

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

**осуществляемых в учреждении образования «Минский государственный энергетический колледж» в соответствии с Указом
Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**

Наименование административной процедуры[!]	Организация, к компетенции которой относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаем ого) при осуществлен ии администра тивной процедуры	Время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), осуществляющ его (осуществляю щих) прием заявлений об осуществлении административ ных процедур
1.1. Принятие решения: 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	УО «Минский государственный энергетический колледж»	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Заведующий общежитием

		несовершеннолетни х детей (для иностранн ых граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такового свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права				Филиппова Татьяна Сергеевна, пн- пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395 46- 91, ул.Ваупшасова , 21;
Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления		Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн- пт с 8:30 по 17:00, +375(17)27005- 02, каб.205

		основному месту жительства				
Выдача справки:						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн- пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395 46- 91, ул.Ваупшасова , 21;
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилom помещении и составе семьи	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн- пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46 91, ул.Ваупшасова, 21;
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн- пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46 91, ул.Ваупшасова, 21;

1.3.4. о месте жительства	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46-91, ул.Ваупшасова, 21;
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46-91, ул.Ваупшасова, 21;
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46-91, ул.Ваупшасова, 21;
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищнокоммунальные услуги	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-

						пт с 8:30 по 17:00, +375(17)27005-02, каб.205
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46-91, ул.Ваупшасова, 21;
1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно	Заведующий общежитием Филиппова Татьяна Сергеевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46-91, ул.Ваупшасова, 21;

		нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда - договор найма жилого помещения				
1.10. Выдача копии лицевого счета	УО «Минский государственный	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Главный бухгалтер

	энергетический колледж»	удостоверяющий личность				Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно-коммунальных услуг	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищнокоммунальных услуг	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления		Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205
2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	УО «Минский государственный энергетический колледж»		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Крук Инесса Николаевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)370-07-20, каб.208
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	УО «Минский государственный энергетический колледж»		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Крук Инесса Николаевна,

						пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)37007-20, каб.208 Архивариус Криницына Светлана Анатольевна, пн-пт с 8:30 по 16:00, +375(17)270-6775, каб.202
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	УО «Минский государственный энергетический колледж»		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Крук Инесса Николаевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)37007-20, каб.208 Архивариус Криницына Светлана Анатольевна, пн-пт с 8:30 по 16:00, +375(17)270-6775, каб.202
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	УО «Минский государственный энергетический колледж»		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-0502, каб.205

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременное	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205

		трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205

		выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении -	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205

		для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и				
--	--	---	--	--	--	--

		прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий				
--	--	---	--	--	--	--

		- для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18-летнего возраста	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05 02, каб.205

		семьи, - для неполных семей копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет) представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере				
--	--	--	--	--	--	--

		справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	УО «Минский государственный энергетический колледж»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00,

						+375(17)270-05 02, каб.205
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	УО «Минский государственный энергетический колледж»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05 02, каб.205
2.16. Назначение пособия при санаторнокурортном лечении ребенка-инвалида	УО «Минский государственный энергетический колледж»	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05 02, каб.205
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05 02, каб.205
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	УО «Минский государственный энергетический колледж»		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)27005-02, каб.205

						Инспектор по кадрам Крук Инесса Николаевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)370-07-20, каб.208
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	УО «Минский государственный энергетический колледж»		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Крук Инесса Николаевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)370-07-20, каб.208
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовремен но	Главный бухгалтер Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00,

		документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		государственных органов, иных организаций - 1 месяц		+375(17)270-0502, каб.205
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	УО «Минский государственный энергетический колледж»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Крук Инесса Николаевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)370-07-20, каб.208
3. ОБРАЗОВАНИЕ						
3.1. Выдача дубликатов:						

3.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Секретарь учебной части Трофимова Елена Петровна, пн-пт с 8:30 по 16:00, +375(17)270-4364, каб.209
3.1.2. свидетельства о направлении на работу	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Заместитель директора по УР Сайковская Елена Генриховна, среда с 15:00 до 16:00, +375(17)270-42-31, каб.209

		пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность				
3.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Заместитель директора по УР Сайковская Елена Генриховна, среда с 15:00 до 16:00, +375(17)270-42-31, каб.209
3.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Заместитель директора по УР Сайковская Елена Генриховна, среда с 15:00 до 16:00, +375(17)270-42-31, каб.209

		пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность				
3.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся	Секретарь учебной части
3.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального или профессионально-технического образования	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	Ответственный секретарь приемной комиссии

3.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	УО «Минский государственный энергетический колледж»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Секретарь учебной части
---	---	---	-----------	-------------------------	-----------	-------------------------

Контакты для административных процедур:

- 1.1. **Заместитель директора по УР**, Сайковская Елена Генриховна, среда с 15:00 до 16:00, +375(17)270-42-31, каб.209;
- 1.2. **Заведующий общежитием**, Филиппова Татьяна Сергеевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)395-46-91, ул.Ваупшасова, 21;
- 1.3. **Главный бухгалтер**, Исанова Мария Евгеньевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)270-05-02, каб.205;
- 1.4. **Старший инспектор по кадрам**, Крук Инесса Николаевна, пн-пт с 8:30 по 17:00, +375(17)370-07-20, каб.208;
- 1.5. **Архивариус**, Криницына Светлана Анатольевна, пн-пт с 8:30 по 16:00, +375(17)270-67-75, каб.202.