

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж»



Е.М.Кишкурно

«22» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж»



А.А.Новиков

«22» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Настоящее положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление и оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – МГЭК).

3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – одной из них) по письменному заявлению работника из расчета 1 оклада.

4. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются:

средства республиканского бюджета;

средства от приносящей доходы деятельности;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

5. На оказание материальной помощи направляются:

средства республиканского бюджета, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников;

средства от приносящей доходы деятельности в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников;

внебюджетных средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

6. Конкретные размеры материальной помощи устанавливаются работникам, с учетом возникших объективных причин, постоянно действующей комиссией по премированию, установлению надбавок и оказанию материальной помощи (далее – комиссия), назначенной приказом директора.

7. Списки работников, размеры и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с профсоюзным комитетом.

8. Приведенные в настоящем Положении пределы числовых значений показателей, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

9. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника учреждения. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

10. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

11. В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), отпуска работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

12. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска, отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

13. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по занимаемой им должности (профессии) в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

14. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не выплачивается.

15. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

16. По решению комиссии может быть оказана материальная помощь из средств 0,3 среднемесячной суммы окладов работников в случае:

вступления в брак впервые – в размере до 5 базовых величин (на основании письменного заявления работника);

рождения (усыновления) ребенка – в размере до 5 базовых величин (на основании письменного заявления работника);

смерти близких родственников (отца, матери, супруги(а), детей) – в размере до 10 базовых величин (на основании письменного заявления работника);

юбилейной даты работника (50,60,70,80лет) – в зависимости от стажа работы в МГЭК: от 1-го до 2-х лет – в размере 1 базовой величины; от 2-х до 5-ти лет – в размере 2 базовых величин; свыше 5-ти лет – в размере 3-х базовых величин (без письменного заявления работника);

профессионального праздника (День энергетика) – размер определяется комиссией;

праздничных дней (День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, День женщин) – размер определяется комиссией;

ко Дню воинов-интернационалистов и участникам ликвидации последствий аварии на ЧАЭС – в размере до 15 базовых величин (без письменного заявления работника);

непредвиденных материальных затруднений – в размере до 10 базовых величин (на основании письменного заявления работника);

увольнения работника, достигшего общеустановленного пенсионного возраста или которому назначена пенсия по инвалидности, проработавшим в колледже свыше 5 лет – в размере 3 базовых величин (без письменного заявления работника);

иные основания (на основании письменного заявления работника).

17. По решению комиссии в осенний период работникам может оказываться материальная помощь для приобретения плодово-овощной продукции – размер определяется комиссией.

18. По решению комиссии может быть оказана материальная помощь из внебюджетных средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации:

близким родственникам (отцу, матери, супруге(у), детям) работника, в связи с его смертью – в размере до 10 базовых величин (на основании письменного заявления близких родственников);

ко Дню инвалидов Республики Беларусь в размере 2 базовых величин инвалидам, вышедшим на пенсию из колледжа, проработавшим в колледже свыше 5 лет и состоящим на учете как неработающие пенсионеры (без письменного заявления работника);

неработающим пенсионерам ко Дню пожилого человека, имеющим непрерывный стаж свыше 10 лет в колледже (без письменного заявления работника) – до 2 базовых величин.

19. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих причину обращения.

20. Рассмотрение вопросов обоснованности оказания материальной помощи работникам осуществляется, как правило, один раз в месяц на заседании комиссии при подведении итогов работы колледжа за отчетный период.

21. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи может распределяться на всех работников пропорционально отработанному времени в конце календарного года по решению комиссии.

22. Результаты рассмотрения прописываются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

23. На основании протокола заседания комиссии издается приказ директора о выплате материальной помощи работникам.

24. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев указанных в абзацах 1-4 пункта 16 раздела 3.

25. Уволившимся работникам материальная помощь в конце календарного года за отработанное время не выплачивается.

26. Все виды материальной помощи оказываются при наличии средств согласно пункта 5 раздела 1 настоящего Положения.

27. Настоящее положение вступает в силу с 29 декабря 2023г.

Главный бухгалтер


М.Е.Исанова

Ведущий юристконсульт


Е.В.Гавриленко

Ведущий экономист


В.В.Лубинская