

**МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ  
ЭНЕРГЕТИКИ, ГАЗОВОЙ И ТОПЛИВНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**г.Минск 2021 г.**

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Общественные инспекторы профсоюзов по охране труда – это основное и самое массовое звено общественного контроля за охраной труда. Их активная и грамотная работа позволяет обеспечить здоровые и безопасные условия труда на производстве. Она направлена на оказание реальной помощи членам профсоюза, профилактику травматизма и профзаболеваний и эффективный контроль за правильным и объективным расследованием несчастных случаев на производстве.

Общественные инспекторы профсоюзов по охране труда, постоянно находясь среди работников своего производственного подразделения, как никто другой могут повлиять на отношение участников производственного процесса к вопросам безопасности. Поэтому во многом от грамотных действий и активной работы общественного инспектора по охране труда зависит сохранение жизни работников, их здоровье и трудоспособность.

### **1. Общественный инспектор по охране труда. Его задачи, права и гарантии.**

#### *1.1. Кто может быть общественным инспектором по охране труда.*

Общественным инспектором по охране труда может быть любой работник трудового коллектива, являющийся членом профсоюза и способный благодаря своим деловым качествам выполнять работу по контролю за соблюдением законодательства о труде.

Избирается общественный инспектор по охране труда открытым голосованием на общем собрании профсоюзной группы на срок полномочий профгруппорга или назначается профсоюзным органом на срок полномочий профсоюзного органа.

Не рекомендуется избирать общественными инспекторами по охране труда работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за безопасность и состояние условий труда. Общественный инспектор по охране труда работает под руководством профгруппорга или профсоюзного органа. Список общественных инспекторов по охране труда передается нанимателю и в соответствующий профсоюз.

Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в организации, в которой он работает. Численность общественных инспекторов по охране труда устанавливается профсоюзным комитетом организации в зависимости от конкретных особенностей производства, численности работающих, степени рассредоточенности производственных объектов, наличия вредных и опасных производственных факторов.

Работа общественных инспекторов по охране труда осуществляется во взаимодействии с руководителями производственных участков, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с

государственными и профсоюзными инспекциями, общественной комиссией по охране труда.

В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется Положением об общественном инспекторе по охране труда, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 №180 (в редакции постановления Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 29.11.2021 № 271), а также действующем законодательством, Уставами соответствующих профсоюзов, правилами и инструкциями по охране труда. Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде подтверждаются удостоверением, оформленным и выданным в установленном порядке профсоюзом. Профсоюзный комитет организует обучение и информирование общественных инспекторов по вопросам охраны труда, обеспечение инструкциями и нормативными документами, относящимися к предмету контроля, содействует реализации внесенных ими предложений по улучшению условий охраны труда на производстве, обобщает их положительный опыт работы и обеспечивает его распространение, а также предусматривает меры морального и материального поощрения за активную и добросовестную работу. Организует и координирует работу общественных инспекторов по охране труда общественная комиссия по охране труда, которая создается профсоюзной организацией из общественных инспекторов по охране труда.

### *1.2. Основные задачи общественных инспекторов по охране труда.*

Основными задачами общественных инспекторов по охране труда являются:

- содействие созданию на предприятии, в организации (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства о труде и охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятиях, в организациях (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда:
- контроль за выполнением мероприятий коллективного договора предприятия, организации, разработка и предложение мер по улучшению условий труда для включения их в коллективный договор;
- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, и выполнением нанимателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда. Консультирование работников по вопросам охраны труда, рассмотрение жалоб и заявлений, оказаний, оказание им реальной помощи по защите их прав на безопасные и здоровые условия труда. Профилактика травматизма и профзаболеваний, эффективный контроль за правильным и объективным расследованием несчастных случаев на производстве.

### *1.3. Права общественных инспекторов по охране труда.*

Для выполнения задач, возложенных на общественных инспекторов по охране труда, им предоставлено право:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в форме проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), а также выполнения нанимателями, их должностными лицами условий коллективного договора (соглашения);

- запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц нанимателя, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

- контролировать состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т.п.;

- принимать участие в:
  - расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;
  - проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемого представителями контролируемого субъекта;

- заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от нанимателей информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

- требовать от нанимателей немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью – приостановления работ до принятия решения соответствующими органами государственного управления;

- выдавать контролируемому субъекту рекомендацию, обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора;

- требовать от нанимателя путем выдачи рекомендации отстранения от работы работников в случаях, предусмотренных законодательством;

- получать информацию о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда.

Об обнаруженных нарушениях законодательства, правил и инструкций по охране труда общественный инспектор по охране труда ставит в известность бригадира, мастера, другого руководителя работ или структурного подразделения и предлагает им принять меры по устранению нарушений.

Если выявленные нарушения не могут быть оперативно устранены, общественный инспектор по охране труда делает запись в журнале ежедневного или ежемесячного контроля за состоянием охраны труда на участке (в цеху) либо вручает рекомендацию соответствующему должностному лицу.

#### *1.4. Гарантии прав общественных инспекторов по охране труда*

Гарантии прав для общественных инспекторов по охране труда должны быть установлены в коллективном договоре (соглашении) организации.

В частности, коллективный договор (соглашение) может предусматривать для общественных инспекторов по охране труда создание дополнительных условий, способствующих осуществлению возложенных на них задач, а также конкретное количество часов, необходимых для выполнения возложенных на него функций.

Например, привлечение общественного инспектора по охране труда к дисциплинарной ответственности или его увольнение по инициативе нанимателя производится только с предварительного согласия профсоюзного органа; не допускается увольнение общественного инспектора по охране труда по сокращению численности (штатов) в период его избрания и в течение 2 лет после переизбрания; предусматривается заключение контракта с работником на срок его избрания (назначения) общественным инспектором по охране труда. Предусматривается обязательство нанимателя оказывать содействие и создавать условия для их работы, участвовать в обучении и повышении квалификации общественных инспекторов по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями и другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением заработка на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей. Можно предусмотреть также финансирование работы общественной комиссии по охране труда и поощрение общественных инспекторов по охране труда; ежегодное подведение итогов работы профсоюзных комитетов и меры их поощрения.

## **2. Основные направления деятельности общественных инспекторов по охране труда.**

Задачи и функции общественных инспекторов по охране труда изложены в Положении об общественном инспекторе по охране труда. Основные направления их деятельности можно сгруппировать следующим образом:

- контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве;
- участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением;
- оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

### *2.1. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве*

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве состоит из:

- организации и проведения мониторинга и обследований объектов производства;
- выявление нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда
- выдачи рекомендации об устранении выявленных нарушений;

- контроль за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности на производстве.

В данном разделе прежде всего рассматриваются организация и проведение обследований и мониторинга состояния охраны труда, а затем контроль за:

- общим состоянием охраны труда на объектах;
- обучением работников безопасным методам труда, своевременным и качественным проведением инструктажей;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- санитарно-гигиеническим обслуживанием работников; лечебно-профилактическим обслуживанием работников;
- соблюдением законодательства об охране труда женщин и молодежи, режима рабочего времени и времени отдыха.

## *2.2. Организация и проведение мониторинга состояния охраны труда*

Целью организации и проведения обследований и оценки состояния охраны труда являются:

- повышение эффективности работ по созданию на производстве здоровых и безопасных условий труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению воздействия опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Этапы системы контроля:

- первый – на рабочем месте смены, бригады, участка цеха и иных структурных подразделений организаций – **ежедневно**;
- второй – на всех участках производственного подразделения, а также на рабочих местах – **ежемесячно**;
- третий – в организации в целом – **ежеквартально**.

**Первый этап контроля** осуществляется руководителем работ (начальником участка, мастером, механиком, бригадиром) и общественным инспектором по охране труда (в каждой смене) в начале рабочего дня (смены) и в дальнейшем в процессе работы. Кроме обычных вопросов состояния и условий охраны труда, проверяющие прежде всего выясняют (у рабочих предыдущей смены, вахты или по записям в соответствующих журналах), какие отклонения от правил и норм безопасности наблюдались в их смене, а также были ли устранены замечания и недостатки, зафиксированные в журнале проверки состояния условий труда (ежедневного контроля) в предыдущие дни.

В течение смены руководитель работ и общественный инспектор по охране труда периодически осуществляют проверку состояния условий труда и соблюдения рабочими инструкций по охране труда. Результаты проверок с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля.

**Второй этап контроля** осуществляется начальником цеха (РЭСа, участка) с участием общественного инспектора по охране труда и представителем службы охраны труда, которые по утвержденному графику должны проверять работу мастеров, прорабов по проведению первого этапа контроля, а также состояние условий труда на объектах и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

**Третий этап контроля** осуществляется руководителем организации (его заместителем) с участием руководителей служб, отделов, общественного инспектора по охране труда. По результатам составляется акт, где указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

В крупных цехах (с большим количеством участков, бригад, объектов) для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения второго этапа контроля начальники этих цехов могут привлекать к проверке объектов своих заместителей и других специалистов.

Обследование проводится по всем вопросам, как и на первом этапе контроля. Кроме того, проверяются:

- работа мастеров, прорабов по проведению первого этапа контроля и анализу состояния условий труда (регулярность и качество проверок, их эффективность);
- наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности производства (журналов проверки состояния условий труда, регистрации инструктажей, паспортов оборудования и др.);
- выполнение распоряжений начальника цеха (РЭСа, участка) и приказов, указаний руководства структурной единицы;
- своевременность и полнота выполнения мероприятий по улучшению условий труда, предложений общественных инспекторов по охране труда.

Выявленные нарушения и недостатки на первом и втором этапах контроля должны немедленно устраняться. При невозможности сделать это в ходе проверки нарушения регистрируются в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов с указанием сроков и исполнителей их устранения. Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами цеха или устранение не входит в компетенцию руководителей цеха, то об этих нарушениях они должны информировать руководство структурной единицы и принять соответствующие меры по обеспечению безопасности.

Общественный инспектор по охране труда, участвующий в проведении первого и второго этапа контроля, обязан расписаться в журналах проверки состояния условий труда (в журналах ежедневного и ежемесячного контроля, актах ежеквартального контроля) проверяемых объектов для подтверждения своего участия в работе, а при необходимости вручить рекомендацию соответствующему должностному лицу.

Обследования могут быть целевыми (по одному направлению деятельности) или комплексными.

Общественные инспекторы по охране труда работают под руководством профсоюзной организации, поэтому план проведения обследований (план

работы) должен быть согласован с профкомом. Рекомендуется планом устанавливать периодичность проведения обследований.

Тематика и время проведения обследований должны выбираться с учётом сезонных изменений и специфики производства. Проверку готовности вентиляционных и отопительных систем, а также обеспеченность помещениями для обогрева целесообразно проводить перед началом отопительного сезона; своевременность освидетельствования машин и механизмов - в сроки их осмотров и освидетельствования, о которых можно узнать от руководителя работ и (или) у службы охраны труда предприятия. Все эти требования рекомендуется свести в единый календарный план, с которым удобнее работать.

После проведения самостоятельного обследования общественный инспектор по охране труда предлагает руководителю работ и (или) бригадиру устранить выявленные нарушения. В случаях, когда нарушения не могут быть устранены силами бригады, смены, вахты, так как требуют определённых сроков их устранения, составляется рекомендация, в двух экземплярах подписывается, и один экземпляр передаётся руководителю работ, другой, с подписью руководителя, - в профсоюзную организацию (профком).

### *2.3. Контроль за состоянием охраны труда на объектах.*

Общественные инспекторы по охране труда проверяют:

- содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасную эксплуатацию производственных зданий и сооружений;
- безопасную эксплуатацию машин, механизмов и другого производственного оборудования;
- соблюдение требований охраны труда работниками.

В соответствии со ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее-ТК) и ст.17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (далее-Закон «Об охране труда») обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на нанимателя. Требования к безопасному содержанию и эксплуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, инструмента, а также к ведению технологических процессов изложены в различных отраслевых и межотраслевых правилах, государственных стандартах, строительных нормах и правилах и нормах и других нормативных правовых документах. При проверках также следует пользоваться паспортами машин и механизмов, в которых обязательно присутствует инструкция по их безопасной эксплуатации, а также инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными на предприятии.

Проверки состояния условий труда осуществляются путём осмотра рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опроса работающих, ознакомления с имеющейся документацией.

*Содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасная эксплуатация производственных зданий и сооружений.*

Проверяются:

- содержание территории, проходов, проездов по территории и внутри производственных помещений, самих рабочих мест (все они должны очищаться от травы, мусора, снега, разливов нефти и нефтепродуктов,

не загромождаться складываемыми материалами, деталями и конструкциями, содержаться в чистоте и порядке, в местах проезда транспортных средств должны быть вывешены знаки, соответствующие требованиям правил дорожного движения);

- обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих.
- наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;
- исправность систем освещения и состояние освещённости рабочих мест;
- наличие инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности (плакаты по охране труда желательно периодически заменять или хотя бы менять места их вывешивания, в противном случае через некоторое время работники перестают их замечать, и пропадает смысл их наличия);
- содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, при необходимости иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты);
- организация санитарно-гигиенического и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- соблюдение теплового режима в производственных помещениях.

*Безопасная эксплуатация машин, механизмов и другого производственного оборудования.*

Проверяются:

- исправность механизмов, оборудования, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;
- наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме;
- наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;
- наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;
- наличие исправных слесарных инструментов и приспособлений.

При проведении обследования *соблюдения требований охраны труда работниками* общественный инспектор по охране труда:

- во время обследования рабочих мест и в дальнейшем постоянно во время работы контролирует соблюдение рабочими безопасных методов и приёмов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивидуальной защиты. Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании, не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

*2.4. Контроль за: обучением работников безопасным методам труда, стажировкой и проверкой знаний по вопросам охраны труда, своевременным и качественным проведением инструктажей.*

Общественный инспектор по охране труда проверяет:

- качество проведения обучения, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации; допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников только после прохождения проверки знаний;
- своевременность проведения всех видов инструктажа;
- наличие записей в журнале регистрации инструктажа и (или) личных карточек инструктажа работников;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда. Обязанности нанимателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников закреплены в ст.17 Закона «Об охране труда».

Основными документами, регламентирующими вопросы организации обучения и проверки знаний рабочих по вопросам по охраны труда, являются:

- ГОСТ 12.0.004-90 «ССТБ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- «Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа, и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда», утверждённая постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008г. № 175 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.05.2020 № 54).

Работающие по профессии рабочих, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и(или) потенциально опасные объекты, либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более 1 года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки и проверки знаний по вопросам охраны труда. Во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем, из числа руководителей соответствующих подразделений (специалистов) либо других

квалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее 3 лет. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись. Руководитель организации устанавливает Перечень должностей служащих (профессий рабочих), которые должны проходить стажировку, и определяет её продолжительность в зависимости от квалификации рабочих и видов выполняемых работ не менее двух рабочих дней (смен). Результаты проведения стажировки регистрируются в журнале регистрации инструктажа. В случае, если рабочий проходил производственное обучение на оборудовании, на котором будет в последствии работать, стажировка по решению руководителя организации может не проводиться. На основании Типового перечня должностей руководителей и специалистов, отдельных категорий работающих, которые должны проходить проверку знаний, руководитель организации устанавливает соответствующий Перечень. Также устанавливается Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

Руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность проходят первичную проверку знаний по вопросам охраны труда и не реже 1 раза в 3 года проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда. Перед проверкой знаний по вопросам охраны труда работодателем для работающих при необходимости организуются информационные мероприятия (семинары, лекции, консультации и др.). О дате, времени и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда работники уведомляются любым удобным способом не позднее чем за 15 календарных дней. По итогам прохождения проверки знаний работающих по вопросам охраны труда составляется протокол проверки знаний по вопросам охраны труда. Работавшим, прошедшим первичную проверку знаний выдаётся удостоверение по охране труда. Допуск работающих к самостоятельной работе после прохождения первичной проверки знаний по вопросам охраны труда осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением). Рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и(или) потенциально опасных производственных объектах проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда но не реже 1 раза в 12 месяцев. Периодическая проверка знаний проводится до истечения действия результатов первичной либо предыдущей периодической проверки знаний по вопросам охраны труда. Работавшие не прошедшие первичную или периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, подлежат повторной проверке знаний не позднее одного месяца со дня принятия

решения о повторной проверке знаний. Внеочередная проверка знаний не зависимо от срока проведения первичной, периодической проводится:

- по требованию контролирующих органов;
- по решению руководителя организации (структурного подразделения);
- по требованию работников службы охраны труда, либо уполномоченного должностного лица организации, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

**Вводный инструктаж** проводится с работниками при:

- приёме на работу в организацию;
- временном переводе их к другому нанимателю.

Вводный инструктаж проводится с работающими при участии их в производственном процессе, привлечении к работам (оказанию услуг) в организации или на её территории, выполнению работ по заданию организации (по заключённому с организацией договору). Вводный инструктаж проводится

с обучающимися, проходящими в организации производственную практику, работниками других организаций, в том числе командированными, при участии

их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации. Вводный инструктаж проводится по программе (инструкции) вводного инструктажа по охране труда, разработанной с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов программы вводного инструктажа согласно приложению 1 к «Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда». Программа (инструкция) утверждается руководителем организации.

**Первичный инструктаж** на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности со всеми работниками:

- вновь принятыми на работу;
- переводимыми из одного подразделения в другое, либо которым поручается выполнение новой для них работы;
- при временном переводе их к другому нанимателю. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально. С практическим показом безопасных приёмов и методов труда. Возможен инструктаж группы лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе только после проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы.

**Повторный инструктаж** проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.

**Внеплановый инструктаж** проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению;
- при перерывах в работе по профессии более шести месяцев;
- при поступлении информации о несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях. Внеплановый инструктаж проводится по требованию контролирующих (надзорных) органов, вышестоящих республиканских органов государственного управления и иных госорганов, вышестоящих организаций в отношении подчиненных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении требований НПА. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально, или с группой лиц, работающих по одной профессии, выполняющих один вид работ. Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**Целевой инструктаж** проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии рабочего (должности служащего) (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, на выполнение работ с повышенной опасностью;
- проведение экскурсий в организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом усвоенных знаний по вопросам охраны труда, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяются работником, проводившим инструктаж.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа, стажировки отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда установленной формы в хронологическом порядке. Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале либо с лицами,

выполняющими работы по наряду-допуску, в наряде-допуске. При регистрации внепланового и целевого инструктажа в журнале указывается причина их проведения. Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы (указывается количество страниц цифрами и прописью), прошнурованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного должностного лица нанимателя.

*2.5. Контроль за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты*

Общественный инспектор по охране труда должен проверять:

- своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;
- организацию на предприятии ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;
- обучение работников пользованию СИЗ;
- использование работниками выданных СИЗ.

Обязанности нанимателя бесплатно обеспечивать СИЗ работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, указаны в ст. 28 Закона «Об охране труда».

Основными документами, регламентирующими порядок обеспечения работников СИЗ, являются: Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты от 30 декабря 2008 г. № 209, и Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. № 110, а также Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Кроме того, установленные для каждой профессии нормы выдачи СИЗ должны быть указаны в инструкциях по охране труда. В случаях, когда отдельные СИЗ (предохранительный пояс, диэлектрические перчатки, защитные очки, накомарник, антифоны и т.п.), не указанные в типовых нормах, необходимы для работы, то с учетом характера выполняемых работ и на основании аттестации рабочих мест они могут включаться в коллективные договоры. Наниматель обязан выдать эти СИЗ работникам со сроком носки - до износа или как дежурные, при этом затраты на их приобретение и обслуживание включаются в себестоимость продукции.

Следует иметь в виду, что ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на нанимателя. Более того, в случае необеспечения работника СИЗ наниматель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей и должен оплатить возникший по этой причине простой.

Своевременность замены СИЗ можно проверить, сравнивая дату выдачи работнику СИЗ, которая записывается в личную карточку работника, и сроки

носки, установленные в типовых нормах, так как срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работникам. Следует контролировать досрочную замену СИЗ, которая производится в случаях, если они пришли в негодность по не зависящим от работника причинам, а также при их пропаже или порче в местах хранения не по вине работника.

Для общественного инспектора по охране труда достаточно убедиться, что специальная защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока эксплуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. Проверяется это в процессе носки самим общественным инспектором по охране труда, а также опросом работников.

В случае сомнения в соответствии выдаваемых СИЗ требованиям норм и правил можно проверить, имеются ли на них сертификаты соответствия.

СИЗ (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, накомарники, каски, диэлектрические средства защиты и др.) должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После проведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой указывается дата следующего испытания. По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, «замазученной», рваной специальной одежды. Наниматель обязан организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обуви и других СИЗ.

Для обеспечения безопасности необходимо добиваться, чтобы непосредственный руководитель работ при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, проводил инструктаж по правилам пользования и показывал простейшие способы проверки их исправности, а также периодически устраивал тренировки по их применению.

До настоящего времени значительное число несчастных случаев на производстве происходит из-за неиспользования имеющихся у работников СИЗ.

Обязанность работника правильно применять положенные ему СИЗ прописана в ст. 19 Закона «Об охране труда». Общественный инспектор по охране труда обязан не только требовать от работников использования СИЗ, но и разъяснять, что выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ предназначены для защиты от вредных и опасных производственных факторов и пренебрежение ими может привести к травме или производственно- обусловленному заболеванию.

#### *2.6. Контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работающих*

Общественные инспекторы по охране труда проверяют:

- своевременное и качественное проведение замеров уровней вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье работающих;
- работу вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования;
- соблюдение норм метеорологических условий в рабочей зоне

производственных помещений;

- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;
- обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами.

Обязанности нанимателя по обеспечению санитарно-гигиенического обслуживания работников изложены в статьях 29 и 30 Закона «Об охране труда».

Проведение замеров уровней вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье работающих, должно осуществляться в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

Вредные и опасные производственные факторы по природе действия подразделяются на следующие группы: физические, химические, биологические и психофизиологические (ГОСТ 12.0.003-2015 «ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация»). Наиболее часто встречающиеся вредные и опасные производственные факторы:

- движущиеся машины и механизмы;
- электроток;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха, в том числе токсичными, раздражающими и канцерогенными веществами;
- повышенная или пониженная температура воздуха и поверхностей оборудования и материалов;
- повышенные уровни шума и вибрации;
- недостаточная освещенность;
- тяжесть, напряженность, монотонность труда, эмоциональные перегрузки.

В соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда аттестация должна проводиться не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений, а также непосредственно после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции средств коллективной защиты и др.

Необходимо контролировать своевременность проведения замеров, а также учет всех вредных и опасных производственных факторов, имеющих место на конкретном рабочем месте. Замеры должны проводиться во время ведения работ в соответствии с технологическим регламентом, т.е. при работе всего производственного оборудования и работающих средствах коллективной защиты.

При контроле вентиляционных установок, местных отсосов, тепловых завес следует обращать внимание на их работоспособность и своевременность технического обслуживания. Общие требования к вентиляционным системам производственных, складских, вспомогательных и общественных зданий и сооружений определены ГОСТ 12.4.021-75\* «ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования».

Вентиляционные установки, как правило, должны быть приточно-вытяжные. Наличие только вытяжной вентиляции провоцирует создание сквозняков в помещении. В холодное время года приточная вентиляция должна подавать подогретый воздух. Местные отсосы следует располагать как можно ближе к местам

выделения вредных веществ. Зона дыхания работника не должна находиться на пути движения удаляемых вредных веществ, т.е. между местом их выделения и вытяжным зонтом. Тепловые завесы, как правило, ставят на ворота, через которые в производственные помещения заезжает транспорт и (или) подаются материалы, детали и т.п., чтобы отсекал наружный холодный воздух от производственных помещений. В некоторых случаях организуется автоматическое включение тепловых завес при открывании ворот.

Микроклимат производственных помещений - метеорологические условия внутри помещений - характеризуется следующими показателями: температурой воздуха, относительной влажностью воздуха, скоростью движения воздуха, интенсивностью теплового излучения.

Для ежедневных проверок можно ограничиться контролем соблюдения температурных режимов в производственных помещениях в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88 «ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны».

Нормы обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями и требования к их устройству даны в СНБ 3.02.03-03 «Административные и бытовые здания».

Как правило, в состав помещений санитарно-бытового назначения входят гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды.

При проверках санитарно-бытовых помещений следует обращать внимание на своевременное проведение косметических ремонтов, организацию постоянной уборки, укомплектование необходимыми приспособлениями и устройствами. Например, в душевой должны быть крючки для одежды и полотенец, полочки для мыла, каждая душевая сетка должна быть отгорожена от соседних экранами; умывальные, как правило, укомплектовываются зеркалом, гардеробные - стульями или скамейками. Помещения для сушки специальной одежды оборудуются вытяжной вентиляцией, приспособлениями, позволяющими повесить специальную одежду и поставить специальную обувь без их контакта с нагревательными приборами или регистрами отопления.

Для всех работающих в неотапливаемых помещениях или на открытом воздухе при температуре воздуха на рабочих местах ниже 10 °С оборудуются помещения для обогрева.

Санитарно-бытовые помещения обеспечиваются водой. Курительные помещения оборудуются вытяжкой, вентиляцией и урнами.

Обязанности нанимателя по обеспечению работающих смывающими и обезвреживающими средствами указаны в ст. 28 Закона «Об охране труда». Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи определены Нормами и порядком обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. № 208.

Руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень профессий и должностей работников, которые должны

обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами. Перечень профессий и должностей, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяется и утверждается нанимателем и является приложением к коллективному договору. Там же можно оговорить количество выдаваемых средств.

### *2.7. Контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работающих*

Общественные инспекторы по охране труда проверяют:

- выдачу работникам молока и лечебно-профилактического питания;
- обеспечение рабочих мест аптечками и обучение работников оказанию первой помощи.

В ст. 225 ТК указано, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда работникам выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, а на работах с особо вредными условиями труда бесплатно предоставляется лечебно-профилактическое питание.

Перечень профессий и должностей, которым по условиям труда выдается молоко и предоставляется лечебно-профилактическое питание (ЛПП), является приложением к коллективному договору. При составлении списков на получение молока следует пользоваться Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.03.2002 г. № 34/12 и Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 г. № 260.

Общественные инспекторы по охране труда контролируют выдачу молока и предоставление ЛПП, следят за тем, чтобы молоко заменялось только разрешенными продуктами; работники употребляли молоко или другие заменяющие молоко продукты, а не уносили их домой; не получали молоко за предыдущие или будущие смены.

Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости на работах согласно перечню организации не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством. Выдача и употребление молока должны осуществляться в буфетах, столовых или в специально оборудованных помещениях.

Также следует иметь в виду, что работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2 г пектина в виде обогащенных им консервированных растительных пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных соков и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем). Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250-300 г.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца рекомендуется вместо молока употребление кисломолочных продуктов. Выдача

обогащенных пектином пищевых консервированных растительных продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодовоовощных соков и консервов, а также натуральных фруктовых соков с мякотью должна быть организована перед началом работы, кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня.

Работникам, получающим бесплатно ЛПП в связи с особо вредными условиями труда, молоко не выдается.

Обязанности нанимателя обеспечивать места проведения работ аптечками с набором лекарств указаны в ст. 30 Закона «Об охране труда».

В соответствии с требованиями «Правил по охране труда» (раздел «Санитарно-бытовое обслуживание работающих»), утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021г. № 53, производственные участки в зависимости от условий работы обеспечиваются в достаточном количестве производственными или универсальными аптечками первой медицинской помощи.

Аптечка первой медицинской помощи должна быть укомплектована лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 г. № 80 «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определения порядка их комплектации».

Общественным инспекторам по охране труда следует проверять наличие в аптечке набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, своевременное пополнение аптечки, замену лекарственных препаратов, срок годности которых закончился. Также в аптечке должно находиться описание лекарственных препаратов с указанием, в каких случаях и как их применять.

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанностей при несчастных случаях на производстве. От своевременной и правильно оказанной первой помощи зачастую зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качество обучения оказанию первой помощи. Обучение должно проводиться с показом приемов первой помощи и практическими занятиями для работников на тренажерах, чтобы каждый не только знал, но и умел ее оказать.

*2.8. Контроль за соблюдением законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи*

Общественные инспекторы по охране труда проверяют:

- соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников. Для работников моложе 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: в возрасте от 14 до 16 лет - не более 23 часов в неделю, от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю. Инвалидам I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю;

- законность привлечения работников к сверхурочным работам и работам в государственные праздники, праздничные и выходные дни, порядок выплаты компенсации за работу в эти дни. Наниматель обязан вести точный учет

сверхурочных работ, выполненных каждым работником (статьи 69,114,119-122,140, 142-145, 147 ТК);

- порядок предоставления ежегодных трудовых отпусков. Имеются ли графики отпусков, согласованы ли они с профсоюзом, (статьи 152,155, 157-162, 166-174,177-179, 181,183-186,189-192 ТК).

При проверке соблюдения законодательства, регулирующего труд женщин, необходимо обратить внимание на соблюдение требований о запрещении и ограничении некоторых работ для женщин. Запрещается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни (ч. 1 ст. 147 ТК), работам в выходные дни, а также направление в служебную командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ст. 263 ТК).

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, на подземных работах (кроме нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию (ст. 262 ТК)).

Список тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается привлечение к труду женщин, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.06.2014 г. № 35.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы (ст. 262 ТК).

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.10.2010 № 133 «Об установлении предельно допустимых норм подъема и перемещения тяжестей женщинами вручную» установлены указанные нормы.

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого с рабочей поверхности	до 350 кг
с пола	до 175 кг

При проверке соблюдения законодательства, регулирующего труд молодежи, необходимо установить соблюдение нанимателем условий достижения определенного возраста, с которого допускается заключение трудового договора с несовершеннолетними (ст. 272 ТК). Следует контролировать, не является ли работа вредной для здоровья и развития несовершеннолетнего, не наносит ли ущерба учебе.

Необходимо обратить внимание на перечень работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

Согласно ст. 274 ТК запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, на подземных и горных работах.

Список работ, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержден постановлением Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 27.06.2013 г. № 67. Запрещается подъем и перемещение несовершеннолетними тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы. Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 18.12.1997 г. № 116 «О нормах подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от 14 до 18 лет».

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни (ст. 276 ТК).

Проверяется соблюдение требований об обязательных (при поступлении на работу, а в дальнейшем ежегодных) медицинских осмотрах и о предоставлении трудовых отпусков по их желанию в любое время года.

### **3. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве**

В случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, перед общественными инспекторами по охране труда стоят следующие задачи:

- добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям и профзаболеваниям на производстве, были зафиксированы и расследованы;
- вести разъяснительную работу с работниками производственного подразделения о недопустимости сокрытия несчастных случаев и профзаболеваний;
- контролировать правильность и своевременность расследования несчастных случаев на производстве;
- участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев и профзаболеваний на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;
- подбирать и готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего;
- контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев на производстве.

Порядок расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве определен Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 г. №30 (с изменениями и дополнениями).

Обращаем ваше внимание на то, что несчастный случай оформляется актом формы Н-1 и учитывается по предприятию, только если в результате его у

пострадавшего произошла потеря трудоспособности на один рабочий день и более или возникла необходимость перевода его на другую работу.

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма необходимо по двум основным причинам:

1) профилактика производственного травматизма (выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев: чем больше объем анализируемых происшествий, тем более безопасным можно сделать производство);

2) социальная защита работника, пострадавшего на производстве (любой несчастный случай, травма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности; если несчастный случай или травма были скрыты, т.е. не зафиксированы, работник, потерявший трудоспособность, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты).

Обе причины необходимо разъяснять работникам, чтобы они не соглашались на сокрытие несчастных случаев и травм. Скрывать несчастные случаи - провоцировать их повторение: случаев как бы нет, так что и никакие меры принимать не надо. Однако то, что сегодня обошлось легкой травмой, завтра может обернуться несчастным случаем, который повлечет инвалидность или даже смерть работника.

Разъясняя это, следует добиваться понимания того, что, идя сегодня на мелкие компромиссы ради сиюминутной выгоды, работники могут впоследствии остаться без средств к существованию.

Все участники производственного процесса должны знать последовательность действий при несчастном случае на производстве. Во-первых, следует оказать пострадавшему доврачебную помощь. Во-вторых, необходимо принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранив (если возможно) обстановку на месте происшествия.

Далее должно быть организовано расследование обстоятельств и причин и происшествия.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюза (п. 18, 45 Правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). Кого именно включать в комиссию по расследованию несчастного случая с тяжелыми последствиями, со смертельным исходом и группового, решает республиканский или областной комитет отраслевого профсоюза. Как правило, при легких несчастных случаях в комиссию входит уполномоченный представитель профсоюзной организации, где произошел несчастный случай (председатель профсоюзного комитета или общественный инспектор). Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве утвержден постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 29.11.2021 г. № 272.

В любом случае, даже если в комиссию по расследованию несчастного случая и профессионального заболевания входит другой представитель профсоюзной организации, общественный инспектор по охране труда обязан содействовать своевременному и качественному проведению расследования.

Расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травмирования, что позволит в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения в происшедшем несчастном случае одного пострадавшего.

Обвинение только пострадавшего может привести к снижению размера выплат по несчастному случаю. По действующему законодательству комиссия при расследовании несчастного случая или профзаболевания может посчитать, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью. В этом случае она определяет степень вины пострадавшего, и тогда размер страховых выплат уменьшается.

Общественный инспектор по охране труда, как член комиссии, должен помнить, что:

- обычное нарушение правил безопасности или неосторожность пострадавшего не являются поводом применять против него эту норму;
- при определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать заключение профсоюзного органа. При несогласии с заключением по несчастному случаю общественный инспектор по охране труда должен проинформировать об этом профсоюзный комитет, техническую инспекцию труда отраслевого профсоюза.

Общественному инспектору по охране труда следует с самого начала расследования готовить документы для профсоюзного комитета для заключения о степени вины пострадавшего.

Комиссия, расследовав несчастный случай, определяет меры и сроки устранения причин и предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, о чем делается запись в акте формы Н-1 или соответственно в акте о случае профессионального заболевания.

Обязанностью общественных инспекторов по охране труда является контроль за своевременным и полным выполнением намеченных мероприятий, так как от этого зависит уровень производственного травматизма.

#### **4. Участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением**

Основой для разработки коллективного договора организации является Отраслевое тарифное соглашение. Учитывая местные особенности, в коллективный договор можно включать дополнительные обязательства сторон.

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами. Коллективный договор заключается между нанимателем и работниками и является основным локальным правовым актом, регулирующим трудовые социально-экономические отношения в организации. Поэтому общественному инспектору по охране труда рекомендуется не только внимательно изучить проект коллективного договора и провести его обсуждение в трудовом коллективе, но подготовить и передать в профсоюзную организацию и

общественную комиссию по охране труда свои предложения по вопросам охраны труда для включения их или в коллективный договор, или в приложения к нему.

Как правило, к коллективному договору разрабатывается ряд приложений, в том числе:

- план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, созданию здоровых и безопасных условий труда;
- перечни профессий и должностей, которым по условиям труда предоставляются дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание, молоко, мыло, доплата за вредные и тяжелые условия труда.

Учитывая, что компенсации за вредные и (или) тяжелые условия труда наниматель предоставляет, руководствуясь нормами коллективного договора, необходимо серьезно подойти к разработке приложений к нему.

Следует добиваться, чтобы мероприятия по охране труда были реальными и приближенными к нуждам производства, а этого можно достигнуть, только учитывая предложения с мест. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора общественные инспекторы по охране труда должны собрать у работников своего структурного подразделения предложения для включения их в коллективный договор и передать в профсоюзный комитет. Кроме того, повседневная работа общественных инспекторов по охране труда должна быть направлена на подготовку предложений для включения их в разрабатываемый коллективный договор и на контроль за его выполнением. Общественный инспектор по охране труда, проводя целевые или комплексные обследования, участвуя в расследовании несчастных случаев на производстве, должен отдельно фиксировать мероприятия, выполнение которых требует значительных временных и финансовых затрат, а затем передавать свои предложения в профсоюзный комитет и общественную комиссию по охране труда, которые должны осуществлять сбор предложений к коллективному договору. Прилагаемые к коллективному договору перечни профессий и должностей, которым по условиям труда предоставляются дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание, молоко, мыло, доплата за вредные и тяжелые условия труда, составляются на основе нормативных правовых документов. Во всех случаях окончательное решение о внесении какой-либо профессии в любой из этих перечней принимается по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, так как именно аттестация должна показывать объективную картину состояния условий труда на каждом рабочем месте.

Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда определено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 г. № 253 и Инструкцией по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению компенсаций по её результатам, утвержденной постановлением Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 22.02.2008 г. № 35.

В картах аттестации рабочих мест по условиям труда содержатся количественные и качественные характеристики факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

В ходе переговоров по заключению коллективного договора общественные инспекторы по охране труда должны изучать карты аттестации рабочих мест по условиям труда. Следует убедиться, что при аттестации были учтены все производственные вредные факторы, что существующие условия труда соответствуют данным, указанным в карте. В противном случае некоторых работников могут необоснованно исключить из перечней профессий, которым предоставляются дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание, молоко, доплата за вредные и тяжелые условия труда, пенсионное обеспечение.

Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора - одна из основных задач общественных инспекторов по охране труда. Следует иметь в виду, что невыполнение нанимателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору является нарушением и влечет за собой установленную законодательством или коллективным договором ответственность.

### **5. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда**

Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда - одна из основных обязанностей общественных инспекторов по охране труда. Работники должны знать, какие производственные риски существуют на их рабочих местах, какие компенсации за работу во вредных и (или) тяжелых условиях труда они могут получить в соответствии с законодательством и коллективным договором.

В соответствии со ст. 17 Закона «Об охране труда» наниматель обязан обеспечить работников информацией об условиях и охране труда на рабочих местах и т.д.

Право работника получать информацию от нанимателя, закреплено в ст. 11 Закона «Об охране труда».

Основная задача общественных инспекторов по охране труда - разъяснять работникам:

- их обязанности, права, гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- ответственность работников и нанимателей за соблюдение норм безопасности;
- значимость коллективного договора;
- наличие и уровни вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье работников (указаны в картах аттестации рабочих мест по условиям труда и в инструкциях по охране труда);
- нецелесообразность сокрытия несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- право самого пострадавшего и его родственников участвовать в его расследовании или поручать это своему представителю;
- виды компенсаций, законодательно установленные за работу во вредных и тяжелых условиях труда, а именно:
  - молоко или лечебно-профилактическое питание;
  - дополнительный отпуск;
  - повышенный размер оплаты труда за работу во вредных условиях труда;

- льготное пенсионное обеспечение.

Наниматель обязан организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (ст. 27 Закона «Об охране труда» и ст. 228 ТК). Периодические медицинские осмотры должны проходить работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта.

Периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств нанимателя, который обеспечивает явку работников на осмотр и обследование, что должно быть записано в коллективном договоре. Если лечебно-профилактическое учреждение, проводящее медицинский осмотр, устанавливает необходимость проведения дополнительных обследований и направляет работника в иные учреждения здравоохранения или к другим специалистам, то оплата дополнительных консультаций производится также за счет средств нанимателя.

Следует разъяснять работникам необходимость прохождения периодических медицинских осмотров, т.к. их целью являются: наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредных факторов, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами; предупреждение несчастных случаев. Кроме того, в обязанности работника входит прохождение периодических медицинских осмотров. Наниматель не имеет права допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

В целях защиты работников, у которых выявлены медицинские противопоказания для выполнения работ, в коллективный договор необходимо внести обязательство нанимателя организовывать профессиональную переподготовку и предоставление другой работы этим работникам.

Общественный инспектор по охране труда в случае возникновения каких-либо вопросов по охране труда, на которые он сам не может дать ответ, должен обращаться за консультацией в профсоюзную организацию, техническую инспекцию профсоюза, общественную комиссию по охране труда.

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета  
Федерации профсоюзов Беларуси

25.08.2010 № 180

(в редакции постановления  
Президиума Совета  
Федерации профсоюзов Беларуси  
29.11.2021 № 271)

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном инспекторе  
по охране труда

## ГЛАВА 1

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами"\*, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах" от 22 апреля 1992 г. № 1605-ХІІ (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З "Об охране труда" (в редакции от 18 декабря 2019 г.), иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, а также Уставом Федерации профсоюзов.

2. Целями общественного контроля являются: создание здоровых и безопасных условий труда работающим; предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте (далее – рабочее место), более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза, способные по своим деловым качествам осуществлять общественный контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда (далее – общественный инспектор по охране труда).

---

\* В тексте настоящего Положения сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами".

4. Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и в иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).

5. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль самостоятельно или в составе комиссий.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАДЕЛЕНИЯ ПРАВАМИ, ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6. Общественный инспектор по охране труда избирается на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа и осуществляет контроль по месту работы.

Руководители профсоюзных организаций всех уровней и их заместители обладают правами общественного инспектора по охране труда на протяжении всего срока пребывания в должности, независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

7. Решениями руководящих органов организационных структур ФПБ, членских организаций ФПБ и их организационных структур, являющихся вышестоящими по отношению к первичным профсоюзным организациям, общественный инспектор по охране труда при необходимости может наделяться правами для осуществления контроля в организации в пределах соответствующих территорий (далее – контролируемый субъект).

8. Количество общественных инспекторов по охране труда в организации, в том числе в ее структурных подразделениях, определяется профсоюзной организацией в зависимости от конкретных условий и производственной необходимости (численности работающих, степени рассредоточенности производственных объектов, наличия вредных и опасных факторов и т.д.).

9. Список общественных инспекторов по охране труда передается контролируемому субъекту.

10. Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.

11. Оформление, учет и выдача удостоверения осуществляется профсоюзной организацией, выдавшей его. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение общественного инспектора по охране труда подписывается руководителем профсоюзной организации, заверяется печатью и выдается общественному инспектору по охране труда под роспись на период наделения

полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля.

12. Членские организации ФПБ, их организационные структуры, организационные структуры ФПБ во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ организуют обучение общественных инспекторов по охране труда.

13. Обучение общественных инспекторов по охране труда проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

14. В случае повторного избрания общественных инспекторов по охране труда проводится повышение их квалификации.

### ГЛАВА 3

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

15. Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:

осуществление контроля за соблюдением требований безопасности при выполнении работ (оказании услуг) работниками контролируемых субъектов; оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками; осуществление контроля за выполнением работниками обязанностей по охране труда, изложенных в должностных и рабочих инструкциях, и требований локальных правовых актов по охране труда; принятие мер по устранению выявленных недостатков.

16. Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

16.1. регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;

16.2. контролирует:

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;

работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;

своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.);

правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрыво-опасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;

состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.), обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;

обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

своевременность проведения стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов, организацию водно-питьевого режима;

физическое состояние работников на рабочих местах;

16.3.участвует в:

проведении контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (далее – контроль за соблюдением требований по охране труда) в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда (далее – СУОТ), действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля;

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри, конкурсы, рейды и др.), осуществляет контроль за оформлением стендов и уголков по охране труда;

16.4.проводит разъяснительную работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

16.5.рассматривает обращения, поступающие к нему от членов профсоюза;

16.6.вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований охраны труда и безопасным выполнением работ (оказанием услуг), на общем собрании профсоюзной группы, заседании цехового комитета профсоюза, профсоюзного органа первичной организации или соответствующего профсоюза;

16.7.ежеквартально отчитывается о проделанной работе в профсоюзный комитет.

## ГЛАВА 4

## ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

17. Общественный инспектор по охране труда, осуществляя свою деятельность, имеет право:

17.1.осуществлять контроль за:  
соблюдением требований по охране труда;  
выполнением условий коллективного договора (соглашения);

17.2.запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц контролируемого субъекта, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

17.3.контролировать:  
состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т.п.;  
безопасность вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;  
обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацию соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т.п.);

своевременность проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

17.4.обследовать состояние безопасности труда в проездах, проходах, на территориях и других местах работы;

17.5.по решению профсоюзных органов принимать участие в:  
расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;  
проведении представителями нанимателя контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля;

работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых

механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;  
проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

17.6. выдавать контролируемому субъекту обязательную для рассмотрения рекомендацию по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация), фиксировать выявленные нарушения законодательства об охране труда в журналах контроля за соблюдением требований по охране труда, в том числе в журналах, которые ведутся в электронном виде, справках, актах, протоколах и др.

17.7. рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

17.8. выдавать рекомендации о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

17.9. требовать от должностных лиц контролируемого субъекта немедленного устранения нарушений требований по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью – приостановления работ до устранения нарушений;

17.10. заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля, в том числе о результатах рассмотрения выданных рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда и выявленных нарушений законодательства об охране труда, указанных в журналах контроля;

17.11. обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

17.12. выполнять другие действия, предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением.

## ГЛАВА 5

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

18. В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется законодательством, уставами (положениями) соответствующих профессиональных союзов (объединений профсоюзов), правилами и

инструкциями по охране труда, настоящим Положением, локальными правовыми актами, регламентирующими контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления данного контроля.

19. Общественный инспектор по охране труда выполняет свою работу под руководством первичной профсоюзной организации, в контакте с непосредственными руководителями работ, работниками службы охраны труда организации, технической инспекцией труда ФПБ, контролирующими (надзорными) органами.

20. О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений; выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

фиксирует выявленные нарушения или их отсутствие путем внесения записи в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда в организации и структурных подразделениях в соответствии с СУОТ, действующей в организации и определяющей порядок осуществления данного контроля, информирует профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

21. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежит рассмотрению контролируемым субъектом.

22. В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда первичная профсоюзная организация:

22.1. включает в план работы вопросы по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований законодательства об охране труда, в том числе общественными инспекторами по охране труда, создает условия для выполнения ими общественных обязанностей, организует их работу, обучение и повышение квалификации, обеспечивает нормативными документами для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

22.2. обеспечивает участие в проводимом представителями нанимателя контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля, в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22.3. обобщает положительный опыт работы общественных инспекторов по охране труда и обеспечивает его распространение, предусматривает меры морального и материального поощрения общественных инспекторов по охране труда за активную и добросовестную работу;

22.4. ежеквартально рассматривает эффективность работы общественных инспекторов по охране труда, в случае ненадлежащего исполнения обязанностей по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда либо в случаях, когда осуществление данных полномочий не представляется возможным, вправе лишить общественного инспектора по охране труда полномочий на осуществление контроля на заседании профсоюзного комитета.

23. Коллективный договор (соглашение) может предусматривать для общественных инспекторов по охране труда создание дополнительных (не ущемляющих права профсоюза) условий, способствующих осуществлению возложенных на них задач (например, привлечение общественного инспектора по охране труда к дисциплинарной ответственности или его увольнение по инициативе нанимателя только с предварительного согласия профсоюзного органа, предоставление возможности осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в рабочее время, а также ряд других льгот).

24. За воспрепятствование осуществлению контроля уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

25. Членские организации ФПБ с учетом специфики отрасли и деятельности профсоюза могут разрабатывать по согласованию с Федерацией профсоюзов Беларуси положения об общественном инспекторе по охране труда своего профсоюза на основании настоящего Положения.

Членские организации ФПБ исходя из своей специфики работы разрабатывают свои отраслевые регламенты и методические рекомендации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда на основании Типового регламента осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда (далее – Типовой регламент) и Типовых методических рекомендаций по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда (далее – Типовые методические рекомендации).

26. Типовой регламент и Типовые методические рекомендации приведены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

## Приложение 1

к Положению об общественном инспекторе по охране труда

## ФОРМА

удостоверения общественного инспектора по охране труда

<p><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <hr/> <p>(наименование профсоюзной организации)</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p><b>является общественным инспектором по охране труда</b></p> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____ М.П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами").</p>
	<p><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b> наименование профсоюза</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:

по длине (одна сторона) – 95 мм;

по ширине – 70 мм;

фотография – 20х30 мм.

Приложение 2  
к Положению об общественном  
инспекторе по охране труда

ФОРМА

рекомендации по устранению  
выявленных нарушений актов  
законодательства, локальных правовых  
актов по охране труда, коллективного  
договора (соглашения)

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных  
правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от  
6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля  
профессиональными союзами" общественным инспектором по охране  
труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., изучено  
соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий  
коллективного договора (соглашения) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор  
по охране труда \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, и инициалы, дата)

## Приложение 3

к Положению об общественном инспекторе по охране труда

## ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда

1. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З "Об охране труда" (в редакции от 18 декабря 2019 г.) наделяет общественных инспекторов по охране труда правами на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), а также участия в работе комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).
2. Общественные инспекторы по охране труда избираются на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа и осуществляют контроль по месту работы.
3. Общественные инспекторы по охране труда осуществляют контроль в составе комиссий или самостоятельно.
4. При проведении контроля в составе комиссий общественный инспектор по охране труда подписывает итоговый документ или фиксирует выявленные нарушения требований законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда в справках, актах, протоколах, журналах, в том числе в журналах, которые ведутся в электронном виде, и др.
5. По результатам контроля общественные инспекторы по охране труда вправе выдавать нанимателю рекомендацию установленной формы (приложение 2 к Положению об общественном инспекторе по охране труда) по устранению выявленных нарушений требований законодательства об охране труда, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация).
6. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируруемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежат рассмотрению контролируемым субъектом.
7. Наниматель обязан рассмотреть данную рекомендацию и проинформировать о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.
8. Общественные инспекторы по охране труда выполняют общественные обязанности под руководством руководителей профсоюзных организаций и во взаимодействии с представителями нанимателей.

9. Общественные инспекторы по охране труда участвуют в проводимом представителями нанимателя контроле за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях (далее – контроль за соблюдением требований по охране труда) в соответствии с локальными правовыми актами, регламентирующими контроль за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и структурных подразделениях, системой управления охраной труда, действующей в организации и определяющей порядок осуществления контроля.

10. Контроль за соблюдением требований по охране труда является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

11. Контроль за соблюдением требований по охране труда в зависимости от деятельности и структуры организации может проводиться:

ежедневно – на рабочих местах работников;

ежемесячно – в каждом структурном подразделении;

ежеквартально – в организации в целом;

по мере необходимости – в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

12. Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется непосредственными руководителями, а именно руководителем структурного подразделения (мастером, начальником смены, заведующим лабораторией, механиком, другими руководителями участка) с участием общественного инспектора по охране труда.

13. При осуществлении ежедневного контроля устанавливаются:

соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;

соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;

наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;

применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;

наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;

прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;

поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдение иных требований по охране труда.

14. В ходе осуществления контроля непосредственным руководителем принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

15. О нарушениях требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, а также нарушениях, которые не могут быть устранены непосредственными руководителями, они информируют руководителей структурных подразделений и работников службы охраны труда (специалиста по охране труда) для принятия мер по приостановлению эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, используемых в организации, выполнения работ (оказания услуг) или руководителя организации (его заместителя) для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

Руководители структурных подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда) о выявленных нарушениях требований по охране труда информируют руководителя организации или его заместителя для принятия необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников.

16. Результаты ежедневного контроля с конкретными мероприятиями, сроками по устранению выявленных недостатков и нарушений под роспись исполнителей записываются непосредственным руководителем структурного подразделения и общественным инспектором по охране труда в журнале контроля за соблюдением требований по охране труда.

17. Перечень мероприятий подписывают непосредственный руководитель участка и общественный инспектор по охране труда, участвовавшие в контроле.

18. По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

19. Ежемесячный контроль проводится руководителями структурных подразделений с участием общественного инспектора по охране труда.

20. При осуществлении ежемесячного контроля, помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктом 13 настоящего Типового регламента, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению фактов несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля;

выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий);

проведение технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований производственного оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами организаций-изготовителей;

прохождение работниками обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда в случаях и порядке, установленных законодательством;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение санитарно-бытовых помещений необходимыми устройствами и средствами.

21. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда, в котором указываются:

наименование структурного подразделения;

дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;

фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей структурных подразделений, их подписи;

выявленные нарушения требований по охране труда;

мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи;

информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.

22. Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют руководители этих структурных подразделений, общественный инспектор по охране труда.

23. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации или его заместителем с участием работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений и непосредственных руководителей, иных работников организации, общественного инспектора по охране труда.

24. При осуществлении ежеквартального контроля, помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктами 13 и 20 настоящего Типового регламента, устанавливаются:

выполнение мероприятий по устранению фактов несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;

своевременность пересмотра инструкций по охране труда;

выполнение требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;

выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении

общественного контроля в форме проведения проверок за соблюдением законодательства об охране труда;

выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;

выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда) (далее – предписание);

выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;

соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;

соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях и порядке, установленных законодательством;

обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания);

соответствие средств коллективной защиты условиям труда;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

25. Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

26. Контроль по мере необходимости осуществляется в каждом структурном подразделении организации работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда) и общественным инспектором.

27. Результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, рассматриваются в организации с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании).

28. Наниматель в зависимости от специфики своей деятельности может устанавливать контроль иной периодичности в соответствии с системой управления охраной труда в организации. В организациях сферы услуг и микроорганизациях результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда рассматриваются по мере необходимости в порядке, установленном в СУОТ.

29. По итогам рассмотрения результатов осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда могут приниматься решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда.

Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем организации или его заместителем либо председателем комиссии по охране труда (при ее создании).

30. По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

#### Приложение 4

#### к Положению об общественном инспекторе по охране труда

### ТИПОВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда

**Целями общественного контроля** являются:

создание здоровых и безопасных условий труда для работающих;

профилактика и предотвращение возможных нарушений требований безопасности;

предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

защита законных прав работника, потерпевшего в результате несчастного случая либо профессионального заболевания в ходе расследования подобных фактов, а также при возмещении вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей в полном объеме.

**Общественный контроль осуществляется** профсоюзами в формах:

проведения проверок в случаях, установленных законодательными актами;

осуществления мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав работников (**мониторингов**), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и в иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок.

Общественный контроль осуществляется в рамках социального партнерства между профсоюзами, нанимателями и государственными органами.

В организации общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют общественные инспекторы по охране труда.

Выборы общественных инспекторов по охране труда проводятся на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цехового комитета), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа. Они осуществляют контроль по месту работы в форме мониторинга, самостоятельно либо в составе комиссий.

Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением установленной формы (приложение 1).

Обучение общественных инспекторов проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ.

Общественный инспектор по охране труда имеет право:

**1) осуществлять контроль за:**

соблюдением требований законодательства об охране труда;  
выполнением условий коллективного договора (соглашения);

**2) контролировать:**

состояние охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т.п.;  
соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;

своевременность обеспечения работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т.п.);

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

состояние охраны труда в проездах, проходах, на территориях и других местах работы;

**3) выдавать по результатам самостоятельного мониторинга рекомендацию** (форма рекомендации установлена в приложении 2), обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация), в том числе, о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении

нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

**4) участвовать в:**

периодическом контроле за соблюдением работниками требований по охране труда, проводимом нанимателем и фиксировать выявленные нарушения требований по охране труда в журналах контроля за соблюдением требований по охране труда, в том числе в журналах, которые ведутся в электронном виде, справках, актах, протоколах и др. (приложение 3);

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (приложение 4);

работе комиссии (по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, по контролю качества средств индивидуальной защиты; по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда и т.д.); получать информацию о результатах работы комиссии.

Общественный инспектор по охране труда вправе **рекомендовать** должностным лицам нанимателя отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих:

появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда;

не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

требовать от должностных лиц немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью приостановления работ до устранения нарушений;

заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от должностных лиц информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

выполнять другие действия, предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

Общественному инспектору по охране труда при проведении общественного контроля (мониторинга) в организации необходимо руководствоваться приложением 5.

В целях повышения эффективности и координации деятельности общественных инспекторов по охране труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований по охране труда, подготовки предложений профсоюзному органу по улучшению условий труда, предупреждению нарушений требований законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости создается

**общественная комиссия по охране труда.** Комиссия профсоюзного комитета создается на срок полномочий профсоюзного органа из общественных инспекторов по охране труда. Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, объема работы, специфики производства и утверждается профсоюзным органом.

В организации по инициативе нанимателя и (или) по инициативе профсоюза может создаваться комиссия по охране труда с целью организации совместной работы профсоюзного комитета и нанимателя. В ее состав **на паритетной основе** входят представители нанимателя и профсоюза. Комиссия по охране труда участвует в разработке системы управления охраной труда, раздела об охране труда коллективного договора, соглашения, плана мероприятий по охране труда, в совместных действиях нанимателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информировании работников об их результатах.

Приложение 1  
к Типовым методическим  
рекомендациям

**ФОРМА**

удостоверения общественного  
инспектора по охране труда

<p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b></p> <hr/> <p align="center">(наименование профсоюзной организации)</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ФОТО</div> <div style="text-align: center;"> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p><b>является общественным инспектором по охране труда</b></p> </div> </div> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____ М.П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами").</p>
	<p align="center"><b>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</b> наименование профсоюза</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:  
по длине (одна сторона) – 95 мм;  
по ширине – 70 мм;  
фотография – 20x30 мм.

Приложение 2  
к Типовым методическим  
рекомендациям

**ФОРМА**

рекомендации по устранению  
выявленных нарушений актов  
законодательства, локальных  
правовых актов по охране труда,  
коллективного договора (соглашения)

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

по устранению выявленных нарушений актов законодательства, локальных  
правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от  
6 мая 2010 г. № 240 "Об осуществлении общественного контроля  
профессиональными союзами" общественным инспектором по охране  
труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., изучено  
соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий  
коллективного договора (соглашения) в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, локальных правовых актов по охране труда, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор  
по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, и инициалы, дата)





Приложение 3  
к Типовым методическим  
методическим рекомендациям

ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ ИНСПЕКТОРУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ  
УЧАСТИИ В КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ  
ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Контроль за соблюдением требований по охране труда проводится:  
ежедневно на рабочих местах работников их непосредственными  
руководителями (далее – ежедневный контроль);  
ежемесячно в каждом структурном подразделении организации  
руководителями этих структурных подразделений  
(далее – ежемесячный контроль);  
ежеквартально в организации руководителем организации или его  
заместителем с участием работников службы охраны труда (специалиста  
по охране труда или уполномоченного должностного лица нанимателя,  
на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов  
комиссии по охране труда, руководителей структурных подразделений  
и непосредственных руководителей, иных работников организации (далее –  
ежеквартальный контроль);  
по мере необходимости в каждом структурном подразделении организации  
работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или  
уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены  
обязанности специалиста по охране труда).  
Иная периодичность осуществления контроля за соблюдением требований  
по охране труда, но не реже одного раза в месяц, может быть установлена  
в соответствии с СУОТ в организациях сферы услуг и микроорганизациях.  
В осуществлении контроля за соблюдением требований по охране труда могут  
принимать участие:  
члены комиссии по охране труда (при ее создании);  
представители профессиональных союзов (далее – профсоюзы), в том числе  
общественные инспекторы по охране труда.  
Результаты ежедневного и ежемесячного контроля заносятся в журнал  
контроля за соблюдением требований по охране труда (далее – журнал  
контроля), в котором должны быть указаны:  
наименование структурного подразделения;  
дата проведения ежедневного или ежемесячного контроля;  
фамилия, инициалы непосредственных руководителей, руководителей  
структурных подразделений, их подписи;  
выявленные нарушения требований по охране труда;  
мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их  
выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия  
рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи;

информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.

### **ЕЖЕДНЕВНЫЙ контроль за соблюдением требований по охране труда**

Где проводится	Что проверяется	Кто участвует
1	2	3
Непосредственно на рабочих местах.	<p>Соответствие содержания территории, проходов, проездов, прилегающих к рабочему месту, состоянию, обеспечивающему беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств и работников;</p> <p>соответствие оснащения и организации рабочих мест, оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств требованиям по охране труда;</p> <p>наличие (исправность) освещения, отопления, вентиляции;</p> <p>применение работниками безопасных способов хранения и транспортирования материалов, готовой продукции;</p> <p>наличие, использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, их исправное состояние;</p> <p>прохождение работниками обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, установленных законодательством;</p> <p>поддержание работниками своего рабочего места, оборудования и приспособлений в исправном состоянии, порядке и чистоте;</p> <p>соблюдение иных требований по охране труда.</p>	<p>Непосредственный руководитель.</p> <p>Могут принимать участие:</p> <p>члены комиссии по охране труда (при ее создании);</p> <p>представители профсоюзов, в том числе общественные инспекторы по охране труда.</p>



## ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ контроль за соблюдением требований по охране труда

Где проводится 1	Что проверяется 2	Кто участвует 3
<p>Завод, цех, структурные подразделения организации.</p>	<p>При осуществлении ежеквартального контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных ежедневным и ежемесячным контролем, устанавливаются:</p> <p>выполнение мероприятий по устранению несоблюдения требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля;</p> <p>своевременность пересмотра инструкций по охране труда;</p> <p>выполнение требований контролирующих (надзорных) органов об устранении нарушений законодательства об охране труда, а также рекомендаций по устранению и недопущению недостатков, выявленных ими в результате мониторинга;</p> <p>выполнение представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных техническими инспекторами труда профсоюзов при осуществлении общественного контроля в форме проведения проверок;</p> <p>выполнение рекомендаций по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, коллективного договора (соглашения), выданных представителями профсоюзов при осуществлении общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок;</p> <p>выполнение предписаний об устранении нарушений требований по охране труда, выданных работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда);</p> <p>выполнение планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;</p> <p>обеспечение безопасности при эксплуатации территории, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, оборудования, ведении технологических процессов и применении в производстве материалов, химических веществ;</p> <p>соответствие устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации требованиям по охране труда;</p> <p>соответствие установленным нормам санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;</p> <p>своевременность прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в случаях</p>	<p>Руководитель организации (его заместители).</p> <p>Руководители служб, отделов.</p> <p>Общественный инспектор по охране труда.</p>

	<p>и порядке, установленных законодательством; обеспечение надлежащего хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты и ухода за ними (осуществление химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обеспыливания); соответствие средств коллективной защиты условиям труда; своевременность проведения аттестации рабочих мест.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Результаты ежеквартального контроля оформляются актом, в котором указываются дата проведения ежеквартального контроля, фамилии, инициалы, должности служащих, участвующих в проведении ежеквартального контроля, выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений.

Результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, рассматриваются в организации с участием руководителя организации или его заместителя, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда (при ее создании). В организациях сферы услуг и микроорганизациях результаты осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда рассматриваются по мере необходимости в порядке, установленном в СУОТ.

По итогам рассмотрения результатов осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда могут приниматься решения о совершенствовании организации работы по охране труда, поддержании функционирования СУОТ и иным вопросам охраны труда.

Решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем организации или его заместителем либо председателем комиссии по охране труда (при ее создании).

По результатам осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда работники информируются о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте в порядке, установленном в СУОТ.

Приложение 4  
к Типовым методическим  
рекомендациям

## ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ ИНСПЕКТОРУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ УЧАСТИИ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

В соответствии с Порядком участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве уполномоченным представителем профсоюза для участия в расследовании несчастных случаев на производстве (кроме несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, оформленных актом о несчастном

случае на производстве формы Н-1) может назначаться общественный инспектор по охране труда.

При участии в расследовании несчастного случая общественный инспектор по охране труда участвует в осмотре места происшествия, опросе потерпевшего, свидетелей и должностных лиц, изучает необходимые документы, вносит предложения, излагает свое мнение об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательства об охране труда, правил и инструкций по охране труда, мерах по предупреждению травматизма.

Общественный инспектор по охране труда отстаивает права потерпевшего, разъясняет ему и лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права и льготы. Он обязан, защищая права потерпевших от несчастных случаев на производстве, руководствоваться принципом презумпции невиновности потерпевшего.

При расследовании несчастного случая в действиях потерпевшего может быть установлена грубая неосторожность, содействовавшая возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

Общественный инспектор по охране труда при определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве перед подписанием протокола обязан выяснить, является ли неосторожность потерпевшего грубой небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда с учетом фактических обстоятельств. При этом для оценки действий потерпевшего следует учитывать конкретную обстановку, при которой произошел несчастный случай, личность потерпевшего, его физическое и психическое состояние в момент несчастного случая, возраст, образование, профессию, квалификацию, допускал ли он ранее аналогичные нарушения и т.п. (следует помнить, что протокол об определении степени вины потерпевшего от несчастного случая на производстве в процентах подписывают только лица, принимавшие участие в расследовании).

Общественный инспектор по охране труда вправе обращаться в техническую инспекцию труда профсоюза за разъяснениями и помощью.

Общественный инспектор по охране труда на месте контролирует выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

При несогласии с результатами расследования несчастного случая на производстве общественный инспектор по охране труда излагает особое мнение.

## Приложение 5

к Типовым  
методическим рекомендациям

### ПАМЯТКА ОБЩЕСТВЕННОМУ ИНСПЕКТОРУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОРГАНИЗАЦИИ (МОНИТОРИНГА)

Общественный контроль при осмотре рабочих мест, территорий, проездов,  
проходов

При осмотре рабочих мест, территорий, проездов, проходов общественный инспектор по охране труда **обращает внимание** на:

- содержание их в чистоте и порядке, а также своевременную очистку от мусора, снега, травы, разливов нефти, нефтепродуктов и других веществ, загромождений складываемыми материалами, деталями и конструкциями и т.п.;
- правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);
- обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;
- наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;
- исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест, наличие инструкций по охране труда, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности;
- содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, при необходимости иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты);
- соблюдение условий микроклимата, водно-питьевого режима.

#### Общественный контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования

Осуществляя контроль за безопасной эксплуатацией машин, механизмов и другого производственного оборудования, общественный инспектор по охране труда **обращает внимание** на:

- исправность эксплуатируемого оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;
- наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме;
- наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;
- наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;
- наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;
- наличие и использование в работе исправных инвентарных инструментов и приспособлений;
- наличие допуска к работе у работника, эксплуатирующего эти станки, машины и механизмы.

## Общественный контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты

При осуществлении контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) общественный инспектор по охране труда должен знать, что:

работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

от 30 декабря 2008 г. № 209 (с изменениями и дополнениями), бесплатно обеспечиваются СИЗ по типовым нормам;

при заключении трудового договора работники обязаны ознакомить с порядком обеспечения и нормами выдачи СИЗ;

выдаваемые работникам СИЗ должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда;

для хранения выданных работникам СИЗ контролируемый субъект обязан предоставить специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви);

выдача и сдача работниками СИЗ отмечаются в личной карточке. Допускается ведение учета СИЗ на электронных носителях. При этом выдача СИЗ подтверждается подписью лица, получающего средства индивидуальной защиты, в бухгалтерском документе (ведомость и т.п.);

СИЗ (в том числе арендованные), бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается в зависимости от степени годности и заносится в личную карточку;

работники обязаны использовать и правильно применять предоставленные им СИЗ, а в случаях их отсутствия или неисправности – немедленно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

Контролируемый субъект имеет право:

выдавать работникам по согласованию с профсоюзной организацией в пределах одного вида СИЗ, предусмотренного типовыми нормами, средства индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками;

в отдельных случаях, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориального органа государственного санитарного надзора и государственного инспектора труда и по согласованию с профсоюзной организацией заменять один вид СИЗ другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками; обеспечивать работников специальной одеждой, принадлежащей ему на праве аренды. Организация, предлагающая в аренду специальную одежду, обеспечивает ее ремонт, стирку, химчистку и т.п.;

за счет собственных средств предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам СИЗ сверх типовых норм;  
по согласованию с профсоюзной организацией выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.

#### Общественный контроль за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами

При контроле за обеспечением работников смывающими и обезвреживающими средствами общественный инспектор по охране труда **должен знать, что:**

в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 "О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами" работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются бесплатно смывающими и обезвреживающими средствами из расчета на одного работника:

мыло или аналогичные по действию смывающие средства – не менее 400 граммов в месяц;

дерматологические средства – не менее 5 граммов для разового нанесения на кожные покровы;

перечни профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами, определяются и утверждаются нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом;

при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам.

#### Общественный контроль за проведением обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда

При осуществлении контроля за проведением обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда общественный инспектор по охране труда **обращает внимание, что:**

в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (с изменениями и дополнениями), контролируемый субъект должен обеспечить для работников при приеме на работу и в дальнейшем обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

лица, совмещающие несколько профессий (должностей), должны проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний

по вопросам охраны труда в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям);

о проведении проверки знаний по вопросам охраны труда лица должны уведомляться не позднее чем за 15 дней;

лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях, проходят повторную проверку знаний по вопросам охраны труда в срок не более одного месяца со дня ее проведения, а лица, не прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, не допускаются к выполнению работ (оказанию услуг);

работающие по профессии рабочих (далее – рабочие), принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, опасные производственные объекты и (или) потенциально опасные объекты, либо имеющие перерыв в выполнении указанных работ более одного года, к самостоятельной работе допускаются после прохождения стажировки по вопросам охраны труда (далее – стажировка) и последующей первичной проверки знаний по вопросам охраны труда;

во время стажировки рабочие выполняют работу под руководством лица, уполномоченного работодателем (далее – руководитель стажировки), из числа руководителей соответствующих подразделений либо других высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет. За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух рабочих. Руководитель стажировки и рабочие, проходящие стажировку, должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки под роспись;

рабочие, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда не реже одного раза в год. Перечень профессий рабочих, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) по установленной форме. Допуск рабочих к самостоятельной работе осуществляется руководителем организации (структурного подразделения) и оформляется приказом (распоряжением);

специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе должны проходить стажировку;

руководители и специалисты не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда;

с работниками своевременно должны быть проведены инструктажи по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

результаты проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажа, стажировки отдельно по каждому работающему регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда по установленной форме в хронологическом порядке или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по установленной форме;

согласно Инструкции о порядке принятия локальных нормативных правовых актов по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 (с изменениями и дополнениями), в организации службой охраны труда должен быть составлен перечень инструкций по охране труда для профессий рабочих и отдельных видов работ. Инструкции по охране труда должны быть разработаны, согласованы с профсоюзной организацией и утверждены руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации, либо приказом организации;

работающие обязаны выполнять требования инструкций по охране труда. Невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

