

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ОТДЕЛЕНИЕ АУТЭП

Введение

- 1 Структура предприятия, ее производственные функции и задачи, функциональные обязанности отделов и служб
- 2 Структура монтажного, эксплуатационного и ремонтного участка контрольно- измерительных приборов и автоматики
- 3 Подготовка и организация основных видов работ по эксплуатации и ремонту элементов системы контроля и управления
- 4 Выбор и техническое обслуживание инструментов и материалов для выполнения ремонтных работ по КИП и А
- 5 Описание выполняемых работ
- 6 Мероприятия по охране труда и технике безопасности
- 7 Индивидуальное задание

Список использованной литературы

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ» АУТЭП

Письменный отчет составляется по итогам прохождения практики. Качество и полнота составления отчета оцениваются при выставлении итоговой отметки за защиту установленной формы отчетности.

Рекомендуемый объем отчета не должен превышать 30 страниц печатного текста.

Текст излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210×297 мм) печатным способом.

При выполнении отчета:

- должны быть установлены поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 15 мм, нижнее – 30 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14 пунктов (пт);
- абзацы в тексте начинаются отступом – 15 мм;
- межстрочный интервал – 18 пунктов (один межстрочный интервал);
- выравнивание по ширине.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист установленного образца;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- список использованных источников;

Содержание приводится в начале отчета сразу после титульного листа и включает в себя названия его структурных частей. («Введение», названия всех разделов, «Список использованных источников», с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей отчета).

Слово СОДЕРЖАНИЕ печатают прописными буквами в середине строки, без точки в конце. Расстояние между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и самим содержанием - 2 межстрочных интервала. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Содержание включают в общую нумерацию.

Во *Введении* необходимо описать цель и задачи прохождения практики. Введение не должно превышать 1 листа.

Слово ВВЕДЕНИЕ печатают прописными буквами в середине строки, без точки в конце. Расстояние между словом «ВВЕДЕНИЕ» и самим содержанием - 2 межстрочных интервала.

Основная часть содержит семь разделов. Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

1 СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛОВ И СЛУЖБ

Этот вопрос должен кратко, примерно на двух страницах, включать в себя историю создания предприятия, структуры основных его подразделений.

2 СТРУКТУРА МОНТАЖНОГО, ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО И РЕМОНТНОГО УЧАСТКА КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ И АВТОМАТИКИ

Необходимо описать структуру и функции подразделений, отвечающих за монтаж, эксплуатацию и ремонт контрольно- измерительных приборов и автоматики.

3 ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ, И РЕМОНТУ ЭЛЕМЕНТОВ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ

Необходимо описать: подготовку оборудования и рабочих мест; проведение ремонтных работ; проведение наладочных работ; документирование и анализ.

4 ВЫБОР И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ПО КИП И А

Необходим перечень используемых инструментов, краткое описание их назначения и процесса использования (контрольно- измерительные инструменты, монтажные инструменты, средства для очистки и смазки); техническое обслуживание (регулярная проверка, очистка и хранение).

5 ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Необходим перечень выполняемых работ и их краткое описание (диагностика, обслуживание, ремонтные работы и т.д.).

6 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

В этом вопросе необходимо осветить кратко:

- систему организации работы по технике безопасности на рабочем месте;
- требования, предъявляемые по технике безопасности при выполнении работ;
- санитарно-гигиенические условия труда;
- противоаварийные и противопожарные мероприятия.

7 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Необходимо подробно ответить на вопрос индивидуального задания.