

МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
ДЗЯРЖАЎНАЕ ВЫТВОРЧАЕ  
АБ'ЯДНАННЕ ЭЛЕКТРАЭНЕРГЕТЫКІ  
«БЕЛЭНЕРГА»  
(ДВА «БЕЛЭНЕРГА»)  
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«МІНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ЭНЕРГЕТЫЧНЫ КАЛЕДЖ»

## ПРАТАКОЛ

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ  
«БЕЛЭНЕРГО»  
(ГПО «БЕЛЭНЕРГО»)  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПРОТОКОЛ

27 сентября 2024 г. № 8

Заседания комиссии МГЭК по  
противодействию коррупции

Время заседания: 14.00

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – Новиков Александр Анатольевич;  
Заместитель председателя – Сайковская Елена Генриховна;  
Секретарь – Иванкович Артем Дмитриевич.

### Члены комиссии:

Журавлева Виктория Владимировна, заместитель директора по  
воспитательной работе;  
Дудоревич Петр Михайлович, заместитель директора по  
производственному обучению;  
Корень Кристина Викторовна, заместитель главного бухгалтера;  
Крук Инна Николаевна, старший инспектор по кадрам.

### ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Вадецкая Анна Ивановна, специалист по организации закупок;  
Матеша Татьяна Владимировна, зав. отделением ПГС;  
Левая Инна Петровна, зав. отделением АУТЭП;  
Сухова Елена Сергеевна, зав. отделением ТЭС;  
Раевская Екатерина Михайловна, зав. отделением ЭС;  
Куцов Александр Алексеевич, зав. заочным отделением;  
Шаченок Ирина Александровна, зав. отделением повышения  
квалификации и переподготовки кадров.

### ОТСУТСТВОВАЛИ:

Цацура Александр Петрович, заместитель директора по хозяйственной  
работе – выполнение запланированного служебного задания в общежитии  
колледжа;

Шаченок Ирина Александровна, зав. отделением повышения  
квалификации и переподготовки кадров, выполнение должностных  
обязанностей по проведению экзамена.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Заслушивание докладов членов комиссии по противодействию коррупции с отчетом о результатах работы подразделений

Докладчик – секретарь комиссии, ведущий юрисконсульт Иванкович А.Д.

2. Мониторинг результатов закупок товаров (работ, услуг) за счет государственных и собственных средств.

Докладчик – приглашенный специалист по организации закупок Вадецкая А.И.

3. Рассмотрение вопроса о размещении в общедоступных местах МГЭК средства наглядной агитации на тему борьбы с коррупцией и с связанной с этим ответственности как взяткополучателя, так и взяткодателя.

Докладчик – секретарь комиссии, ведущий юрисконсульт Иванкович А.Д.

4. Рассмотрение вопроса об организации посещения представителей МГЭК открытых судебных процессов по рассмотрению коррупционных преступлений на стадии судебных прений и последнего слова обвиняемого, на стадии постановления приговора в отношении бывших работников организаций и работников других предприятий.

Докладчик – секретарь комиссии, ведущий юрисконсульт Иванкович А.Д.

5. Изучение факультативного курса «Коррупция и её общественная опасность».

Докладчик – заместитель председателя, заместитель директора по учебной работе Сайковская Е.Г.

6. Рассмотрение вопроса о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущении необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2024.

Докладчик – член комиссии, заместитель главного бухгалтера, Корень К.В.

7. Рассмотрение результатов анализа полноты мер по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества за 1 полугодие 2024.

Докладчик – член комиссии, заместитель главного бухгалтера, Корень К.В.

8. Рассмотрение результатов взыскания задолженности, возникшей перед МГЭК у физических лиц по договорам подготовки специалистов на платной основе и за счёт средств республиканского бюджета за 1 полугодие 2024.

Докладчик – член комиссии, заместитель главного бухгалтера, Корень К.В.

СЛУШАЛИ:

Вопрос 1. Заслушивание докладов членов комиссии по противодействию коррупции с отчетом о результатах работы подразделений.

Председатель комиссии – Новиков А.А., дал слово секретарю комиссии, ведущему юрисконсульту Иванковичу А.Д., который проинформировал о нижеследующем.

За 1–3 квартал 2024 года комиссией по противодействию коррупции проводилась в большей части аналитическо-разъяснительная работа в сфере борьбы с коррупцией.

За 1–3 квартал 2024 года было проведено 7 заседаний комиссии по противодействию коррупции:

Протокол №1 от 28.02.2024.

Повестка дня:

1. О назначении секретаря комиссии по противодействию коррупции.
2. О рассмотрении протокола №1 планового заседания комиссии по противодействию коррупции в аппарате управления ГПО «Белэнерго», протокола №2 внепланового заседания комиссии по противодействию коррупции в аппарате управления ГПО «Белэнерго».
3. Об организации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в РУП «Гродноэнерго».
4. О рассмотрении заключения РУП «Витебскэнерго» от 12.01.2024.

Решили:

1. Единогласно выбрать секретарем комиссии по противодействию коррупции Журавлёву В.В.
2. Информацию принять к сведению.
3. Информацию о проводимой работе по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в РУП «Гродноэнерго» принять к сведению.
4. Заслушивать информацию по недопущению коррупционных правонарушений на Единых днях информирования, совещаниях, педагогических и методических советах и иных мероприятиях. Срок – в течение 2024 года. Ответственные: Сайковская Елена Генриховна, заместитель директора по учебной работе.

Протокол №2 от 08.05.2024.

Повестка дня:

1. Рассмотрение результатов проверки соблюдения правил внутреннего трудового законодательства.

Решили:

1. Поручить руководителям структурных подразделений колледжа усилить контроль за трудовой дисциплиной подчиненных работников.
2. Еженедельно отслеживать приход-уход работников путем использования системы контроля и управления доступом (СКУД). Представлять сведения руководителю организации путем представления докладной записки о результатах еженедельного мониторинга и анализа соблюдения трудовой дисциплины подчиненными работниками.

3. Информацию принять к сведению, обеспечить при необходимости меры по устранению допущений при несоблюдении правил внутреннего трудового законодательства.

4. До 1 августа 2024 года провести беседу с работниками колледжа о недопущении опоздания, преждевременного ухода с работы, прогула. Разъяснить о возможной ответственности за совершенные нарушения.

Протокол №3 от 20.06.2024.

Повестка дня:

1. Заслушивание докладов членов комиссии по противодействию коррупции с отчетом о результатах работы подразделений

2. Мониторинг результатов закупок товаров (работ, услуг) за счет государственных и собственных средств.

3. Проведение работы с членами приемной комиссии о соблюдении антикоррупционного законодательства во время проведения приемной комиссии.

4. Проведение кураторских часов в учебных группах для ознакомления учащихся с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

5. Внутриколледжный контроль за проведением экзаменов, защитой курсовых проектов, а также работ во всех группах дневной и заочной форм обучения во время экзаменационной сессии.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию, учитывать ее в процессе работы.

1.2. Вести постоянный контроль за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции.

2.1. Принять к сведению информацию, учитывать ее в процессе работы.

2.2. При необходимости привести локальные правовые акты колледжа в сфере закупок за счет государственных и собственных средств в соответствие законодательству, правовым актам Министерства энергетики Республики Беларусь и ГПО «Белэнерго».

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Ознакомить членов приемной комиссии под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, предупредить об ответственности, предусмотренной законодательством, за совершение коррупционных правонарушений.

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Признать проведенную работу по организации кураторских часов в учебных группах для ознакомления учащихся с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» удовлетворительной.

5.1. принять к сведению изложенную информацию. Руководствоваться ей в процессе работы.

5.2. ознакомить работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, предупредить об ответственности, предусмотренной законодательством, за совершение коррупционных правонарушений при

проведении экзаменов, защите курсовых проектов, а также выполнении работ во всех группах дневной и заочной форм обучения во время экзаменационной сессии.

Протокол №4 от 02.07.2024.

Повестка дня:

1. О назначении секретаря комиссии по противодействию коррупции.

Решили:

1. Единогласно избрать секретарем комиссии по противодействию коррупции ведущего юрисконсульта Иванковича А.Д.

Протокол №5 от 19.07.2024.

Повестка дня:

1. О рассмотрении вопроса об организации работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в УП «Брестоблгаз».

Решили:

1. Принять к сведению указанную информацию, использовать и учитывать ее в работе.

Протокол №6 от 05.08.2024.

1. О рассмотрении Протокола №4 заседания комиссии по противодействию коррупции в аппарате управления ГПО «Белэнерго» от 10.04.2024.

Решили:

1. Принять к сведению указанную информацию, использовать и учитывать ее в работе.

Протокол №7 от 19.09.2024.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и выполнение предложений Следственного комитета, изложенных в письме от 03.09.2024 №5-2/19285 «О выявленных преступлениях, причинах и условиях им способствовавших».

Решили:

1. Принять предложения Следственного комитета к сведению, и использовать их в работе. Продолжить работу в колледже по противодействию коррупции и совершенствовать борьбу с коррупционными правонарушениями по следующим предлагаемым Следственным комитетом направлениям.

Также, Иванкович А.Д. добавил, что во исполнение подпункта 1.3.3. пункта 1.3. решения комиссии по противодействию коррупции Министерства энергетики Республики Беларусь в колледже утвержден График проведения тематических лекций по противодействию коррупции в учреждении образования «Минский государственный энергетический колледж» в 2024 году.

На данный момент в колледже ведется внутренний контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной подчиненных работников со стороны непосредственных руководителей посредством регулярных проверок нахождения на рабочих местах и контроля прихода-ухода с рабочего места работниками. Также, трудовая дисциплина контролируется посредством

использования системы СКУД и еженедельного информирования директора об уходе-приходе работников.

В колледже проводится осуществление мониторинга реализации прав и обязанностей работников в целях предупреждения фактов, установления причин и условий совершения работниками злоупотреблений (превышений) служебными полномочиями, принятия материальных ценностей либо приобретения выгод имущественного характера, с последующим проведением мер, направленных на исключение выявленных недостатков.

В колледже проводится работа по систематическому разъяснению и контролю соблюдения требований (положений): Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2024 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 №122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»; Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией»; Постановления Совета Министров от 12.09.2019 №619 «О выплате вознаграждения и выплат физическому лицу, способствовавшему выявлению коррупции». С этой целью в колледже:

необходимые локальные правовые акты приведены в соответствие с вышеназванными нормативными правовыми актами;

трудовая дисциплина контролируется посредством использования системы СКУД и еженедельного информирования директора об уходе-приходе работников;

за директором и его заместителями закреплена ответственность за выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и выполнение требований законодательства по противодействию коррупции;

при подборе кандидатов на различные должности запрашиваются характеристики с предыдущих мест работы и делаются запросы в соответствующие органы, а также назначение кандидатов на определенные должности согласовывается с вышестоящей по отношению к колледжу организацией.

Настоящее заседание комиссии является восьмым заседанием за весь 2024 год.

Необходимо отметить что за 2024 год в составе комиссии по противодействию коррупции произошли следующие изменения:

- в связи с кадровыми изменениями в колледже в состав комиссии вошли Иванкович А.Д., ведущий юрисконсульт, и Корень К.В., заместитель главного бухгалтера

член комиссии, ведущий юрисконсульт Иванкович А.Д. был выбран секретарем комиссии по противодействию коррупции.

Таким образом, стоит учитывать, что работа по противодействию коррупции ведется в соответствии с законодательными и локальными правовыми актами.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за доклад и уточнил нет ли вопросов к Иванковичу А.Д.

Вопросов не поступило.

После Новиков А.А. напомнил, чтобы к руководителю колледжа вовремя поступали докладные записки от руководителей о контроле трудовой дисциплины за подчиненными работниками.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять к сведению информацию, учитывать ее в процессе работы. Заместителю председателя комиссии и секретарю комиссии вести контроль за исполнением решений протоколов комиссии по противодействию коррупции.

#### РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию, учитывать ее в процессе работы.

Голосовали: «за» – единогласно.

1.2. Вести постоянный контроль за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции.

Ответственные: заместитель директора по учебной работе Сайковская Е.Г.; секретарь комиссии, члены комиссии.

Срок: постоянно.

Голосовали: «за» – единогласно.

1.3. Осуществлять своевременное информирование руководителя колледжа об исполнении трудовой дисциплины.

Ответственные: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующие отделениями.

Срок: постоянно

Голосовали: «за» – единогласно.

Вопрос 2. Мониторинг результатов закупок товаров (работ, услуг) за счет государственных и собственных средств.

Организация закупок товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 №419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг) закупки товаров (работ, услуг) за счет бюджетных средств»; Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 №229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»; Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2019 г. N 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», другими актами законодательства, правовыми актами

Министерства энергетики и ГПО «Белэнерго», локальными правовыми актами колледжа

В третьем квартале 2024 года проведены процедуры закупок товаров и услуг за счёт республиканского бюджета в следующем количестве:

13 процедур из одного источника на сумму 19215,77 бел.руб.,

1 процедура, запрос ценовых предложений, по текущему ремонту кабинетов 312,313,314,316,418, на сумму 47347,00 рублей.

Также в третьем квартале проведены процедуры закупок за счёт собственных средств в количестве:

7 процедур (маркетинговое исследование конъюнктуры рынка) на сумму 982,34 руб.

Проведение процедур закупок проводились в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, приказа ГПО «Белэнерго» от 11.01.2022 №5 «О некоторых вопросах закупок товаров организациями, входящими в состав ГПО «Белэнерго» и Инструкцией о порядке выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств УО «Минский государственный энергетический колледж» утвержденной приказом МГЭК от 15.05.2023 №178.

Также, секретарь комиссии, Иванкович А.Д., добавил, что фактов нарушения сбытовой и закупочной деятельности в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур за 3 квартал 2024 года не установлено. Случаев нарушений порядка проведения процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств за 3 квартал 2024 года не выявлено.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за информацию и уточнил нет ли вопросов к Вадецкой А.И.

Вопросов не поступило.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять к сведению данную информацию.

#### РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию, учитывать ее в процессе работы.

2.2. При необходимости привести локальные правовые акты колледжа в сфере закупок за счет государственных и собственных средств в соответствие законодательству, правовым актам Министерства энергетики Республики Беларусь и ГПО «Белэнерго».

Ответственные: ведущий юрисконсульт Иванкович А.Д., специалист по организации закупок Вадецкая А.И.

Срок: постоянно.

Голосовали: «за» – единогласно.



Вопрос 3. Рассмотрение вопроса о размещении в общедоступных местах МГЭК средства наглядной агитации на тему борьбы с коррупцией и с связанной с этим ответственности как взяточполучателя, так и взяточдателя.

Председатель комиссии – Новиков А.А., дал слово секретарю комиссии, ведущему юрисконсульта Иванковичу А.Д., который проинформировал о нижеследующем.

Во исполнение подпункта 1.3.2. пункта 1.3. решения комиссии по противодействию коррупции Министерства энергетики Республики Беларусь в колледже размещены агитационные плакаты на тему борьбы с коррупцией и связанной с этим ответственности как взяточдателя, так и взяточполучателя, в общедоступном для работников и обучающихся месте (правовой уголок). О размещении агитационных плакатов было проинформировано ГПО «Белэнерго». Также, Иванкович А.Д. предоставил для ознакомления экземпляры агитационных плакатов.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за информацию и уточнил нет ли вопросов к Иванковичу А.Д.

Член комиссии, Журавлева В.В. предложила разместить агитационные плакаты на сайте колледжа.

Председатель комиссии, Новиков А.А., и секретарь комиссии, Иванкович А.Д., другие члены комиссии согласились с предложением.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять информацию к сведению и разместить агитационные плакаты на сайте колледжа.

#### РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Разместить агитационные плакаты по противодействию коррупции на сайте колледжа.

Ответственные: секретарь комиссии.

Срок: 04.10.2024.

Голосовали: «за» – единогласно.

Вопрос 4. Рассмотрение вопроса об организации посещения представителей МГЭК открытых судебных процессов по рассмотрению коррупционных преступлений на стадии судебных прений и последнего слова обвиняемого, на стадии постановления приговора в отношении бывших работников организаций и работников других предприятий.

Председатель комиссии, Новиков А.А., проинформировал о нижеследующем.

Во исполнение подпункта 1.3.4. пункта 1.3. решения комиссии по противодействию коррупции Министерства энергетики Республики Беларусь требуется организовать посещение представителями МГЭК открытых судебных процессов по рассмотрению коррупционных преступлений на стадии судебных прений и последнего слова обвиняемого, на стадии

постановления приговора в отношении бывших работников организаций и работников других предприятий.

На основании изложенного Новиков А.А. добавил, что требуется осуществлять мониторинг и при наличии таких судебных процессов организовать их посещение представителями колледжа, чтобы у сотрудников колледжа было понимание об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, ее неотвратимости,

Председатель комиссии уточнил, нет ли вопросов.

Вопросов не поступило.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять информацию к сведению и проводить мониторинг судебных процессов и при наличии таковых организовать их посещение представителями колледжа.

#### РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. проводить мониторинг открытых судебных процессов по рассмотрению коррупционных преступлений на стадии судебных прений и последнего слова обвиняемого, на стадии постановления приговора в отношении бывших работников организаций и работников других предприятий и при наличии таковых организовать их посещение представителями колледжа.

Ответственные: секретарь комиссии.

Срок: постоянно.

Голосовали: «за» – единогласно

Вопрос 5. Изучение факультативного курса «Коррупция и её общественная опасность».

Председатель комиссии – Новиков А.А., дал слово заместителю председателя, заместителю директора по учебной работе Сайковской Е.Г., которая проинформировала о нижеследующем.

В колледже проводятся кураторские часы в учебных группах для ознакомления учащихся с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

Также осуществляется проведение факультатива «Коррупция и ее общественная опасность» в учебных группах 4 курса для ознакомления учащихся с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и иными нормативными правовыми актами в области борьбы с коррупцией.

На факультатив выделено 6 академических часов. Факультатив проводится ежегодно и включен в программу факультативов.

Также, Сайковская Е.Г. дополнила, что в дальнейшем планируется изменение учебных программ. В связи с этим программа факультатива будет включена в программу дисциплины «Основы права».

Председатель комиссии, Новиков А.А. уточнил, имеется ли возможность увеличить количество часов, выделяемых на данный факультатив.

Заместитель председателя комиссии, Сайковская Е.Г. ответила, что на данный момент можно увеличить количество часов до 10.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за доклад и уточнил нет ли вопросов к Сайковской Е.Г.

Вопросов не поступило.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять к сведению данную информацию и продолжать работу по проведению факультатива «Коррупция и её общественная опасность».

#### РЕШИЛИ:

5.1. принять к сведению изложенную информацию.

5.2. продолжать работу по проведению факультативного курса «Коррупция и её общественная опасность».

Ответственные: заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебной работе Сайковская Е.Г.

Срок: постоянно.

Голосовали: «за» – единогласно.

Вопрос 6. Рассмотрение вопроса о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущении необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2024.

Председатель комиссии – Новиков А.А., дал слово члену комиссии, заместителю главного бухгалтера Корень К.В., которая проинформировала о нижеследующем.

На 01.07.2024 по данным бухгалтерской отчетности отсутствовала необоснованная дебиторская и кредиторская задолженность.

ТКУП «Минский хладокомбинат №2» погасил долг в сумме 16 669.57 руб. 30.04.2024 г.

Систематически образуется задолженность в связи с несвоевременной уплатой за общежитие, задолженность обязанных лиц по декрету президента №18, выпускников, не отработавших распределение за счет средств республиканского бюджета.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за доклад и уточнил нет ли вопросов к Корень К.В.

Член комиссии, Журавлева В.В. предложила разработать механизм своевременной оплатой найма жилого помещения в общежитии.

Председатель комиссии, Новиков А.А., согласился с предложением и отметил, что кураторами учебных групп должна проводиться более интенсивная работа по информированию обучающихся о своевременной

оплате найма жилого помещения в общежитии и жилищно-коммунальных услуг.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять к сведению данную информацию и провести работу с кураторами учебных групп об осуществлении ими информирования обучающихся о своевременной оплате найма жилого помещения в общежитии и жилищно-коммунальных услуг.

#### РЕШИЛИ:

6.1. принять к сведению изложенную информацию.

6.2. организовать работу с кураторами учебных групп об осуществлении ими информирования обучающихся о своевременной оплате найма жилого помещения в общежитии и жилищно-коммунальных услуг.

Ответственные: член комиссии, заместитель директора по воспитательной работе Журавлева В.В.

Срок: постоянно.

6.3. продолжить своевременное информирование директора колледжа о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности.

Ответственные: член комиссии, заместитель главного бухгалтера Корень К.В.

Срок: постоянно.

Голосовали: «за» – единогласно.

Вопрос 7. Рассмотрение результатов анализа полноты мер по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества за 1 полугодие 2024.

Председатель комиссии – Новиков А.А., дал слово члену комиссии, заместителю главного бухгалтера Корень К.В., которая проинформировала о нижеследующем.

В колледже товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ) закреплены за материально-ответственными лицами, в связи с чем имеется полная информация о наличии ТМЦ, недостатке, излишки. Также в колледже комиссией ежегодно проводится инвентаризация ТМЦ, которая определяет соответствие таких ценностей данным бухгалтерского учета.

Однако, приходится сталкиваться с трудностями, так как не все материально-ответственные лица помнят о наличии закрепленных за собой ТМЦ, в связи с чем работникам бухгалтерии приходится выдавать материально-ответственным лицам ведомости со списком числящимся за такими ответственными лицами ТМЦ.

Корень К.В. обратила внимание, что в ноябре-декабре 2024 года в колледже будет проводиться инвентаризация. В связи с этим требуется организовать подготовку к инвентаризации.

Новиков А.А. дополнил, что требуется уведомить всех преподавателей об инвентаризации и наладить работу по осуществлению инвентаризации. Требуется согласовать все средства, которые нужно списывать. Также было

дополнено, что в колледже имеется много оргтехники, которая будет списываться и вывозиться. В связи с этим требуются докладные записки по имеющейся оргтехнике.

Заместитель председатель комиссии, Сайковская Е.Г. задала вопрос о сроках подготовки к инвентаризации.

Корень К.В. ответила, что требуется взять карточки материальных ценностей ответственным лицам и соотнести их с имеющимися ТМЦ до ноября 2024 года.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за доклад и уточнил нет ли вопросов к Корень К.В.

Вопросов не поступило.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять к сведению данную информацию и осуществить подготовку к инвентаризации до ноября 2024 года.

#### РЕШИЛИ:

7.1. принять к сведению изложенную информацию.

7.2. в колледже организовать работу по подготовке к инвентаризации.

Ответственные: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, заведующие отделениями, бухгалтерия колледжа.

Срок: 31.10.2024 включительно.

Голосовали: «за» – единогласно.

Вопрос 8. Рассмотрение результатов взыскания задолженности, возникшей перед МГЭК у физических лиц по договорам подготовки специалистов на платной основе и за счёт средств республиканского бюджета за 1 полугодие 2024.

Председатель комиссии – Новиков А.А., дал слово члену комиссии, заместителю главного бухгалтера Корень К.В., которая проинформировала о нижеследующем.

Рассмотрение результатов взыскания задолженности, возникшей перед МГЭК у физических лиц по договорам подготовки специалистов на платной основе и за счет средств республиканского бюджета.

Колледжем постоянно ведется работа по своевременному возмещению в бюджет денежных средств лицами, не отработавшими срок обязательной работы по распределению. На 01,07,2024 текущую дату 8 человек обязаны возмещать денежные средства. Из них:

1 человека – документы переданы в отделы принудительного исполнения по месту регистрации должников;

4 человека – документы переданы в суд для взыскания в судебном порядке;

3 человека не истек срок добровольного возмещения.

Председатель комиссии – Новиков А.А., поблагодарил за доклад и уточнил нет ли вопросов к Корень К.В.

Приглашенный участник заседания, Сухова Е.С., обратилась к докладчику, что требуются информировать заведующих отделениями о состоянии задолженности обучающихся и выпускников колледжа.

Корень К.В. согласилась с дополнением Суховой Е.С.

Председатель комиссии, Новиков А.А. добавил, что в связи со скорым проведением родительского собрания требуется информировать родителей обучающихся о порядке распределения и перераспределения, а также о возмещении средств, затраченных на подготовку специалиста (рабочего), в случае неотработки. Также стоит разработать памятку о порядке распределения и о возмещении средств в случае неотработки.

Члены комиссии согласились с данной инициативой.

Член комиссии, Журавлева В.В. дополнила, что есть проблема с документальным оформлением добровольного возмещения обучающимися средств, затраченных государством на их подготовку. Проблема состоит в том, что обучающиеся пишут заявление о возмещении, при этом не осознают реальные последствия их действий, так как на основании заявления в колледже издается приказ о возмещении и производится расчет средств. После того, как обучающийся получает расчет средств и приказ для ознакомления, обучающиеся думают, что они писали заявление для своего ознакомления, а уже наступившую обязанность по возмещению не осознают. Поэтому для устранения таких случаев в будущем, обучающимся следует сразу устно обратиться в бухгалтерию колледжа, чтобы получить хотя бы примерную сумму для возмещения.

Корень К.В. согласилась с предложением и подчеркнула, что некоторые обучающиеся сами обращаются в бухгалтерию, где получают необходимую им информацию.

Председатель комиссии – Новиков А.А., уточнил нет ли еще вопросов к Корень К.В.

Вопросов не поступило.

Председатель комиссии – Новиков А.А. предложил, если нет возражений принять к сведению данную информацию, учитывать ее в работе, своевременно информировать руководителя колледжа и заведующих отделениями о возмещении средств обучающимися, а также признать работу по взысканию задолженности, возникшей перед МГЭК у физических лиц по договорам подготовки специалистов на платной основе и за счёт средств республиканского бюджета за 1 полугодие 2024, удовлетворительной.

#### РЕШИЛИ:

8.1. принять к сведению изложенную информацию, учитывать ее в работе.

8.2. своевременно информировать руководителя колледжа и заведующих отделениями о возмещении средств обучающимися.

Ответственные: секретарь комиссии, член комиссии Корень К.В.

Срок: постоянно.

8.3. признать работу по взысканию задолженности, возникшей перед МГЭК у физических лиц по договорам подготовки специалистов на платной основе и за счёт средств республиканского бюджета за 1 полугодие 2024, удовлетворительной

Голосовали: «за» – единогласно.

Председатель комиссии

А.А.Новиков

Секретарь комиссии

А.Д.Иванкович

Заместитель председателя

  
Е.Г.Сайковская

27.09 2024

Члены комиссии:

Старший инспектор по кадрам

  
И.Н.Крук

«27» 09 2024 г.

Заместитель директора  
по производственному  
обучению

  
П.М.Дудоревич

«27» 09 2024 г.

Заместитель директора  
по воспитательной работе

  
В.В.Журавлёва

«27» 09 2024 г.

Заместитель главного  
бухгалтера

  
К.В.Корень

«27» 09 2024 г.

Приглашенные:

Специалист по организации  
закупок

  
А.И.Вадецкая

«27» 09 2024 г.

Зав. заочным отделением

  
А.А.Куцов

«27» 09 2024 г.

Зав. отделением ПГС

  
Т.В.Матеша


«27» 09 2024 г.

Зав. отделением АУТЭП

  
И.П.Левая

«27» 09 2024 г.

Зав. отделением ТЭС

  
Е.С.Сухова

«27» 09 2024 г.

Зав. отделением ЭС

  
Е.М.Раевская

«27» 09 2024 г.