

Примерный перечень дел профсоюзного комитета первичной организации Белорусского профсоюза работников энергетики, газовой и топливной промышленности

1	2	3	4	5
	09. Первичная профсоюзная организация			
09-01	Протоколы собраний первичной профсоюзной организации и документы к ним		Постоянно п. 1175	
09-02	Смета профсоюзного бюджета на 201__ год и финансовый отчет об ее исполнении		Постоянно п. 1190.1	
09-03	Квартальные отчёты первичной профсоюзной организации об отсутствии объектов налогообложения за 201__ год		3 года п. 160.4	При отсутствии годовых и полугодовых – постоянно; при составлении отчетов (таблиц) с нарастающим итогом отчеты (таблицы) за четвертый квартал (или другой квартал завершающий отчетность за астрономический год) – постоянно
09-04	Статистический отчет первичной профсоюзной организации за 20__ год		До минования надобности п. 160.1	Постоянно в протоколах собраний первичной организации профсоюза (дело 09-01)
09-05	Коллективный договор		Постоянно п. 475.1	

1	2	3	4	5
09-06	Учетные карточки членов первичной профсоюзной организации		До снятия с учета п. 1196	
09-07	Первичные учетные документы и приложения к ним (кассовые, бухгалтерские документы, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты и др.)		3 года п. 177	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
09-08	Учетные регистры (книги журнал-главная, оборотные ведомости, журналы-ордера, книги учета ассигнований и фактических расходов, карточки аналитического учета)		1 год п. 178	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, при условии завершения проверки, проводимой в рамках ведомственного контроля
09-09	Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.)		5 лет п. 81	После окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений

1	2	3	4	5
09-10	Переписка с организациями по вопросам административно-хозяйственной работе		3 года п. 34	После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства
09-11	Книга учета проверок		5 лет п. 48	После окончания ведения
09-12	Книга замечаний и предложений		5 лет п. 80	После окончания ведения и передачи в архив организации
09-13	Выписка из номенклатуры дел Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников Белэнерготопгаз на 201___ год		3 года п. 94	
09-14				
09-15				

	10. Комиссия по оздоровлению			
10-01	Протоколы заседаний комиссии по оздоровлению и документы к ним		Постоянно п. 1175	
10-02	Документы о выдаче путевок (справки, заявления, накладные, отчеты и др.)		3 года ЭПК п. 581	
10-03	Переписка с Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения об оздоровлении сотрудников		5 лет ЭПК п. 581	
10-04	Журнал учета поступления и выдачи путевок		3 года п. 103	
10-05	Выписка из номенклатуры дел Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников Белэнерготопгаз на 201___ год		3 года п. 94	

10-06				
10-07				

Номенклатура дел составлена на основании постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь».

Должность
Дата

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

_____ (оргструктура Профсоюза)
_____ 20 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭМК
ГУ «Национальный архив
Республики Беларусь»

_____ 20 г. № _____