожарные мероприятия.

7 Индивидуальное задание.

Необходимо описать индивидуальный вопрос, который закрепляется за каждым обучающимся руководителем практики от учебного заведения.

Объем данного раздела должен составлять 2-3 страницы

Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

В *Список использованных источников* следует включать только те источники, которыми учащийся пользовался при написании отчета.

В *Приложения* включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов прохождения практики. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами полужирным шрифтом. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».