

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ  
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ  
ПРЭЗІДЫУМ  
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 481

г.Мінск

г.Минск

Об утверждении единого стандарта  
информационных стендов первичных  
профсоюзных организаций

В целях выполнения Программы деятельности Федерации профсоюзов Беларуси на 2015 – 2020 годы в части оптимизации информационного обмена между ФПБ, ее членскими организациями и их организационными структурами, государственными органами власти и управления, республиканскими и региональными СМИ, а также для обеспечения широкого, свободного доступа общественности к информационным ресурсам, способствующего более активному участию членов отраслевых профсоюзов, входящих в ФПБ, в принятии общественно значимых решений, Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Рекомендации по оформлению и наполнению информационных стендов первичных профсоюзных организаций.
2. Утвердить типовое Положение о конкурсе на лучший информационный стенд первичных профсоюзных организаций.
3. Членским организациям ФПБ и их организационным структурам, областным (Минскому городскому), районным, городским объединениям профсоюзов обеспечить подготовку и проведение в 2016 году конкурса на лучший информационный стенд первичных профсоюзных организаций.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Манкевич Е.Н., начальника главного управления информационно-аналитической работы аппарата Совета ФПБ Николаевич О.М.

Председатель  
Федерации профсоюзов

М.С.Орда





УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

30.11.2015 № 481

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению и наполнению  
информационных стенов  
первичных профсоюзных  
организаций

1. В рамках утверждения единого стандарта информационных стенов первичных профсоюзных организаций (далее – информационный стенд) настоящими Рекомендациями определяются внешние характеристики и структурно-тематическое наполнение информационных стенов.

2. Цели настоящих Рекомендаций:  
оказание помощи первичным профсоюзным организациям в систематизации информационной работы, оперативном информировании членов первичной профсоюзной организации о решениях, принимаемых на уровне первичной профсоюзной организации и ФПБ;

своевременное донесение до членов профсоюза информации, распространяемой ФПБ, ее членскими организациями и их организационными структурами, областными (Минским городским), районными, городскими объединениями профсоюзов.

3. Информационный стенд оформляется профсоюзным комитетом (цеховым комитетом) и размещается в административном и (или) производственном помещении организации на видном месте. Стенд состоит из набора тематических блоков (планшетов).

4. На заседаниях профсоюзного комитета рассматриваются и утверждаются план оформления стенда, смета расходов на его приобретение и оборудование, лица, ответственные за оформление стенда, его наполнение, обновление материалов, подборок и достоверность информации.

5. Информационный стенд должен быть изготовлен по современным технологиям. Это статичные либо мобильные стойки и (или) панели со специальными карманами из пластика или оргстекла для удобного хранения листовок, выдержек из документов и иных текстов, а также раздаточных материалов (буклетов, флайеров, брошюр и т.д.). Сообразно с целевым использованием могут быть предусмотрены статичные или перекидные карманы.

6. Постоянная информация (заглавный логотип отраслевого профсоюза и наименование первичной профсоюзной организации, название структурных разделов стенда и т.д.) оформляется изготовителем стенда в едином стиле (одинаковым видом шрифта, в деловой цветовой гамме с преимущественным использованием корпоративных цветов и т.д.).

7. Основные информационные блоки:

7.1. "Заглавный комплекс":

логотип отраслевого профсоюза ФПБ;

логотип организации;

наименование первичной профсоюзной организации (при необходимости – цехового комитета);

7.2. "Официально":

информация о Федерации профсоюзов Беларуси (адрес сайта [www.fpb.by](http://www.fpb.by), телефон юридической консультации, телефон технического инспектора труда);

выдержки из Устава отраслевого профсоюза, Положения о первичной организации профсоюза (о правах и обязанностях членов профсоюза, о дополнительных гарантиях, предоставляемых членам профсоюза);

состав профсоюзного комитета с указанием наименований комиссий при профсоюзном комитете, контактных телефонов, номеров кабинетов, времени приема;

план работы первичной профсоюзной организации на текущий период;

сведения о вышестоящих профсоюзных организациях (фамилия, имя, отчество председателя, контактные телефоны, адрес сайта и электронной почты);

постановления, документы руководящих органов вышестоящей профсоюзной организации;

7.3. "Наша жизнь"\*:

коллективный договор или информация, где и когда с ним можно ознакомиться;

правила внутреннего трудового распорядка;

7.4. "Полезно знать"\*:

информация об охране труда (состав общественной комиссии по охране труда и ее контактный телефон, телефон технического инспектора труда вышестоящей профсоюзной организации, актуальная информация по охране труда);

информация о деятельности правового (главного правового) инспектора труда;

---

\* Если данную информацию невозможно разместить на стенде, должен быть указан адрес сайта организации или иной источник, где с ней можно ознакомиться.

оздоровление (информация о профсоюзных здравницах, профсоюзном туризме и предлагаемых профактиву поездках, о скидке 25% для членов профсоюза);

информация о Фонде помощи;

обучение (информация о семинарах и других мероприятиях для профактива);

информация о ходе выполнения коллективного договора, отчет профсоюзного комитета о работе в прошедшем периоде;

#### 7.5. "Актуально":

информация о предстоящих мероприятиях профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных структур (анонс проведения профсоюзного правового приема, выездных приемных, единого дня информирования и др.);

информация о конкурсах, акциях и т.д., проводимых профсоюзным комитетом, отраслевым профсоюзом, областным (Минским городским) объединением профсоюзов, ФПБ;

актуальные статьи из газеты "Беларускі Час", других средств массовой информации;

"Поздравляем!" – поздравления с днем рождения и другими памятными датами.

8. Информация на стенде должна регулярно обновляться.

9. Помимо стенда, рекомендуется иметь ящик для замечаний и предложений, чтобы любой желающий мог донести до профсоюзного комитета свои проблемы и предложения по улучшению профсоюзной работы.

10. При отборе информации для размещения на профсоюзном стенде профактив руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь "О профессиональных союзах", "О средствах массовой информации", "О рекламе", "Об авторском праве и смежных правах" и другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом ФПБ, Программой деятельности Федерации профсоюзов Беларуси на текущий период, Уставом и программой деятельности отраслевого профсоюза.