

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА г.МИНСКА
Регистрация
коллективных договоров

"28" декабря 2023 № 145

Принят на профсоюзном собрании
21.12.2023

Протокол профсоюзного собрания
21.12.2023 № 1

Коллективный договор
«Минский государственный энергетический колледж»
на 2023-2026 годы

г. Минск

Наниматель



Профком



ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор, коллективный договор) заключен между работниками учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж», от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – Профком) Белорусского профессионального союза работников энергетики, газовой и топливной промышленности (далее – профсоюз, отраслевой профсоюз), в лице председателя Профкома Кишкурно Елены Михайловны, и учреждением образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя (директора) Новикова Александра Анатольевича.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» (далее – МГЭК, колледж) и надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего текущему индексу цен и стоимости жизни, продуктивной занятости работников, безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников МГЭК в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, соблюдению Договора.

5. Нормы и положения Генерального и тарифного соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

6. Договор вступает в силу с 29 декабря 2023 года и действует до заключения нового коллективного договора (но не более трех лет).

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза.

Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку принятия Договора.

8. Условия Договора распространяются на Нанимателя и работников в следующем порядке:

положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке

Наниматель

Профком

индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников МГЭК;

действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством (в том числе о выплатах всех видов материальной помощи, выходных пособий, доплат, а также об условии по ограниченной материальной ответственности и иных льготах, компенсациях, подарках, выплатах, предусмотренных коллективным договором), применяются только в отношении членов профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений не определены настоящим коллективным договором.

Работники МГЭК, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии, льготы и выплаты, а также защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзом.

9. Стороны обязуются:

9.1. при заключении, изменении и (или) дополнении, исполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства, как:

- равноправие;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование об изменении ситуации;

9.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и (или) дополнений в Договор и контроля за его выполнением;

9.3. рассмотреть обращения работников МГЭК-членов профсоюза о невыполнении или ненадлежащем выполнении настоящего Коллективного договора, принять меры воздействия в пределах своих полномочий;

9.4. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

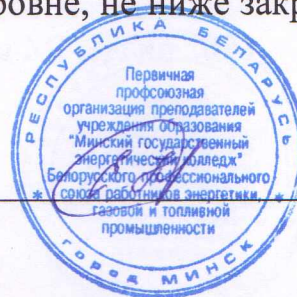
9.5. не прекращать действие настоящего Договора при изменении наименования Сторон. В случае реорганизации организации (Нанимателя) или профсоюзной организации в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

9.6. в течение 3-х месяцев с момента окончания реорганизации заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже закрепленного в Договоре.

Наниматель



Профком



10. Разъяснение и толкование пунктов и положений Договора в случае возникновения разночтений проводится совместным решением Нанимателя и Профкома.

11. Стороны обязуются зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в течение месяца со дня подписания в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

12. Стороны представляют на безвозмездной основе производственную, социально-экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Договора, а также при подготовке предложений по изменению действующего Договора.

13. Ни одна из Сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить или приостановить выполнение принятых на себя обязательств.

Условия настоящего Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, являются недействительными.

14. Все социальные льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Договором, производятся при наличии средств на эти цели. При наличии источника возмещения социальных расходов не в полном объеме Сторонами определяются приоритеты для выплат с оформлением протокола профсоюзного собрания работников. Договор подписывается уполномоченными представителями Нанимателя и работников в течение недели после обсуждения на собрании членов профсоюза.

15. Проекты локальных правовых актов (а также приказов, распоряжений, указаний), затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников (в том числе бывших работников), предварительно, не позднее, чем за десять дней до планируемой даты вступления их в силу согласовывать с профактивом (профсоюзным собранием) первичной профсоюзной организации.

ГЛАВА 2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛЬНОЙ РАБОТЫ МГЭК

16. Стороны договорились:

16.1. совместными усилиями добиваться укрепления экономического и финансового положения МГЭК, обеспечения его стабильной работы;

16.2. постоянно анализировать результаты финансовой и социально-экономической деятельности МГЭК, совместно обсуждать возникающие проблемы, оперативно выработать меры по укреплению финансового состояния МГЭК;

16.3. осуществлять необходимые меры, обеспечивающие выполнение показателей социально-экономического развития МГЭК на 2023—2026 годы;

Наниматель

Профком



16.4. способствовать развитию международного сотрудничества в сфере образования;

16.5. осуществлять контроль за эффективным использованием государственного имущества;

16.6. в течение срока действия настоящего Договора, при условии его выполнения, работники воздерживаются от организации забастовок, а Наниматель – от массовых увольнений в связи с сокращением численности или штата работников.

17. Наниматель обязуется:

17.1. обеспечивать формирование долгосрочной экономической политики, осуществлять меры по сохранению и наращиванию объемов услуг, совершенствовать организацию труда и, в конечном итоге, обеспечивать стабильную работу МГЭК;

17.2. при подготовке локальных правовых актов по вопросам оплаты, нормирования, режима и условий труда, обеспечения занятости привлекать непосредственно к разработке данных правовых актов Профком.

18. Профком обязуется:

18.1. принимать меры по недопущению социальной напряженности в коллективе;

18.2. проводить работу по мобилизации членов профсоюза на успешное выполнение мероприятий по соблюдению трудовой дисциплины в коллективе МГЭК, повышению качества оказываемых услуг;

18.3. добиваться реализации мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда, повышение социальной защищенности работников;

18.4. непосредственно участвовать в подготовке решений, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

19. Работники обязуются:

выполнять качественно и своевременно свои должностные (функциональные) обязанности;

соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу Нанимателя.

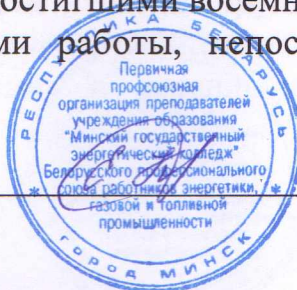
20. Наниматель устанавливает ограниченную ответственность за ущерб, причиненный колледжу, за исключением случаев хищений, умышленной порчи имущества, при которых вред (ущерб) возмещается в полном объеме. Ограниченная материальная ответственность устанавливается в размере, не превышающем средний месячный заработок виновного работника, по его заявлению.

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены Нанимателем с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно

Наниматель



Профком



связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.

Перечень таких должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, устанавливается законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ОПЛАТА ТРУДА

21. Формы, системы, размеры оплаты труда, материальное стимулирование, другие виды доходов работников устанавливаются на основании действующего законодательства Республики Беларусь, в соответствии с Положениями, принятыми и утвержденными у Нанимателя по согласованию с Профкомом.

22. Оклады работников колледжа, определенные путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки, признаются как гарантированный уровень оплаты труда рабочих и специалистов МГЭК по соответствующим профессионально-квалификационным категориям.

23. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня (рабочей смены), производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

24. Предварительное распределение учебной нагрузки преподавателям осуществляется заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения работника до начала трудовых отпусков в летний период.

25. Наниматель обязуется:

25.1. при введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения. При введении новых условий оплаты труда, внесении изменений в существующие, по согласованию с профсоюзным комитетом, оперативно доводить их до сведения руководителей структурных подразделений и работников, проводить семинары (совещания) по разъяснению их содержания и порядка их введения;

25.2. обеспечивать уровень заработной платы не ниже минимального. Минимальная заработная плата (месячная и часовая) – государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда, который наниматель обязан применять в качестве нижней границы оплаты труда работников за работу в нормальных условиях в течение нормальной

Наниматель _____

Профком _____

продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора;

25.3. ежемесячно осуществлять выдачу расчетных листков работникам МГЭК не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы;

25.4. обеспечить возможность участия в семинарах (совещаниях) представителей профсоюзного комитета;

25.5. производить выплату заработной платы работникам не реже 2-х раз в месяц:

за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца,

основная часть заработной платы — 5 числа месяца, следующего за отчетным;

при совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями, государственными праздниками и праздничными днями выплата заработной платы производится накануне;

отчетным периодом считать календарный месяц с 1 по последнее число месяца;

25.6. вести суммированный учет рабочего времени работников, режим рабочего времени которым устанавливается графиком работы (графиком сменности) (статья 126 Трудового кодекса) в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Договором. График работ (сменности) утверждается руководителем по согласованию с Профкомом.

26. Профком обязуется:

26.1. защищать права членов профсоюза на достойно оплачиваемый труд, осуществлять общественный контроль за правильным применением форм и систем оплаты труда, других видов доходов работников, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы;

26.2. принимать активное участие в разработке проектов документов, которые касаются условий, организации и нормирования оплаты труда, добиваться исполнения законных прав и интересов работников МГЭК;

26.3. по мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий труда;

26.4. информировать Нанимателя о результатах контроля за правильностью применения форм и систем оплаты труда;

26.5. оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения, инструктивные письма, проводить семинары.

27. Наниматель и Профком обязуются:

27.1. анализировать социально-экономическое положение работников;

27.2. принимать меры к обеспечению своевременной выплаты заработной платы и среднего заработка, сохраняемого за время трудового и социального отпусков.

Наниматель _____

Профком _____



ГЛАВА 4
СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ, ВЫПЛАТЫ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
РАБОТНИКАМ

28. Нанимателем реализуются следующие гарантии:

28.1. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) 3-х и более детей в возрасте до 16-ти лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет) по ее (его) личному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

28.2. матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день, либо по желанию матери (отца, опекуна, попечителя) рабочий день сокращается на 1 час с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

29. Нанимателем по согласованию с Профкомом применяются виды поощрения в соответствии с Положением о видах поощрения работников МГЭК (Приложение 1) и Положение о Доске почета МГЭК (Приложение 2).

30. Источниками выплат социальных гарантий, компенсаций и вознаграждений являются средства республиканского бюджета, внебюджетные средства.

31. Установить, что на время социальных отпусков за работниками сохраняется прежняя работа.

32. Предусматривать в коллективном и трудовых договорах (контрактах) порядок, условия предоставления и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день работникам, которым ненормированный рабочий день установлен Правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными правовыми актами МГЭК. Источник финансирования – внебюджетные средства (Приложение 3).

Коллективным или трудовым договором (контрактом) всем работникам или отдельным их категориям (по специальностям, видам производств, структурных подразделений) могут устанавливаться дополнительные поощрительные отпуска, предусмотренные статьями 160, 261-2 Трудового кодекса (Приложение 4).

Коллективным или трудовым договором (контрактом) всем работникам или отдельным их категориям (по специальностям, видам производств, структурных подразделений) могут устанавливаться дополнительный отпуск

Наниматель _____

Профком _____

за продолжительный стаж работы, предусмотренные статьями 159 Трудового кодекса (Приложение 5).

33. Продлевать срок действия контракта (заключать новый) в пределах пятилетнего срока его действия по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, – на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины – на срок не менее трех лет, либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

34. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

35. Работник имеет право перенести трудовой отпуск при предварительном согласовании с нанимателем.

36. По уважительным причинам (семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.), установленным Договором или по договоренности между нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более, чем на две, но не более, чем на четыре части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

37. Наниматель может с согласия работника при наличии обстоятельств, указанных в коллективном договоре, отозвать работника из трудового отпуска. Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года, по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год или может быть заменена денежной компенсацией.

38. Наниматель обязуется обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством. В свою очередь работник, при получении профессиональной подготовки, повышение квалификации, переподготовки и стажировки за счет средств нанимателя обязуется работать у нанимателя после получения образования в течении установленного срока:

- профессиональная подготовка – 3 года;
- курсы переподготовки – 2 года;
- курсы повышения квалификации – 6 месяцев;
- стажировка работников – 6 месяцев.

В случае прекращения трудовых отношений между нанимателем и работником до истечения установленного срока обязательной работы после получения образования, работник обязуется возместить нанимателю расходы,

Наниматель _____

Профком _____



связанные с получением образования пропорционально отработанному времени за исключением случаев:

- п. 5 ч. 2 ст. 35 Трудового кодекса;
- ст. 41 Трудового кодекса;
- п. 1, 3, 5 ст. 42 Трудового кодекса;
- ст. 44 Трудового кодекса.

В случае прекращения трудовых отношений между нанимателем и работником до окончания получения образования (увольнение в процессе получения образования), работник обязуется возместить нанимателю расходы связанные с получением образования в полном объеме от суммы оплаченной нанимателем за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. В таком случае, наниматель прекращает дальнейшую оплату за образование.

В случае досрочного завершения образования (не освоение образовательной программы) по вине или инициативе работника, работник обязуется возместить нанимателю расходы связанные с получением образования в полном объеме от суммы оплаченной нанимателем.

39. Выделять транспортные средства работникам для организации похорон за счет средств Нанимателя в случае смерти работников, бывших работников, близких родственников работников (родителей, детей, супруга(и)).

40. При наличии источника финансирования (при превышении доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности МГЭК) Наниматель может осуществлять следующие гарантии и выплаты членам профсоюза:

- 40.1. производить компенсацию стоимости путевки в санаторий (профилакторий), приобретенной для своего лечения (оздоровления);
- 40.2. заключать со страховыми организациями договоры:
 - 40.2.1. дополнительного страхования жизни и здоровья,
 - 40.2.2. добровольного страхования медицинских расходов;
- 40.3. производить оплату расходов, связанных с участием в физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях;
- 40.4. производить оплату (компенсацию стоимости) услуг и абонементов и др.

ГЛАВА 5 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Стороны договорились:

41. Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами законодательства.

Наниматель

Профком



42. Полная норма продолжительности рабочего времени в неделю устанавливается 40 часов, а для преподавателей до 36 часов.

43. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений колледжа несут персональную ответственность:

за трудовую и исполнительскую дисциплину подчиненных работников; соблюдение требований нормативных правовых актов при оказании услуг;

соблюдение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1) и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (далее – Декрет № 5).

44. Работники МГЭК обязаны:

соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину; соблюдать требования нормативных правовых актов при оказании услуг;

соблюдать требования Директивы № 1 и Декрета № 5.

45. До начала работы каждый работник должен отметить время прихода на работу, а по окончании работы – время ухода с работы.

В рабочее время не включается время, необходимое на дорогу до рабочего места, на переодевание перед началом и после окончания работы, на регистрацию при уходе (статья 133 Трудового кодекса).

46. Директор, заместители директора, заведующие отделениями, мастера производственного обучения имеют право проводить педагогическую работу в пределах основного рабочего времени не более половины нормы часов педагогической нагрузки за ставку педагогических работников.

47. Административно-управленческому персоналу и специалистам МГЭК предоставить право выполнения учебной нагрузки в объеме не более половины нормы часов педагогической нагрузки за ставку педагогических работников на условиях трудового договора по совместительству за пределами основного рабочего времени, либо в пределах основного рабочего времени при условии отработки этих часов в соответствии с графиком отработки, составленным работником и утвержденным директором, заместителями директора.

48. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение календарного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, по заявлению работника предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования – отпуск без сохранения заработной платы.

Работник имеет право на разделение и перенос трудового отпуска на условиях, указанных в трудовом законодательстве.

Наниматель имеет право отозвать работника из отпуска, без согласия такого работника, на условиях, указанных в трудовом законодательстве.

Наниматель



Профком



49. По письменному заявлению работника предоставлять ему социальный отпуск без сохранения заработной платы:

в случае смерти близких родственников: родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, супруги, дедушки, бабушки, внуков работника, его неполнородных братьев и сестер – до 3-х календарных дней;

в связи с регистрацией брака, при вступлении в брак детей, рождением ребенка – до 3-х календарных дней;

при переезде на новое место жительства – 1 календарный день;

в первый день учебного года матерям, либо другим лицам, воспитывающим детей, чьи дети идут в 1-4 классы учреждения общего среднего образования.

50. По заявлению беременной женщины на основании медицинского заключения о необходимости предоставления сокращенной продолжительности рабочего времени, выданного учреждением здравоохранения, устанавливается рабочая неделя продолжительностью 35 часов с сохранением заработной платы, а во 2-й половине беременности дополнительно к указанному выше, Наниматель может предоставить им неоплачиваемый социальный отпуск до 15-ти календарных дней помимо отпуска, предоставляемого в соответствии со статьей 190 Трудового кодекса.

51. Социальные отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренные коллективным договором, предоставляются работникам сверх продолжительности, установленной статьей 190 Трудового кодекса.

52. День создания МГЭК (24 марта 1971 года) объявить праздником МГЭК.

ГЛАВА 6 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Стороны договорились о следующем.

53. Наниматель обязуется:

молодым специалистам, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) в пользовании в населенном пункте по месту работы, предоставлять койко-место в общежитии при наличии свободных мест;

повышать квалификацию и профессиональный уровень рабочих и специалистов МГЭК в соответствии с финансовыми назначениями, предусмотренными программой развития МГЭК;

предоставлять иные социальные гарантии, компенсации, вознаграждения, предусмотренные пунктами и подпунктами настоящего Договора.

Наниматель _____

Профком _____



54. Профком обязуется осуществлять контроль:
за соблюдением законодательства, регулирующего труд молодежи;
за улучшением жилищных условий молодежи;

55. Наниматель и Профком:
организуют участие работников в культурно-массовых и спортивных мероприятиях отрасли, города, района;
для оздоровления работников учреждения при наличии возможности приобретают абонементы с выдачей работникам с частичной оплатой;
создают условия и выделяют необходимые средства для организации проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
способствуют созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи.

ГЛАВА 7 ОХРАНА ТРУДА

56. Стороны договорились:

56.1. признавать, что работа в области охраны труда осуществляется Сторонами на основе приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности МГЭК и предусматривает совместные действия по улучшению условий и охраны труда;

56.2. разрабатывать мероприятия по улучшению условий труда, исключающих производственный травматизм и профессиональные заболевания;

56.3. осуществлять контроль состояния охраны труда и пожарной безопасности в отделах и структурных подразделениях МГЭК;

56.4. проводить обучение работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности не реже одного раза в 3 года;

56.5. обеспечивать выделение материальных средств на выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

56.6. обеспечивать работников МГЭК рабочими местами, соответствующими требованиям безопасности и санитарных норм, санитарно-бытовыми условиями, а также положенными по нормам спецодеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты (Приложение 6);

56.7. осуществлять совместно с общественностью контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в колледже;

56.8. выполнять все мероприятия по охране труда при проведении обучения и производственной практики со слушателями МГЭК;

Наниматель _____

Профком _____



56.9. проводить необходимые мероприятия по усилению пожарной безопасности, обеспечивать все подразделения МГЭК необходимым противопожарным инвентарем и первичными средствами пожаротушения;

56.10. в случае производственной травмы трудовой договор с работником не расторгается независимо от продолжительности его излечения;

56.11. при отказе работника от выполнения порученной работы в случаях непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих, непредставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, приостановления и запрещения ведения работ работниками государственных органов надзора и контроля, а также технической инспекцией труда профсоюза предоставлять работнику другую работу согласно законодательству Республики Беларусь до устранения нарушений.

При необходимости Наниматель обеспечивает обучение работника новой специальности (профессии) с сохранением ему среднего заработка на весь период обучения;

56.12. выдавать полную информацию каждому работнику при приеме на работу и в период работы о состоянии охраны и условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях и т. д.;

56.13. осуществлять контроль за своевременностью и обязательным прохождением медицинских осмотров всеми работниками МГЭК при их приеме на работу (флюорография), а также прохождения медицинских осмотров при приеме на работу и повторных для категории работников, выполняющих работы повышенной опасности и связанные с перевозкой людей.

57. Наниматель обязуется информировать профсоюзный комитет соответствующей первичной профсоюзной организации и технического (главного технического) инспектора труда Минской областной организации профсоюза о произошедшем несчастном случае, о пострадавших при несчастных случаях.

58. Наниматель выплачивает единовременную материальную помощь: в случае смерти работника в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, оформленных актами формы Н-1 или ПЗ-1 (далее – несчастный случай);

в результате смерти работника, в отношении которого установлена причинная связь с ранее происшедшим несчастным случаем или ранее зарегистрированным профессиональным заболеванием.

Право на получение единовременной материальной помощи по указанным выше основаниям имеет семья погибшего, в том числе усыновленные и родившиеся после его смерти дети.

Единовременная материальная помощь выплачивается из средств Нанимателя семье погибшего (супруге(у), детям, родителям) на производстве

Наниматель _____

Профком _____



работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

Единовременная материальная помощь выплачивается по заявлению лица, имеющего право на ее получение. В случае поступления заявлений от нескольких лиц, имеющих право на получение материальной помощи, такая материальная помощь выплачивается лицу, подавшему заявление первым по очередности.

Наниматель не вправе принимать участие в распределении единовременной материальной помощи между членами семьи погибшего работника, имеющими право на ее получение, и спорах, связанных с ее распределением и использованием.

Выплату единовременной материальной помощи производить полностью или с письменного согласия получателей или лиц, представляющих их интересы, по частям в сроки, оговоренные письменно.

В случае задержки по вине нанимателя этих выплат против установленного срока, среднемесячная (годовая) заработная плата потерпевшего и материальная помощь индексируются в размерах и на условиях, предусмотренных порядком индексации заработной платы.

59. Наниматель оказывает единовременную материальную помощь работнику, потерявшему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве в размере одного среднемесячного заработка пострадавшего за каждый процент утраты трудоспособности.

В случае установления вины пострадавшего при несчастном случае, отраженного в документах расследования, размер материальной помощи может быть уменьшен не более чем на 25 %.

60. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 58 и 59 настоящего Договора, не выплачивается, если несчастный случай произошел с потерпевшим или погибшим в результате виновных и (или) противоправных действий, а также в состоянии алкогольного опьянения и (или) в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, что подтверждено в установленном порядке.

61. При прекращении трудового договора (контракта) с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса, Наниматель обязуется выплачивать работникам, ставшим инвалидами в результате несчастного случая или профессионального заболевания, оформленных актами Н-1 или ПЗ-1, выходное пособие в размере трех среднемесячных заработков.

62. Осуществлять обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в колледже в соответствии с действующим законодательством.

63. Профком обязуется:

Наниматель

Профком



63.1. осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях МГЭК, добиваться для сотрудников необходимых льгот и компенсаций;

63.2. анализировать состояние охраны труда в Колледже и защищать интересы и законные права работников на здоровые и безопасные условия труда;

63.3. при необходимости рассматривать на заседании Профкома с участием представителя Нанимателя вопросы состояния охраны труда и заболеваемости в Колледже.

64. Стороны обязуются:

64.1. осуществлять в колледже постоянный административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;

64.2. поддерживать разработанную Международной ассоциацией социального обеспечения Концепцию «нулевого травматизма».

ГЛАВА 8 ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

65. Наниматель обязуется:

65.1. не допускать массового увольнения работников, экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, своевременно перепрофилировать прежние и создавать новые рабочие места, а в случае необходимости принимать меры по переподготовке кадров, их трудоустройству;

65.2. письменно информировать Профком не позднее, чем за 2 месяца о предстоящей ликвидации или реорганизации структурных подразделений МГЭК, полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда;

65.3. предоставлять Профкому информацию о планах по трудоустройству высвобождаемых работников, разрабатывать совместные меры направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению;

65.4. в случае сокращения численности работающих в связи с сокращением объема обучения кадров Наниматель обязуется руководствоваться следующим:

использовать естественное сокращение рабочих мест (сокращение вакансий, увольнение по собственному желанию, увольнение совместителей, выход на пенсию и др.);

не принимать новых работников на освобождаемые ставки;

использовать возможности перевода работников на другую работу внутри МГЭК или на другое предприятие;

равномерно распределять педагогическую нагрузку между всеми работающими в колледже педагогическими работниками (с их согласия);

Наниматель

Профком

направлять сокращаемых работников за счет средств МГЭК с отрывом от производства с целью получения новой профессии;

предоставлять по желанию работника краткосрочные и долгосрочные отпуска без сохранения заработной платы общей продолжительностью до 60 календарных дней в год;

сокращать административно-управленческие расходы и другие материальные затраты по смете МГЭК;

65.5. предоставлять преимущественное право педагогическим работникам, уволенным по сокращению штата, возвращаться в МГЭК при появлении вакансий;

65.6. в период срока предупреждения при расторжении трудового договора по инициативе Нанимателя в связи с сокращением численности или штата работнику предоставляется один свободный день в неделю для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей с сохранением среднемесячной заработной платы в течение всего срока уведомления.

66. Профком обязуется:

осуществлять контроль за выполнением законодательства, предоставлением высвобожденным работникам льгот и компенсаций;

проводить работу по укреплению трудовой дисциплины;

участвовать в решении коллективных трудовых споров;

представлять интересы членов профсоюза в суде;

изучать и обобщать имеющийся положительный опыт работы других профсоюзных организаций и нанимателей по повышению эффективности труда, усилению социально-экономической защиты и оздоровления работников, другим вопросам.

67. Стороны пришли к соглашению:

67.1. при сокращении численности или штата работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством, при равной производительности труда и квалификации, предпочтение в оставлении на работе отдавать следующим категориям работников:

67.1.1. матерям (а также одиноким отцам, опекунам), воспитывающим ребенка в возрасте до 5 лет;

67.1.2. Работникам (работникам-опекунам), воспитывающим ребенка от 3-х до 18-ти лет в неполных семьях (опекунских семьях):

женщинам, родившим детей вне брака и не состоящих в браке;

вдовам (вдовцам), не вступившим в новый брак;

работнику, расторгнувшему брак и не заключившему новый брак;

работнику, супруг (супруга) которого признан (признана) безвестно отсутствующим (отсутствующей);

одиноким гражданам, усыновившим детей;

67.1.3. имеющих двух и более иждивенцев;

Наниматель

Профком



67.1.4. женщине, имеющей несовершеннолетнего ребенка, супруг которой призван на срочную военную службу;

67.2. при сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно 2-х работников из одной семьи;

67.3. письменно предупреждать работника о решении Нанимателя продолжить или прекратить с ним трудовые отношения — не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта;

67.4. заключать (продлевать) контракты с работниками, которым осталось 3 года и менее до достижения общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, требований Директивы № 1 и Декрета № 5, на срок не менее, чем до достижения ими пенсионного возраста и получения права на полную пенсию;

67.5. не заключать контракты с беременными женщинами, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

67.6. установить, что продление контрактов Нанимателем с матерями (отцами детей, вместо матерей; опекунами), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста 3-х лет, — на срок не менее, чем до достижения ребенком возраста 5-ти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

68. Наниматель обязуется досрочно расторгать срочный трудовой договор (контракт) по требованию работника в соответствии с законодательством о труде, в том числе в случаях:

достижения общеустановленного пенсионного возраста;

болезни работника или его инвалидности;

необходимости ухода за больным членом семьи;

при наличии двух и более детей, не достигших 16 лет;

перевода супруга (супруги) работника на работу (службу) в другую местность, переезда в другую местность, направления одного из них на работу в другую местность;

избрания на выборную должность;

зачисления на дневную форму получения образования в учреждение образования, аспирантуру, магистратуру;

поступления на военную службу по контракту.

Срочный трудовой договор (контракт) может быть прекращен в любое время по соглашению сторон трудового договора (контракта).

69 Стороны пришли к соглашению, что содержание трудового договора (контракта), порядок его заключения и расторжения определяется Трудовым кодексом, другими нормативными правовыми актами.

Наниматель

Профком

Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, отраслевым (тарифным) соглашением и (или) настоящим Договором, являются недействительными.

ГЛАВА 9 ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ МГЭК И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

70. Наниматель обязуется:

70.1. оперативно информировать всех руководителей структурных подразделений МГЭК об изменениях и дополнениях, внесенных в законодательные акты о труде, профсоюзах, социальном партнерстве.

70.2. своевременно направлять в адрес Профкома приказы, инструктивные письма, другие документы администрации, касающиеся вопросов и условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников МГЭК.

70.3. рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч, в структурных подразделениях МГЭК, а также по итогам проверок, проведенных Профкомом. Принимать в установленном порядке необходимые меры;

70.4. обеспечивать безналичное перечисление профсоюзных взносов на расчетный счет профсоюзного комитета по личным заявлениям работников в сроки, установленные по выплате заработной платы. Производить отчисление части профсоюзных взносов (в соответствии с Уставом профсоюза) на счет Минской областной организации Белорусского профессионального союза работников энергетики, газовой и топливной промышленности;

70.5. обеспечивать возможность штатным работникам отраслевого профсоюза (и его организационных структур) беспрепятственно посещать колледж и их структурные подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач, в том числе правовым и техническим инспекторам труда для осуществления общественного контроля за выполнением коллективного договора и за соблюдением норм законодательства о труде и (или) об охране труда в формах, не связанных с проведением проверок;

70.5. отчислять денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних мероприятий (новогодних елок), для проведения акций «Профсоюзы – детям», удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры, на иные социально значимые цели в размере не менее 0,3 процентов от фонда заработной платы (за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении организации);

Наниматель _____

Профком _____

70.6 выделять транспорт (при наличии возможности) для организационных экскурсий, проведения спортивно-туристических, культурно-массовых и туристско-экскурсионных мероприятий;

70.7. расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществлять с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, и общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете.

При заключении (продлении) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, заключать (продлевать) контракты с ними не менее чем на срок действия их полномочий.

Действие части первой настоящего подпункта не распространяется на работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста в соответствии с законодательством и имеющих право на полную пенсию.

70.8. представлять общественным инспекторам по охране труда и членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, свободное время с сохранением среднемесячной заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников МГЭК, в том числе по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, проводимых Профсоюзом и его организационными структурами.

70.9. обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещения, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств в соответствии с предусмотренными нормативами), а также создает другие условия, предусмотренные действующим законодательством;

70.10. обеспечивать возможность участия членам профсоюза в семинарах, совещаниях, собраниях, культурно-массовых, спортивных и иных общественных мероприятиях, которые проводятся Сторонами и (или) профсоюзными организациями (их организационными структурами).

71. Профком обязуется:

71.1. осуществлять защиту прав и законных интересов членов профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления и письма;

71.2. содействовать администрации МГЭК в мероприятиях, направленных на повышение результативности труда в колледже, обеспечение сохранности имущества, улучшение условий труда работников, укрепление трудовой и исполнительской дисциплины;

Наниматель



Профком



71.3. проводить обучение профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, охраны труда, социального страхования, заработной платы;

71.4. проводить работу по укреплению трудовой дисциплины;

71.5. выделять денежные средства на поощрение профсоюзного актива и оказание материальной помощи;

71.6. приобретать новогодние подарки работникам, имеющим на иждивении детей в возрасте до 16-ти лет включительно;

71.7. в целях приобщения работников и членов их семей к культуре, искусству, физической культуре и спорту:

выделять денежные средства для занятия работников спортом, посещения культурно-спортивных мероприятий, проведения круглогодичной спартакиады коллектива МГЭК, пропаганды здорового образа жизни, организации новогодних огоньков и других мероприятий, проведения торжественных собраний членов коллектива МГЭК;

для членов профсоюза (работников МГЭК) приобретать билеты и абонементы на посещение культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.

71.8. производить за счет денежных средств первичной профсоюзной организации вознаграждение, материальную помощь и выплаты (компенсации) размерах от 1 до 2 базовых величин, в том числе:

в связи с юбилейной датой со дня (50, 60, 70, 80 лет);

при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по возрасту;

при вступлении работника в брак в первый раз;

при рождении у работника ребенка;

в случае смерти работника - члену семьи умершего обратившемуся с заявлением и взявшему на себя погребение;

в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) работника;

для компенсации части стоимости путёвок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря);

72. Стороны пришли к соглашению:

проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзной организации МГЭК;

работникам, привлекаемым на спортивные соревнования в рабочее время, которые проводятся в другом населенном пункте, сохраняется средняя заработная плата; на период проведения спортивных соревнований данным работникам осуществляется выплата суточных по установленным нормам командировочных расходов, оплачиваются расходы по проезду к месту соревнований и обратно; расходы по заработной плате, суточным и проезду относятся за счет прибыли, остающейся после налогообложения;

Наниматель

Профком



создавать в колледже условия для обеспечения гласности в деятельности Профкома.

ГЛАВА 10 КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

73. Контроль за исполнением Договора осуществляется Сторонами.

При осуществлении контроля Стороны обязаны представлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Проверки исполнения Договора проводятся не менее 2-х раз в год с составлением соответствующего акта.

74. Выполнение Договора по итогам полугодия рассматривается на совместном заседании администрации и Профкома с отчетом должностных лиц, а по итогам года - на профсоюзном собрании (конференции).

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

75. Стороны договорились о следующем:

75.1. ежегодно создавать в колледже комиссию по трудовым спорам;

75.2. за членами комиссии по трудовым спорам, на время их работы в комиссиях, Наниматель сохраняет за счет средств колледжа среднюю заработную плату, если по соглашению сторон работа комиссий проводится в рабочее время;

75.3. Наниматель организует регистрацию заявлений по индивидуальным трудовым спорам, обеспечивает ведение делопроизводства, печатание и размножение документов, предоставление необходимой информации органам, рассматривающим трудовые споры;

75.4. принимать все зависящие меры по предотвращению и конструктивному урегулированию коллективных трудовых споров, возникающих при решении трудовых и социально-экономических вопросов;

75.5. расходы, связанные с рассмотрением коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

76. Право толкования настоящего Договора принадлежит Сторонам.

77. Все вопросы, возникающие при реализации настоящего Договора, Стороны договорились решать путем переговоров, не допуская остановки производства.

Наниматель



Профком



78. Каждая из Сторон, представители которых подписали настоящий Договор, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

79. Наниматель обязуется в процессе осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений МГЭК анализировать ход выполнения на местах настоящего Договора.

80. Стороны рассматривают обращения членов профсоюза, профсоюзных и иных организаций (органов) о невыполнении или ненадлежащем выполнении Договора, принимают меры воздействия в пределах своих полномочий.

81. При выявлении нарушений условий Договора Стороны обязаны не позднее десятидневного срока провести совместные переговоры по существу возникающих проблем и в двухнедельный срок принять по ним решение.

82. Письменное обращение одной из Сторон о нарушении или невыполнении норм, предусмотренных настоящим Договором, рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок и дается письменный мотивированный ответ.

Приложения 1-6 на 13 страницах.

Директор МГЭК

А.А.Новиков

« 21 » 12 2023 года

Председатель Профкома

Е.М.Кишкурно

« 21 » 12 2023 года

Наниматель

Профком

Приложение 1
к Коллективному договору
на 2023-2026 годы



ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрения работников учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж»

1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения работников учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж».
 2. Видами поощрений являются:
 - Благодарность – официальная положительная оценка труда, деятельности работника;
 - Грамота – официальный письменный акт, устанавливающий или удостоверяющий передовой труд работников;
 - Почётная грамота – является знаком почёта, при помощи которого выражается почёт работнику колледжа.
- Наниматель вправе поощрить работника. За успехи в труде работник может быть поощрен:
- Благодарностью Министра энергетики Республики Беларусь;
 - Почетной грамотой Министерства энергетики Республики Беларусь;
 - Благодарностью ГПО «Белэнерго»;
 - Почетной грамотой ГПО «Белэнерго»;
 - Почетным званием ГПО «Белэнерго» «Выдатнік Беларускай энэргасістэмы»;
 - Почетным званием ГПО «Белэнерго» «Ганаровы работнік Беларускай энэргасістэмы»;
 - Почетным званием ГПО «Белэнерго» «Ветэран Беларускай энэргасістэмы»;
 - Памятным знаком ГПО «Белэнерго»;

Наниматель

Профком

Государственными наградами, нагрудными знаками, объявлением благодарности, почетными званиями, осуществляемыми в установленном порядке.

Виды поощрений и единовременных выплат определяются соответствующими нормативными и (или) локальными правовыми актами.

3. Благодарность учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» объявляется работникам за конкретный вклад в развитие, совершенствование и обеспечение учебно-воспитательного процесса, добросовестное выполнение трудовых обязанностей при стаже работы не менее 1 года. Лицам, которым объявлена благодарность, выплачивается материальное вознаграждение в размере двух базовых величин.

4. Грамотой учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» награждаются работники за конкретный, большой вклад в развитие, совершенствование и обеспечение образовательного процесса при стаже работы в коллективе два года и более, работнику объявлялась благодарность колледжа. Лицам, награждённым грамотой, выплачивается материальное вознаграждение в размере трёх базовых величин.

5. Почётной грамотой учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» награждаются работники за конкретный, значительный вклад в развитие совершенствование и обеспечение образовательного процесса при стаже работы в коллективе три года и более, работник ранее награждался Грамотой колледжа. Лицам, награждённым «Почётной грамотой», выплачивается материальное вознаграждение в размере четырёх базовых величин.

6. Для награждения работников колледжа внёсших большой вклад в развитие, совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы к юбилейным датам учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» могут вводиться и другие меры поощрений (юбилейный знак, юбилейная Почётная грамота и другие). Решение о награждении юбилейными знаками принимает Совет колледжа с последующим изданием приказа и указанием материального вознаграждения.

7. Выдвижение кандидатур на награждение наградами Правительства Республики Беларусь, Министерства образования, энергосистемы производится Советом колледжа согласно положений, разработанных вышеуказанными организациями. Материальное вознаграждение каждого вида поощрения оговаривается приказом директора колледжа.

Наниматель



Профком



8. Работникам и руководителю могут осуществляться единовременные выплаты в размерах, определенных данным коллективным договором, локальными правовыми актами, но не превышающими 0,5 оклада, установленного работнику или руководителю в месяце, в котором производится выплата, по каждому из следующих оснований, если иное не предусмотрено локальными правовыми актами, в связи с:

награждением в установленном порядке государственными наградами, Благодарностью Президента, Почетными грамотами Совета Министров Республики Беларусь, Министерства энергетики, Министерства образования Республики Беларусь, Благодарностью Премьер-министра Республики Беларусь, Благодарностью Министра энергетики Республики Беларусь, почетными грамотами или благодарностями районных Администраций г. Минска, иными почетными грамотами и благодарностями, присвоением почетных званий, награждением нагрудными знаками;

присуждением первого или призового места учреждению в отраслевом или республиканском конкурсе;

присуждением первого или призового места учреждения в соревновании (конкурсе), связанном с учебной, воспитательной, спортивной, производственной деятельностью учреждения, реализацией молодежной политики проводимой на международном, республиканском, областном, городском, районном уровнях;

присуждением премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества по основной деятельности учреждения;

при условии наличия таких оснований для работников и руководителя учреждения организации, предусмотренных в данном коллективном договоре либо ином локальном правовом акте, принятом в порядке, установленном законодательством, в сумме, не превышающей за календарный год 2 окладов. На руководителя (нанимателя) распространяется действие коллективного договора, заключенного между профсоюзным комитетом учреждения и учреждением, в случае, если аналогичная норма предусмотрена в коллективном договоре.

Выплаты, предусмотренные настоящим подпунктом, осуществляются по согласованию с Нанимателем.

9. Устанавливать ежемесячные вознаграждения из средств материального стимулирования или внебюджетных средств в размере 2 базовые величины работникам, которым присвоены почетные звания «Заслуженный работник образования Республики Беларусь», награжденным

Наниматель

Профком

нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі», «Отличник профтехобразования», но не более чем за одну государственную награду Республики Беларусь.

Сектор кадров
Министерства образования
Минский государственный университет
Минск
А.А. Полюшко
2019 г.

1. Награждение работников за выдающиеся трудовые достижения производится на основании приказа директора предприятия «Минский государственный университет» и определяется в соответствии с Положением о Доске Почета.
2. Заявки на Доску Почета принимаются ежегодно в установленные сроки и направляются в Министерство образования Республики Беларусь по почте с приложением необходимых документов. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Положением о Доске Почета.
3. Заявки на Доску Почета направляются 1 раз в год (1 квартал) директорами предприятий, учреждений, организаций в Министерство образования Республики Беларусь по почте с приложением необходимых документов. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Положением о Доске Почета.
4. Поощрение оформляется приказом директора предприятия в торжественной обстановке и вручается вручению работнику, работнице, коллективу, занесенному на Доску Почета, государственной награды 4 (четыре) высшей степени Республики Беларусь.
5. Работник коллектива, нарушивший требования Положения, лишается права занесения на Доску Почета.

Наниматель



Профком



Приложение 2
к Коллективному договору
на 2023-2026 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МГЭК

Е.М.Кишкурно

«24» 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МГЭК

А.А.Новиков

«24» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почёта

1. Настоящее Положение разработано для поощрения и стимулирования труда работников учреждения образования «Минский государственный энергетический колледж» и определяет порядок занесения на Доску Почёта.

2. Занесение на Доску Почёта является формой коллективного признания и морального поощрения работников колледжа, добившихся наилучших показателей в трудовой деятельности, образцовое исполнение обязанностей, активное участие в общественной жизни коллектива и проработавших в колледже не менее 5 лет.

3. Занесение на Доску Почёта производится 1 раз в год (1 сентября). Ходатайства для занесения на Доску Почёта представляются директору колледжа руководителями структурных подразделений по согласованию с профсоюзным комитетом в конце учебного года. Решение принимается Советом колледжа.

4. Поощрение оформляется приказом директора, объявляется в торжественной обстановке и заносится в трудовую книжку работника. Работнику колледжа, занесённому на Доску Почта, единовременно выплачивается 4 (четыре) базовые величины Республики Беларусь

5. Работник колледжа, нарушивший требования настоящего Положения, приказом директора выводится из состава лиц, представленных для занесения на Доску Почёта.

Наниматель



Профком



Представление
к занесению на Доску Почёта МГЭК

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Профессия, должность, место работы _____
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
5. Какими наградами и когда награждался _____
6. Стаж работы в организации, в том числе в настоящей должности _____
7. Заслуги, за которые представляется на Доску Почёта (указать трудовые успехи, участие в общественной жизни коллектива и пр.) _____
8. Кандидатура рекомендована Советом колледжа от «__» _____ Г.
(протокол №__)

Руководитель структурного
подразделения _____

Председатель профкома _____

Наниматель _____



Профком _____



Приложение 4
к Коллективному договору
на 2023-2026 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МГЭК
Е.М. Кишкурно
«21» 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГЭК

А.А.Новиков
2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
работников учреждения образования «Минский государственный
энергетический колледж», имеющих право на дополнительный
поощрительный отпуск

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Заместитель директора по хозяйственной работе Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	4
2.	Начальник отдела программного обеспечения и вычислительных машин Заведующий лабораторией инновационного развития Заведующий общежитием Заведующий производственной (учебно-производственной) мастерской Ведущий экономист Ведущий юрист-консультант Старший инспектор по кадрам Ведущий инженер по строительству	3
3.	Инженер по охране труда Бухгалтер Экономист Специалист по организации закупок Комендант Водитель автомобиля	2
4.	Другие работники контрактной формы найма	1

Основание:
Статья 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Наниматель



Профком



Приложение 3

к Коллективному договору
на 2023-2026 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МГЭК
Е.М.Кишкурно

«21»

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГЭК

А.А.Новиков
2023 г.

«21»



ПЕРЕЧЕНЬ
работников, имеющих право на дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска, дней
1.	Заместитель директора по хозяйственной работе Главный бухгалтер	7
2.	Заместитель главного бухгалтера Заведующий лабораторией инновационного развития	5
3.	Бухгалтер Ведущий экономист Ведущий юрисконсульт Заведующий общежитием Старший инспектор по кадрам Ведущий инженер по строительству	4
4.	Секретарь Комендант	3

Основание:

1. Статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь.
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 408 от 18.03.2008 г.

Наниматель



Профком



Приложение 5

к Коллективному договору
на 2023-2026 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МГЭК
Е.М.Кишкурно

«21» 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГЭК

А.А.Новиков

2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

работников, имеющих право на дополнительный отпуск
за продолжительный стаж работы в учреждении образования «Минский
государственный энергетический колледж» (отрасли) (кроме преподавателей
и приравненных к ним лиц, а также рабочих)

№ п/п	Стаж работы	Продолжительность дополнительного отпуска, дней
1.	От 5 до 8 лет	1
2.	От 8 до 13 лет	2
3.	Свыше 13 лет	3

Примечание: при наличии дисциплинарных взысканий продолжительность дополнительного отпуска уменьшается.

Наниматель

Профком



Приложение 6
к Коллективному договору
на 2023-2026 годы

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МГЭК
Е.М.Кишкурно
« 21 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МГЭК
А.А.Новиков
« 21 » 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым предусматривается
выдача бесплатной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты

№ п/п	Должность, профессия	Средства индивидуальной защиты	Срок пользования	Защитные свойства
1	2	3	4	5
1.	Архивариус	Халат х/б (вискозно-лавсановый) Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	12 До износа До износа	ЗМи Ми В
2.	Водитель автомобиля	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки х/б Перчатки трикотажные Зимой: Куртка х/б на утепленной подкладке	24 24 До износа До износа 36	ЗМи Ми Ми Ми Тн
3.	Гардеробщик	Халат х/б (вискозно-лавсановый) Перчатки трикотажные	12 До износа	ЗМи Ми
4.	Уборщик территории	Костюм х/б; Головной убор из х/б ткани; Ботинки кожаные; Рукавицы комбинированные; Для защиты от атмосферных осадков дополнительно: плащ не промокаемый;	12 12 12 12 До износа	ЗМи Ми МиЗ Ми Вн

Наниматель _____

Профком _____



		сапоги резиновые; В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б. Зимой дополнительно: обувь утепленная; рукавицы утепленные. Куртка х/б на утепленной подкладке Головной убор (утепленный)	До износа 36 24 36 48 12	В Тн Тн20 Тн Тн Тн
5.	Заведующий складом	Халат х/б (вискозно- лавсановый) Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	12 До износа До износа	ЗМи МиЗ Ми
6.	Кастелянша	Халат х/б (вискозно- лавсановый) Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Фартук	12 До износа До износа 36	ЗМи Ми Ми ЗМи
7.	Лаборант (кабинет)	Халат х/б.(дежурный)	До износа	ЗМи
8.	Механик	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки х/б	12 24 До износа	ЗМи Ми Ми
9.	Слесарь-сантехник	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Ботинки кожаные Сапоги резиновые Перчатки х/б Перчатки резиновые Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепленной подкладке (дежурная)	12 До износа 12 До износа До износа До износа	Ву Вн В Ми Вн Тн
10.	Столяр	Костюм х/б Фартук с нагрудником Ботинки кожаные Перчатки х/б	12 До износа 24 До износа	ЗМи ЗМи Ми Ми

Наниматель

Профком



11.	Сторож	Плащ с капюшоном (дежурный)	До износа	Вн
		Костюм х/б или жилет	12	ЗМи
		В зимнее время дополнительно:		
		Куртка х/б на утепленной подкладке (дежурная)	До износа	Тн
		Рукавицы утепленные (дежурные)	До износа	Ми
		Жилет утепленный	36	Тн
12.	Библиотекарь	Халат х/б (вискозно-лавсановый)	12	ЗМи
		Перчатки трикотажные	До износа	Ми
		Перчатки резиновые	До износа	Ми
13.	Уборщик помещений	Халат или костюм х/б (вискозно-лавсановый)	12	ЗМи
		Перчатки трикотажные	12	Ми
		Перчатки резиновые	12	В
		Туфли цельнорезиновые, галоши	До износа	Вн
14.	Заведующий общежитием	Халат х/б (вискозно - лавсановый)	12	ЗМи
		Куртка х/б на утепленной подкладке или жилет утепленный	36	Тн
15.	Комендант	Халат х/б (вискозно-лавсановый)	12	ЗМи
		Куртка х/б на утепленной подкладке или жилет утепленный (дежурные)	До износа	Тн
		Перчатки трикотажные	12	Ми
16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б	12	ЗМи
		Ботинки кожаные	12	Ми
		Галоши диэлектрические (дежурные)	До износа	Эн
		Перчатки диэлектрические (дежурные)	До износа	Эн
		Очки защитные (дежурные)	До износа	Зп
		Перчатки трикотажные	До износа	Ми

Наниматель

Профком

17.	Дежурный по общежитию	Костюм х/б или жилет Жилет утепленный	24 36	ЗМи Тн
18.	Мастер производственного обучения (электросварочная, газосварочная практика)	Костюм для сварщика летний Ботинки для сварщика Рукавицы брезентовые (дежурные) Перчатки диэлектрические (дежурные) Каска со щитком электросварщика	12 12 До износа До износа До износа	Тр Тр Тр Эн Тр
19.	Мастер производственного обучения (общая практика)	Костюм х/б Перчатки трикотажные Очки защитные (дежурные) Ботинки кожаные Куртка х/б утепленная или жилет утепленный	36 До износа До износа 24 36	ЗМи Ми Ми Ми Тн

Наниматель



Профком



17	Курсовая по объектам	Курсовый проект	17
18	Материалы по предметам	Курсовый проект	18
19	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	19
20	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	20
21	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	21
22	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	22
23	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	23
24	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	24
25	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	25
26	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	26
27	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	27
28	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	28
29	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	29
30	Курсовый проект по предметам	Курсовый проект	30

В данном деле прошнуровано и пронумеровано

36

листов

Директор
Председатель
профкома

А.А.Новиков

Е.М.Кишкурно

